



PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS 2019 M. LIEPOS 15 D. NR. A1-576 „DĖL PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ RĖMIMO, PARAIŠKŲ ATRANKOS KOMISIJOS NUOSTATŲ IR DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2019 m. rugpjūčio 5 d. Nr. A1-614
Pagėgiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 ir 3 punktais, Pagėgių savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 23 d. sprendimu Nr. T-175 „Dėl Pagėgių savivaldybės biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“:

1. P a k e i ė i u Pagėgių savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. liepos 15 d. įsakymo Nr. A1-576 „Dėl Pagėgių savivaldybės nevyriausybinių organizacijų rėmimo, paraiškų atrankos komisijos nuostatų ir darbo reglamento patvirtinimo“ Pagėgių savivaldybės nevyriausybinių organizacijų rėmimo, paraiškų atrankos komisijos nuostatų 2 ir 3 priedus.

2. S k e l b i u šį įsakymą Teisės aktų registre ir Pagėgių savivaldybės interneto svetainėje www.pagegiai.lt.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per 1 (vieną) mėnesį nuo įsakymo paskelbimo ar įteikimo suinteresuotiems asmenims dienos.

Administracijos direktorė



Jūratė Mažutienė

Ingrida Zavistauskaitė

2019-08-05

Parengė

Strateginio planavimo ir investicijų
skyriaus vyriausioji specialistė

Guoda Kazakevičienė

2019-08-05

PATVIRTINTA
Pagėgių savivaldybės administracijos
direktorės 2019 m. rugpjūčio 5 d.
įsakymu Nr. A1-614

2 priedas

(lėšų naudotojo pavadinimas, registracijos kodas)

Adresas, telefonas, faksas

**BIUDŽETO LĖŠŲ PANAUDOJIMO
ATASKAITA**

20... m.....mėn.....d.

(litas/eurais)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Skirta lėšų 20_ m.	Faktiškai panaudota	Pastaba
2 8	Kitos išlaidos			
2 8 1 1 1 2	Kitiems einamiesiems tikslams			
Iš viso asignavimų	x			

.....
Lėšų naudotojo pavadinimas

.....
Pareigos

.....
parašas

.....
vardas, pavardė

.....
data

BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS

20_ m.d. Nr.
Pagėgiai

Pagėgių savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188746659, (toliau vadinama asignavimų valdytoju), atstovaujama Pagėgių savivaldybės administracijos direktoriaus....., veikiančio pagal Pagėgių Savivaldybės administracijos nuostatus - ir (subjekto pavadinimas, kodas), toliau vadinamas lėšų naudotoju, atstovaujamas, sudarė šią sutartį.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vadovaudamasis
(tarybos sprendimas / administracijos direktoriaus įsakymas)
..... asignavimų valdytojas įsipareigoja skirti lėšas, lėšų naudotojui šiam tikslui :
pagal patvirtintą Pagėgių savivaldybės tarybos biudžeto vykdymo programą
.....“ ..
2. Veiklos, kuriai finansuoti skiriamos lėšos, vertinimo kriterijus (ai)
.....

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3. ASIGNAVIMŲ VALDYTOJAS įsipareigoja:

3.1. pervesti lėšų naudotojui Lt/Eur (00,00 litų/eurų) šios sutarties 1 skyriuje nurodytam tikslui įgyvendinti į lėšų naudotojo nurodytą sąskaitą.

4. Asignavimų valdytojas turi teisę atlikti pagal šią sutartį skirtų lėšų panaudojimo teisingumo ir tikslingumo vertinimą.

5. LĖŠŲ NAUDOTOJAS įsipareigoja:

5.1. naudoti skirtas lėšas šios sutarties 1 skyriuje nurodytam tikslui įgyvendinti.

5.2. asignavimų valdytojo reikalavimu pateikti jam visą informaciją apie veiklą, kuriai finansuoti skiriamos lėšos ir jos vertinimų kriterijų įvykdymą.

5.3. Pagėgių savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui pateikti ataskaitą(pridedama) apie lėšų panaudojimą per 20 dienų nuo programos pabaigos, bet ne vėliau kaip iki einamų metų gruodžio 31 d. Ataskaitą pateikti pagal ekonominę išlaidų paskirtį, pridedant lėšas pateisinančius dokumentus ar jų kopijas. Nepanaudotą lėšų likutį grąžinti į asignavimų valdytojo sąskaitą ne vėliau kaip iki einamų metų gruodžio 20 d.

5.4. nedelsiant raštu pranešti asignavimų valdytojui, kad negali vykdyti veiklos ar ją tęsti netikslinga, ir grąžinti skirtas lėšas į asignavimų valdytojo sąskaitą.

5.5. pašalinti dėl savo kaltės padarytus trūkumus, pažeidžiančius šios sutarties sąlygas.

III. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

6. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 20__ m. gruodžio 31 d. (einamų metų gruodžio 31 d.) įskaitytinai.

7. Sutartis gali būti nutraukta:

7.1. šalių susitarimu.

7.2. kai šalys nevykdo savo įsipareigojimų.

IV. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

8. Sutartis laikoma įvykdyta, kai lėšų naudotojas pateikia asignavimų valdytojui šios sutarties 5.3. punkte nurodytą ataskaitą ir suderina ją su asignavimų valdytoju. Biudžeto lėšų panaudota ataskaita yra neatsiejama šios sutarties dalis.

9. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami raštišku šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.

10. Sutartyje neapertos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

11. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami tarpusavio susitarimu, o nesusitarus – įstatymų nustatyta tvarka.

12. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

V. ŠALIŲ REKVIZITAI

ASIGNAVIMŲ VALDYTOJAS

Pagėgių savivaldybės administracija,
Įstaigos kodas 188746659,
Vilniaus g. 9, LT- 99288 Pagėgiai ,
A./s. Nr. LT807300010002596276
Swedbank , AB, banko kodas 70112

LĖŠŲ NAUDOTOJAS

Administracijos direktorius

A.V.

A.V.