

DAŽNIAUSIAI UŽDUODAMI KLAUSIMAI DĖL NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO TEIKĖJŲ IR MOKINIŲ TĖVŲ / GLOBĖJŲ SUDAROMŲ SUTARČIŲ

- 1. 2018 m. rugsėjo 12 d. Neformaliojo vaikų švietimo lėšų (toliau – NVŠ) skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašu buvo patvirtinta naujo tipo sutartis. Ar nebus klaida jeigu pasirašoma ir savivaldybei pateikiama seno tipo sutartis, kuri pasirašyta vėliau nei rugsėjo 12 d.?**

NVŠ paslaugų teikėjams pateikus seno tipo sutartį, skirtos lėšos bus pripažintos netinkamomis finansuoti. Atkreipiame dėmesį, kad NVŠ teikėjai, kurie gauna ES lėšas, privalo vadovautis ir laikytis NVŠ lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo nuostatomis.

- 2. Ar visi tušti laukeliai, esantys sutartyje, turi būti užpildomi kompiuteriu?**

Taip, visus privalomus laukus reikia pildyti kompiuteriu. Atspausdintos sutartys NVŠ teikėjai ir mokinių tėvai / globėjai pasirašo ranka.

- 2.1. Ar visus laukelius, esančius sutartyje, reikia užpildyti?**

Taip, visus tuščius laukus reikia užpildyti išskyrus sutarties 3 ir 4 punktus. 3 ir 4 punktų galite nepildyti, jeigu nežinote.

- 3. Ar gali sutarties sudarymo data būti ankstesnė, o registracijos vėlesnė?**

Taip, sutartys gali būti registruojamos ir vėliau.

- 4. Esu laisvasis mokytojas, ar galiu sutartyse su mokinių tėvais / globėjais nenurodyti savo asmens kodo?**

Taip, galite, tačiau prašytume nurodyti gimimo datą bei įrašyti verslo liudijimo ar individualios veiklos pažymėjimo numerį.

- 5. Ar galima ištrinti patvirtintoje sutartyje esančius laužtinius skliaustus [] ?**

Taip, laužtinius skliaustus galite ir rekomenduojame ištrinti.

- 6. Ar laisvasis mokytojas privalo turėti sutarčių registracijos numerius?**

Sutarčių registro numeris reikalingas registruojant mokinius į mokinių registrą. Kiekvienas NVŠ paslaugos teikėjas registruoja sutartis savo nusistatyta tvarka, sutartis registruodamas iš eilės.

- 7. Ar galioja senosios sutartys, pasirašytos iki rugsėjo 14 d.?**

Taip, galioja, senosios sutartys, sudarytos iki rugsėjo 14 d., svarbu, kad jose nebūtų esminių klaidų. Nuo rugsėjo 14 d. privaloma pasirašinėti naujasias, Aprašo patvirtintas sutartis.

8. Pateikta sutartis užrakinta, tačiau turime papildomų įsipareigojimų, kaip juos galime įforminti?

Galima pasirašyti sutarties priedą.

9. Kokią informaciją reikia pateikti / nurodyti sutarties 7 punkte?

Sutarties 7 punkte nurodoma, kaip Paslaugos gavėjas atsiskaito su Paslaugos teikėju. Jeigu vaiko tėvai NVŠ teikėjui turi sumokėti dalį Paslaugos kainos, nurodoma atsiskaitymo tvarka, t. y. iki kada sumokami pinigai, atsiskaitymo būdas ir kitos atsiskaitymo sąlygos. Pvz.: *Paslaugos kaina mažinama NVŠ tikslinių valstybės / Europos Sąjungos lėšų suma. Jeigu mėnesio paslaugos kaina didesnė už skiriamas NVŠ tikslines Europos sąjungos fondų / valstybės lėšas, Paslaugos gavėjas perveda trūkstamą lėšų sumą į Paslaugos teikėjo sąskaitą (Nr. ...) kiekvieną mėnesio X dieną iki NVŠ programos vykdymo pabaigos. Programa akredituota nuo 201...-...-..... Iki 201...-...-.....”.*

Jeigu Paslaugos kaina, pritaikius NVŠ tikslines lėšas, yra 0 Eur, tada 7 punkte paliekama formuluotė: „Paslaugos kaina mažinama NVŠ tikslinių valstybės / Europos Sąjungos lėšų suma“.

10. Kaip pildyti sutarties 3 ir 4 punktus, jei dar nežinoma savivaldybės skiriama NVŠ lėšų suma (krepšelis) vienam NVŠ programoje dalyvaujančiam vaikui?

Sutarties 3 ir 4 punktai gali būti nepildomi, tačiau privaloma užpildyti 2 punktą, o 7 punkte įrašyti formuluotę: „*Paslaugos kaina mažinama NVŠ tikslinių valstybės / Europos Sąjungos lėšų suma, vadovaujantis savivaldybės sprendimu. Jeigu mėnesio paslaugos kaina didesnė už skiriamas NVŠ tikslines Europos Sąjungos fondų / valstybės lėšas, Paslaugos gavėjas perveda trūkstamą lėšų sumą į Paslaugos teikėjo sąskaitą (Nr. ...) kiekvieną mėnesio X dieną iki NVŠ programos vykdymo pabaigos. Programa akredituota nuo 201...-...-..... Iki 201...-...-.....”.*

**DAŽNIAUSIAI UŽDUODAMI KLAUSIMAI (IR ATSAKYMAI Į JUOS) DĖL
NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO LĖŠŲ SKYRIMO IR PANAUDOJIMO TVARKOS
APRAŠO ĮGYVENDINIMO ES LĖŠOMIS:**

1) Kiek mėnesių per metus turi būti vykdomos NVŠ veiklos?

Minimalus vykdymo terminas nėra nustatytas.

2) Koks turi būti NVŠ programos veiklos intensyvumas ir bendra trukmė?

NVŠ programos veiklos turi būti įgyvendinamos ne rečiau kaip po 2 pedagoginio darbo valandas per savaitę arba ne mažiau kaip 8 pedagoginio darbo valandas per mėnesį. Pedagoginio darbo valandos trukmė – 60 minučių. Vienos pedagoginės valandos tiesioginio kontakto trukmė 45 min., pertrauka 15 min.

3) Kaip ir iki kada reikia pateikti užsiėmimų tvarkaraščius?

Užsiėmimų tvarkaraščiai pildomi KTPRR'e. Tvarkaraščių pildymo instrukciją galima rasti <https://www.lmnc.lt/nvs-programu-tikslinis-finansavimas/>. NVŠ teikėjai užsiėmimo tvarkaraščius (pasikeitimus ir papildymus) privalo užpildyti ne vėliau, kaip 2 darbo dienos iki programos vykdymo pradžios. Tvarkaraščiai atvaizduojami www.emokykla.lt meniu skiltyje „Edukacija“.

Atkreipiame dėmesį, kad užsiėmimų grafikuose turi būti nurodytos pedagoginės valandos t.y. 60 min.

3) Ar galima dėl mokytojo ligos perkelti NVŠ užsiėmimą į kitą mėnesį?

Dėl pateisinamos priežasties, t. y. ligos, galima perkelti užsiėmimą ir atidirbti kitą mėnesį, jeigu nėra galimybės atidirbti tą patį mėnesį. Užsiėmimų perkėlimas turi atsispindėti lankomumo žurnaluose. Taip pat NVŠ teikėjas turi turėti užsiėmimo perkėlimą į kitą mėnesį pateisinančius dokumentus, kad esant reikalui galėtų juos parodyti. Apie atidirbimą turi būti informuojama iš anksto grafiko keitime, t. y. tą patį mėnesį, kai užsiėmimas neįvyksta.

SAVIVALDYBIŲ DARBUOTOJŲ DAŽNIAUSIAI UŽDUODAMI KLAUSIMAI DĖL SUTARČIŲ TALPINIMO WWW.EMOKYLA.LT PORTALE

1. Iki kada reikia sukelti naujai sudarytas sutartis?

Sudarytas naujas sutartis prašome sukelti į www.emokykla.lt portalą iki 2018 m. lapkričio 28 d. Vėliau sudarytas sutartis prašome sukelti iki kiekvieno mėnesio paskutinės darbo dienos.

2. Ar gali sutartis į www.emokykla.lt portalą įkelti NVŠ paslaugų teikėjai?

Ne, negali. Prieiga prie sutarčių įkėlimo www.emokykla.lt portale suteikiama tik savivaldybės darbuotojui.

3. Kokias sutartis reikia savivaldybės darbuotojui įkelti į www.emokykla.lt portalą?

Prašome įkelti sutartis, pagal kurias pervedamos ES lėšos 2018 m.:

- Savivaldybės ir NVŠ teikėjų sudarytas sutartis;
- NVŠ teikėjų ir mokinių tėvų sudarytas sutartis.

4. Kokių formatu įkelti sutartis?

Rekomenduojame sutartis skenuoti ir teikti PDF formatu. Kitokio formato dokumentai užima daug vietos, todėl gali kilti įkėlimo problemų.

5. Kaip reikia pateikti ir skenuoti sutartis – ar kiekvieną atskirai, ar visas kartu?

Sutartys gali būti pateikiamos / įkeliamos ir atskirai, ir visos kartu viename PDF dokumente. Jei skenuojamos pateikiamos sutartys viename faile, tuomet tame pačiame dokumente turi būti vienos programos ar mokinių grupės sutartys (rekomenduojama ne daugiau kaip 30 sutarčių viename faile).

6. Pasikeitė mokinys. Ar reikia to mokinio sutartį ištrinti?

Nauja mokinio sutartis įkeliamą šalia kitų tos pačios programos mokinių sutarčių. Visos sutartys turi būti saugomos iki 2019 m. gruodžio 29 d.

7. Ar reikia kartu su sutartimi pateikti ir mokinių tėvų sutikimus, jei sutartį pasirašo pats (14 m. ir vyresnis) vaikas?

Sutikimą reikia pateikti prie sutarties arba pačioje sutartyje.

8. Ar galima kelti suarchyvavus dokumentus (ZIP arba RAR formatu)?

Prašytume įkelti atvirus failus (nesuarchyvuotus).