

**Pagėgių sav. Stoniškių pagrindinės mokyklos direktoriaus pavaduotojos
ugdymui, vykdančios direktoriaus funkcijas JOLITOS ŠEPUTIENĖS**

2020 metų veiklos ataskaita

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai:

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Siekti kokybiško pradinio, pagrindinio išsilavinimo, skatinant mokytojus tobulinti pamokos už mokyklos ribų vadybą ir nepamokinės veiklos organizavimą.	Didinti mokinių ir mokytojų motyvaciją, siekiant aukštesnių mokymosi pasiekimų.	Pravesta ne mažiau 15 pamokų už mokyklos ribų. Suorganizuotas seminaras apie popamokinės veiklos organizavimą.	Organizuota 16 pamokų netradicinėse ugdymo aplinkose; 32 proc. mokytojų dalinosi gerąja patirtimi pagal modelį „Kolega-kolegai“; 45 procentai pradinių klasių mokinių užbaigė mokslo metus aukštesniaisiais įvertinimais. Visi pagrindinio ugdymo mokiniai mokslo metus užbaigė teigiamais įvertinimais.
1.2. Tobulinti vadybine kompetencija.	Įgyta vadybinių žinių, kompetencijų, įgūdžių.	Bus išklaudyta ne mažiau 24 akad. val. per metus.	Vadybinės kompetencijos buvo tobulinamos Kaune trijų dienų mokymuose (24 akademinės valandos).
1.3. Neformaliojo švietimo plėtra.	Didinti mokinių skaičių neformaliojo švietimo užsiėmimuose.	85% mokinių bus įsitraukę į neformaliojo švietimo užsiėmimus.	87 % mokinių įsitraukė į neformaliojo švietimo veiklas, mokiniai aktyviai dalyvavo mokinių tarybos organizuojamose veiklose.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo):

Užduotys	Priežastys, rizikos
Neįvykdytų užduočių nėra	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos:

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Likviduotas Šilgalių daugiafunkcis centras	Likvidavus centrą sumažėjo išlaikymo kaštai (centro veikla buvo nuostolinga).
3.2. Naujų mokyklos nuostatų rengimas	
3.3. Nuotolinio ugdymo įgyvendinimas	Sudarytos sąlygos nuotoliniam ugdymui.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai:

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. Pakoreguotų užduočių nebuvo			

**III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS**

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas:

(pildoma aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas:

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai x

6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti:

7.1. Komandinio darbo stiprinimas.
7.2. Komunikavimo kompetencijos stiprinimas.
7.3. Gebėjimą vertinti ir įsivertinti.

**V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

8. Kitų metų užduotys:

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Tobulinti pedagoginių darbuotojų skaitmeninį raštingumą.	Patobulinus skaitmeninio raštingumo įgūdžius, padaugės mokytojų, naudojančių skaitmenines priemones pamokose.	Organizuoti 1 seminarą skaitmeninio raštingumo tobulinimo klausimu. Kiekvienas pedagogas kvalifikacijos tobulinimui skirs ne mažiau kaip 5 dienas. 50 % mokytojų efektyviau taikys skaitmeninio raštingumo priemones pamokose.
8.2. Nuotolinio mokymo ir mokymosi pasekmių ir spragų dėl covid-19 pandemijos likvidavimas	Bus sudarytos geresnės sąlygos efektyviau vykdyti nuotolinį mokymą, esant ekstremalioms sąlygoms (mokymui namuose, karantino laikotarpiu, nevykstant pamokoms dėl šalčio ir kt.). Išsaugų ugdymo proceso kokybę. Bus sudarytos geresnės sąlygos užbaigti pagrindinio ugdymo programą. Bus sudarytos sąlygos mokiniams panaikinti žinių spragas.	100% pritaikyti visus kabinetus ir klases nuotoliniam ugdymui vykdyti: interneto ryšys, kompiuteris, kamera, mikrofonas, multimedija. Bus atlikta analizė nustatanti mokinių žinių spragas.

8.3. Tęsti mokyklos tradicijų puoselėjimo kultūrą.	Organizuoti tradicinius mokyklos renginius. Stiprinti bendradarbiavimą su mokinių tėvais, socialiniais partneriais bei kitomis institucijomis. Stiprinti mokinių tarybą.	Suorganizuoti ne mažiau kaip 82 % renginių, numatytų metiniame veiklos plane. Suorganizuoti tėvų, mokinių, mokytojų neformalų susitikimą - diskusiją.
--	--	---

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Finansinių lėšų trūkumas. Dėl iškilusių nenumatytų atvejų mokyklai trūksta lėšų numatytoms veikloms įgyvendinti.
9.2. Teisės aktų, poįstatyminių teisės aktų kaita.
9.3. Žmogiškieji faktoriai (darbuotojų kaita, laikinas nedarbingumas ir kt.)

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Labai gerai

Boislieni pedagogė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo įstaigoje –
Savivaldos institucijos įgaliotas asmuo/
Darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

D. Bagdas Liina Bagdonienė 2021-01-22
(parašas) (vardas ir pavardė) (data)

11. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: Atsižvelgdamas į mokyklos direktorės pasiektus veiklos rezultatus, įvykdytas užduotis ir gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, siūlau mokyklos direktorei vieniems metams nustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydį, lygų 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžiui.

Pagėgių savivaldybės meras Vaidas Bendaravičius 2021-02-09
(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

Susipažinau: Jolita Kputienė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[parašas]
(parašas)

Direktorius pav. ugd.
(vardas ir pavardė)
vykdomi direktoriaus funkcijos