

PATVIRTINTA
Pagėgių savivaldybės tarybos
2015 m. gruodžio 17 d.
sprendimu Nr. T-238

PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS PRIEŠGAISRINĖS TARNYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pagėgių savivaldybės priešgaisrinė tarnyba (toliau – Tarnyba) yra Pagėgių savivaldybės biudžetinė įstaiga, įsteigta gesinti gaisrus, atlikti pirminius žmonių ir turto gelbėjimo darbus, organizuoti savivaldybės gyventojų švietimą priešgaisrinės saugos klausimais taip pat vykdyti savanorių ugniagesių veiklos organizatoriaus funkciją.

2. Įstaigos pavadinimas – Pagėgių savivaldybės priešgaisrinė tarnyba.
3. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
4. Įstaigos savininkas – Pagėgių savivaldybė.
5. Tarnybos veikla neterminuota.
6. Duomenys apie Tarnybą kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre.

7. Tarnyba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Civilinės saugos įstatymu, Priešgaisrinės saugos įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos Seimo, Vyriausybės nutarimais, Priešgaisrinės saugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos metodiniais nurodymais, Pagėgių ekstremalių situacijų komisijos rekomendacijomis ir nurodymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

II SKYRIUS TARNYBOS SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA

8. Savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija – Pagėgių savivaldybės taryba (toliau – Taryba).

9. Tarnybos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:
 - 9.1. tvirtinti, keisti ir pildyti tarnybos nuostatus;
 - 9.2. priimti sprendimą dėl Tarnybos buveinės pakeitimo;
 - 9.3. priimti sprendimą dėl Tarnybos reorganizavimo ar likvidavimo;

9.4. skirti ir atleisti likvidatorių arba sudaryti likvidacinę komisiją ir nutraukti jos įgaliojimus;

9.5. skirti biudžeto lėšų Tarnybai, nustatyti Tarnybos išlaidas neviršijant jai patvirtintų bendrųjų asignavimų, tarp jų darbo užmokesčio;

9.6. gauti iš Tarnybos viršininko informaciją apie Tarnybos veiklą;

9.7. spręsti kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Tarnybos nuostatuose priskirtus klausimus, turėti kitų teisių ir pareigų, priskiriamų savivaldybės Tarnybos kompetencijai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

III SKYRIUS TARNYBOS VEIKLOS UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS IR ŪKINĖ VEIKLA

10. Pagrindinis tarnybos tikslas – įgyvendinti priešgaisrinę saugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus, gaisrų prevencines priemones, vykdyti visuomenės švietimą gaisrų prevencijos srityje, išsaugoti žmonių gyvybę, sveikatą, turtą, apsaugoti aplinką nuo ekstremalių įvykių ir kitų įvykių poveikio. Tarnyba vykdo pirminius gelbėjimo darbus katastrofų, gamybinių avarijų metu, teikia techninę pagalbą savivaldybės organizacijoms ir gyventojams ekstremalių situacijų atvejais.

11. Tarnyba vykdo šias funkcijas:

11.1. gesina gaisrus, gelbsti žmonių gyvybes, sveikatą, turtą gaisro vietoje, atlieka kitus pirminius gelbėjimo darbus;

11.2. vykdydama gaisrų prevencijos priemones ir remdamasi gaisrų analize, dalyvauja Savivaldybės skelbiamose priešgaisrinės saugos programose;

11.3. organizuoja tarnybos darbuotojų taktines pratybas ir seminarus;

11.4. vykdo pirminius gelbėjimo ir civilinės saugos darbus stichinių nelaimių, katastrofų, gamybinių avarijų ir nelaimingų atsitikimų metu, teikia pagalbą rajono organizacijoms ir gyventojams ekstremalių situacijų atvejais;

11.5. vadovauja gaisro gesinimo darbams, kol atvyksta Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pajėgos;

11.6. bendradarbiauja su policijos, krašto apsaugos, elektros, vandens tiekimo tarnybomis gesinant gaisrus bei vykdam pirminius gelbėjimo darbus;

11.7. bendradarbiauja su Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentu prie Vidaus reikalų ministerijos, Tauragės apskrities priešgaisrine gelbėjimo valdyba, Pagėgių priešgaisrine gelbėjimo tarnyba (toliau – PGT), Savivaldybės administracija ir seniūnijomis, kitomis savivaldybės įstaigomis ir įmonėmis, sprendama priešgaisrinės saugos klausimus;

11.8. dalyvauja organizuojant pasirengimą ekstremalioms situacijoms, o prireikus likviduoja jų padarinius;

11.9. kontroliuoja priešgaisrinius vandens šaltinius (gaisrinius hidrantus, rezervuarus, atvirus vandens telkinius), privažiavimus prie jų ir priešgaisrinių vandens šaltinių būklę. Apie rastus pažeidimus ir trūkumus informuoja Savivaldybės administraciją, seniūnijas, įstaigas ir PGT;

11.10. vykdo ir įgyvendina priemones, reikalingas profesiniam pasiruošimui tobulinti, atsižvelgdama į Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento norminius teisės aktus, PGT rekomendacijas, organizuoja ir koordinuoja savo darbuotojų mokymą, jų žinių tikrinimą ir perkvalifikavimą;

11.11. organizuoja ir kontroliuoja profesinio saugumo veiklą, darbų ir priešgaisrinę saugą ugniagesių komandose;

11.12. priima nustatyta tvarka asmenis į savanorius ugniagesius, taip pat išbraukia iš savanorių ugniagesių sąrašo, tvarko savanorių ugniagesių ir jų sugaišto laiko, atliekant rašytinės savanoriškos veiklos sutarties numatytą veiklą, apskaitą, išduoda savanorio ugniagesio pažymėjimą ir atpažinimo ženklą;

11.13. organizuoja savanorių ugniagesių mokymą ir kvalifikacijos tobulinimo kursus nustatyto lygio kompetencijai ir bendrajam fiziniam parengimui įgyti ir palaikyti;

11.14. draudžia savanorius ugniagesius (jų sveikatą ir gyvybę) draudimu nuo nelaimingų atsitikimų, moka jiems atlyginimą už rašytinėse savanoriškos veiklos sutartyse nurodytų darbų atlikimą, taip pat kompensuoja su savarankiška veikla susijusias išlaidas, organizuoja periodinius ugniagesių, dalyvaujančių gaisrų gesinimo darbuose, sveikatos patikrinimus;

11.15. nustato vietas, kuriose savanoriai ugniagesiai atliks savo veiklą, aprūpina jų veiklai atlikti reikalingomis priemonėmis, darbo apranga;

11.16. pasitelkia savanorius ugniagesius kilus gaisrui ar prireikus vykdyti gelbėjimo darbus, sudaro sąlygas vykdyti kitus jų uždavinius;

11.17. bendrauja su įmonių, įstaigų ir organizacijų, kuriose dirba, mokosi ar studijuoja savanoriai ugniagesiai, vadovais ir jų įgaliotais asmenimis dėl klausimų, susijusių su savanorių ugniagesių veikla ir garantijomis;

11.18. teikia informaciją savivaldybės gyventojams priešgaisrinės saugos klausimais.

12. Tarnybos vykdomos veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

12.1. 84.25 – priešgaisrinių tarnybų veikla;

12.2. 85.59 – kitas niekur kitur nepriskirtas švietimas.

IV SKYRIUS TARNYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

13. Tarnybai vadovauja tarnybos viršininkas, kuri į pareigas konkurso būdu priima ir iš jų atleidžia Pagėgių savivaldybės meras, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu ir kitais teisės aktais. Tarnybą sudaro:

13.1. viršininkas;

13.2. specialistas finansinei ir ūkinei veiklai vykdyti;

13.3. dvi ugniagesių komandos.

14. Viršininkas:

14.1. organizuoja tarnybos veiklą ir atsako už tarnybai pavestų funkcijų vykdymą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;

14.2. planuoja Tarnybos žmogiškuosius, materialiuosius ir finansinius išteklius, atsako už jų naudojimą ir vykdo su tuo susijusias funkcijas;

14.3. tvirtina Tarnybos struktūrą, Tarnybos darbuotojų pareigybių aprašymus, Tarnybos darbo tvarkos taisykles, teikia savivaldybės Tarnybai pasiūlymus dėl Tarnybos nuostatų pildymo ir keitimo;

14.4. nustato Tarnybos darbo tvarkos taisykles, ugniagesių išvykimo į incidentus tvarką;

14.5. užtikrina, kad Tarnybos veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Tarnybos nuostatų;

14.6. rūpinasi Tarnybos aprūpinimu gaisrine ir gelbėjimo technika, darbui reikalinga įranga, saugaus darbo bei mokymo priemonėmis;

14.7. organizuoja Tarnybos darbuotojų profesinį ir teorinį pasirengimą, kontroliuoja, kaip atliekamos pareigos;

14.8. atstovauja Tarnybai kitose institucijose;

14.9. nustatyta tvarka teikia darbo ataskaitas ir siūlymus, kaip gerinti darbą;

14.10. pagal kompetenciją atlieka Tarnybos ugniagesių komandų tikrinimus;

14.11. analizuoja ir tobulina incidentų padarinių likvidavimo eigą, Tarnybos pajėgų bendradarbiavimą su kitomis gaisrų gesinimo ir gelbėjimo pajėgomis;

14.12. kontroliuoja priešgaisrinių vandens šaltinių ir privažiavimo kelių būklę, informuoja apie ją Savivaldybės administracijos direktorių ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento padalinį savivaldybėje;

14.13. Savivaldybės institucijoms siūlo būdus, kaip geriau organizuoti gaisrų gesinimo darbus, kaip užkirsti kelią gaisrams;

14.14. kontroliuoja pavaldžių ugniagesių komandų darbuotojų tarnybinę ir kovinę parengtį, drausmę;

14.15. prireikus bet kuriuo paros metu vyksta į incidentų vietas ir ten vadovauja Tarnybos komandų darbui;

14.16. ekstremalių situacijų metu vykdo Pagėgių priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pareigūnų nurodymus gesinant gaisrą ir atliekant gelbėjimo darbus;

14.17. pagal savo kompetenciją priima į pareigas ir atleidžia iš jų Tarnybos darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis;

14.18. vadovaudamasis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento patvirtintais Technikos eksploatavimo nuostatais, tvarko technikos ir įrangos eksploatavimo dokumentus;

14.19. kontroliuoja, atsiskaito ir asmeniškai atsako už Tarnybai skirtų lėšų naudojimą, apskaitą ir atskaitomybę;

14.20. skatina, o prireikus taiko drausmines nuobaudas Tarnybos darbuotojams;

14.21. vadovaudamasis biudžetinių įstaigų ir organizacijų darbo apmokėjimą reglamentuojančiais teisės aktais, pagal savo kompetenciją nustato Tarnybos darbuotojams pareiginius atlyginimus, priedus ir priemokas;

14.22. organizuoja Tarnybos dokumentų valdymą ir saugojimą;

14.23. vykdo kitus įstatymais jam suteiktus įgaliojimus ir steigėjo pavedimus.

15. Kitos Tarnybos darbuotojų teisės, pareigos ir atsakomybė nustatomos pareigybės aprašymuose, darbo sutartyse, darbo tvarkos taisyklėse ir kolektyvinėje sutartyje.

V SKYRIUS TARNYBOS TURTAS IR LĖŠŲ ŠALTINIAI BEI JŲ NAUDOJIMO TVARKA

16. Valstybės ir savivaldybės, kitų asmenų turtas, perduotas Tarnybai panaudos pagrindais, naudojamas ir valdomas panaudos sutartyje nustatyta tvarka.

17. Tarnybos lėšų šaltiniai:

17.1. Valstybės, Savivaldybės biudžeto asignavimai;

17.2. pajamos už teikiamas mokamas paslaugas;

17.3. lėšos gautos kaip parama.

18. Visos 17 punkte išvardytos lėšos naudojamos vadovaujantis šių lėšų naudojimą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis.

VI SKYRIUS TARNYBOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA IR KONTROLĖ

19. Tarnybos veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Savivaldybės institucijų teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Tarnybos finansinę veiklą kontroliuoja Savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės tarnyba), Savivaldybės administracijos Centralizuoto savivaldybės vidaus audito skyrius ir kitos institucijos įstatymų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Tarnyba registruojama Juridinių asmenų registre Civilinio kodekso ir Juridinių asmenų registro nuostatų nustatyta tvarka.
 22. Tarnybos nuostatai keičiami ir tvirtinami savivaldybės Tarybos sprendimu.
 23. Pakeisti nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre.
 24. Pranešimai, kuriuos pagal teisės aktus reikia skelbti viešai, skelbiami vietos arba regiono spaudoje, Tarnybos ir savivaldybės interneto svetainėse.
 25. Tarnyba reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma savivaldybės Tarybos sprendimu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
-