

**Pagėgių savivaldybės Pagėgių lopšelio-darželio direktorės NIJOLĖS ULBERKYTĖS
2020 metų veiklos ataskaita**

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. 1.1. Tobulinti ugdymo kokybę, taikant netradicinius metodus, būdus, aplinkas.	Ugdymas patrauklus, įdomus, informatyvus, atitinkantis vaiko gebėjimus, lengviau įsisavinamas ugdymo turinys. Pedagogai taikys aktyvius ugdymo metodus, patirtinį ugdymą.	Pedagogai ugdymo procese taiko netradicinius metodus (stebėtos ir vertintos pedagogų ugdomosios veiklos, pedagogų posėdžių protokolai, veiklų vertinimo dokumentai). Ne mažiau 10 ugdomųjų veiklų vyksta netradicinėje aplinkoje (Pagėgių viešojoje bibliotekoje, M.Jankaus muziejuje, kt. erdvėse, tėvų darbovietėse).	Pagėgių viešojoje bibliotekoje vyko 4 užsiėmimai. 1 užsiėmimas vyko prekybos centre ir 1 maisto parduotuvėje „Šilas“. Visos grupės po 2 užsiėmimus vykdė Pagėgių miesto erdvėse (parkas, žaidimų aikštelė, gimnazijos kortose). 2 užsiėmimai vyko miške. 1 užsiėmimas vyko Vilkyškių gimnazijoje.
1.2. Gerinti ugdymo sąlygas lauke.	Gerės vaikų užimtumas lauke. Tenkinamas vaikų poreikis judėti. Ugdoma vaikų pažintinė kompetencija.	Priemonių ir inventoriaus įsigijimas, vaikų individualiai veiklai lauke, tyrinėjimams. Sąlygos vaikų patirtiniam ugdymui (įrengta vaistažolių lysvė, atnaujintas, papildytas pažinimo – sveikatingumo takas). Iki 2020 m. birželio mėn. atnaujintos smėlio dėžės. Iki 2020 m. gruodžio mėn. esant galimybei įsigyta žaidimų	Už 100,00 eur. įsigyta lauko žaislų, žaidimams su smėliu. Smėlio dėžės papildytos smėliu. Įrengta vaistažolių lysvė. STEAM ugdymui lauke atnaujintas vabzdžių namelis, įsigyti rinkiniai gamtos tyrinėjimui.
1.3. Įstaigos 2021-2024 metų strateginio plano parengimas.	Sudaryta darbo grupė strateginiam planui parengti. Iki 2020 -12 -20 parengtas strateginio plano projektas.	Parengtas ir patvirtintas 2021-2024 strateginis planas.	2020 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. A1-1177 Pagėgių savivaldybės administracijos direktorius pritarė Pagėgių savivaldybės Pagėgių lopšelio-darželio 2021-2024 m.

			strateginiam veiklos planui. 2020 m. gruodžio 30 d. lopšelio-darželio direktorės įsakymu Nr. V-38 2021-2024 strateginis planas patvirtintas.
1.4. Tobulinti vadybinę kompetenciją.	Dalyvauti kvalifikacijos kėlimo mokymuose, konferencijose, seminaruose. Įgyti vadybinių kompetencijų, įgūdžių.	Bus išklaudyta ne mažiau 24 akad. val. per metus.	Įgijau žinių kaip spręsti iššūkius, dalyvavau praktinėje ikimokyklinio ugdymo konferencijoje "Darželis šiandien: iššūkiai ir sprendimai" (7 akad. val.). Kvalifikacijos kėlimo renginyje "ESU- man labai svarbu" (8 akad. val.). Dalyvavau mokymuose „Savęs pažinimas“ (8 akad. val.). Dalyvavau mokymuose „Kuriu. Mąstau. Augu“ (8 akad. val.). Dalyvavau mokymuose "Ugdymo įstaigų vadovų ir pavaduotojų vadovavimo ir lyderystės kompetencijų gilinimas" (40 akad. val.). Tobulinau komandinio darbo įgūdžius mokymuose „Komandinis darbas-kas sudaro už vaiko ugdymą atsakingą

			komandą?“ (9 akad. val.).
--	--	--	---------------------------

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. 2.1. Gerinti ugdymo sąlygas lauke.	2020 m. lapkričio 26 d. Nr. 40 parašytas prašymas Merui dėl lėšų skyrimo žaidimų aikštei įsigyti. Lopšelio-darželio darbas atnaujintas nuo 2020-05-17. Vasaros metu įstaigą lankė 17 % vaikų, surinkta mažai paramos lėšų. Gavus lėšų 2021m. bus įsigyta aikštelė ir atnaujintos smėlio dėžės.
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Glaudžiai bendradarbiaujant su steigėju nuo spalio mėn. atidaryta 8 gr.	Užtikrintas paslaugų prieinamumas. Didesniam vaikų skaičiui teikiamas ikimokyklinis ugdymas. Grupė aprūpinta reikiamomis priemonėmis.
3.2. Didėjant grupių ir vaikų skaičiui, įrengta papildoma patalpa maisto sandėliui (vaisių ir daržovių saugiam sandėliavimui). Nupirktas talpesnis šaldiklis.	Užtikrintas maisto produktų laikymas ir apdorojimas laikantis maisto produktų saugos reikalavimų.
3.3. Inicijavau ir teikiau prašymą Pagėgių savivaldybės merui dėl mokytojo padėjėjo etato įsteigimo lopšelyje-darželyje.	Įsteigtas mokytojo padėjėjo etatas nuo 2020 m. rugsėjo 1 d., parengtas mokytojo padėjėjo pareigybės aprašas, patvirtintas direktoriaus įsakymu 2020 m. rugpjūčio 21 d. Nr. V –23 .
3.4. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro-valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo nurodytomis rekomendacijomis parengtas ir patvirtintas „Pagėgių lopšelio-darželio ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimo būtinų sąlygų tvarkos aprašas“, saugaus darbo instrukcijos.	Darbuotojai supažindinti su tvarkos aprašu. Vadovaujantis aprašu, parengtos ir patvirtintos aiškios, suprantamos, darbo, esant ekstremaliai situacijai, instrukcijos.
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai x
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Gebėjimo vertinti ir įsivertinti kompetenciją.
7.2. Informacijos valdymo kompetencija.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Tobulinti ugdymo turinio ir ugdomųjų veiklų kokybę.	Tobulinti mokytojų ugdomosios veiklos vertinimą.	Atnaujinti ugdomosios veiklos stebėjimo kriterijai, parengtos veiklų stebėjimo formos. Parengta pedagogų metinės veiklos vertinimo pokalbio tvarka. Susitarta dėl pedagogų metinės veiklos ataskaitos formos.
8.2. Tobulinti įstaigos ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymosi pasiekimų vertinimą.	Atnaujinti Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymosi pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą. Susitarti dėl vaikų pasiekimų vertinimo dokumentavimo.	Atnaujintas Pagėgių lopšelio-darželio Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymosi pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas. Įvertinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdytinių ugdymo(si) rezultatai. Parengtos ir patvirtintos vaikų pasiekimų dokumentavimo formos.
8.3. Elektroninio dienyno ikimokyklinio ir priešmokyklinio grupėse įvedimas.	Įdiegti elektroninį dienyną. Elektroniniame dienyne vykdomas ugdomosios veiklos planavimas, vaikų lankomumo žymėjimas, pasiekimų vertinimas. Gerėja (spartėja) tėvų ir pedagogų informavimas lankomumo ir ugdymo klausimais.	Įdiegtas elektroninis dienynas. Tėvai turi prieigą prie elektroninio dienyno, susipažįsta su vaikų pasiekimais, ugdymo turiniu, įstaigoje vykdoma veikla. Pedagogai gauna informaciją apie vaikų nelankymą ir nelankymo priežastis. Suorganizuoti mokymai, pedagogai savo veiklą planuoja elektroniniame dienyne.
8.4. Užtikrinti efektyvią lopšelio-darželio veiklą.	Parengti lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantys dokumentai, atitinkantys galiojančių teisės aktų reikalavimus.	Iki rugsėjo mėn. atnaujintos Vidaus darbo ir tvarkos taisyklės, iki 2021 m. rusėjo atnaujintas Inventorizacijos tvarkos aprašas, parengti ar atnaujinti tvarkų aprašai, kiti lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantys dokumentus.
8.5.		

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1 Nenumatytos finansinės išlaidos, lėšų trūkumas.

9.2. Žmogiškieji faktoriai (darbuotojų kaita, laikinas nedarbingumas ir kt.)

9.3.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Pasiekimas rezultatai, ugdymo
įgydymo, lopšelio - darželio turba vertina gerai.
lopšelio - darželio turba pasiekta protokolais 2021-02-04 Nr. 1.

Tarybos pirmininke

[parašas]
(parašas)

Olga Stakeniūnė
(vardas ir pavardė)

2021 02 04
(data)

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: Atsižvelgdamas į lopšelio-darželio direktorės pasiektus veiklos rezultatus, įvykdytas užduotis ir gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, siūlau direktorei vieniems metams nustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydį, lygų 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžiui.

Pagėgių savivaldybės meras

[parašas]

Vaidas Bendaravičius

2021-02-09

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

labai gerai.

Susipažinau.

[parašas] Wijolė Ulberkytė 2021-02-09
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)