

Pagėgių sav. Vilkyškių Johaneso Bobrovskio gimnazijos direktorės

RIMOS AUŠTRIENĖS 2020 metų veiklos ataskaita

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Atsižvelgiant į turimus mokinių pasiekimų duomenis, pagerinti mokinių mokymo(si) rezultatu.	1-4 klasėse 1% padidinti aukštesniu lygiu besimokančių mokinių skaičių; 5-8 klasėse 1% padidinti bendrą mokinių mokymosi pažangą; I-IV g. klasėse padidinti 1% bendrą mokinių mokymosi pažangą	Palyginami 2019 ir 2020 metų rezultatai; individualios mokinio pažangos lyginamoji analizė 2019/2020 m.m. ir 2020/2021 m.m. I pusmečio; pagalba pamokoje (individualizavimas, diferencijavimas, suasmeninimas).	2019/2020 m.m. 57,50% pradinukų mokėsi gerai ir labai gerai. Aukštesniu lygiu baigė 10% mokinių, pagrindiniu – 47,5%, patenkinamu – 42,5%. Lyginant su praėjusiais mokslo metais pažangumas kilo 1,2%. 5-8 klasių mokinių pažangumas 2019/2020 m.m. nuo 7,03 kilo iki 7,48; kilo 0,45 balo; I g. – IV g. klasių nuo 7,84 krito iki 7,53 balų; – sumažėjo 0,31 balo. Bendras pažangumo vidurkis kilo 0,2 balo (2,7%). Mokinių individuali pažanga lyginant

			2019/2020 m.m. ir 2020/2021 m.m. I pusmetį pradiniam ugdyme 47,5% mokinių kilo, 27,5% - nepakito, 25% - nukrito; 6-8 klasių mokinių – nukrito 93%, kilo – 7%; I–IV g. klasių mokinių kilo 25%, 5% - nepakito, 70% - krito. Mokytojų tarybos posėdžio 2021-01-18 protokolai Nr.2.
1.2. Įvertinti pedagogų, direktoriaus pavaduotojo ugdymui veiklą už 2019 metus.	Mokyklos vadovas ir darbuotojas aptaria darbuotojo vykdytą veiklą, kvalifikacijos tobulinimą, įvertina ir įsivertina, priima abipusius siūlymus tolesnei veiklai tobulinti.	Metinio mokytojo/pedagogo (veiklos vertinimo) pokalbio formos; (Darbuotojų vertinimo pokalbiu tvarkos aprašo priedas Nr.4.)	2020 metų sausio-vasario mėnesiais buvo įvertintas kiekvienas mokyklos pedagogas, direktoriaus pavaduotoja ugdymui. Išskirtos pedagogų veiklos stiprybės, numatytos priemonės profesinei ūgčiai, ugdymo kokybei gerinti. (Metinio mokytojo (veiklos vertinimo) pokalbio formos).
1.3. Inicijuoti parengti gimnazijos 2021-2024 metų strateginį veiklos planą.	Sudarytas strateginio veiklos plano rengimo planas, pasiskirstyta atsakomybė analizuojant ir apibendrinant gimnazijos vykdomas veiklas, numatant prioritetus, tobulintinas sritis.	Parengtas gimnazijos 2021-2024 metų strateginis veiklos planas.	Sudaryta darbo grupė strateginiam planui 2021-2024 metams parengti (direktoriaus įsakymas 2020-10-27 Nr. V -126). Strateginio plano 2021-2024 metams aptarimas mokytojų tarybos posėdyje 2020-12-09, protokolai Nr.16. Strateginio plano aptarimas, pritarimas gimnazijos tarybos posėdyje 2021-01-19, protokolai Nr.1. Strateginio plano 2021-2024 metams pristatymas visuotiniame nuotoliniame tėvų susirinkime 2021-01-28. Strateginio plano 2021-2024 metams pateikimas suderinimui Pagėgių savivaldybės administracijos direktoriui 2021-01-29.
1.4. Inicijuoti gimnazijoje Geros mokyklos požymių nustatymą, numatyti prioritetus, tobulintinas sritis.	Gimnazijos bendruomenė sueigos metu nustatys 9 stipriausius Geros mokyklos požymius, parengs „Traukinio galerijoje“ ekspoziciją.	Numatytos tobulintinos veiklos kryptys, išryškintos stiprybės sudarys galimybę mokyklos bendrakūrai, aukštesniems pasiekimams.	2020-01-29 visuotiniame gimnazijos bendruomenės susibūrimo vykdytas gimnazijos kokybinis veiklos įvertinimas, išskirti 9 Geros mokyklos požymiai: „Pasiekimai“, „Gyvenimas mokykloje“, „Ugdymasis: atviras ir patirtinis“, „Asmeninis tobulėjimas“, „Besimokanti organizacija“, „Pasidalyta lyderystė“, „Ugdymosi aplinka“, „Įsipareigoję vietos bendruomenė ir steigėjas“, „Ugdymas pagal poreikius ir galimybes“. 2019/2020 m.m. mokinių lankomumas pagerėjo 32%, pažangumas kilo 0,2 balo. Gerai įvertintas gimnazijos mikroklimatas.
1.5. Inicijuoti surengti Respublikinę metodinę konferenciją.	Kolegialus mokymasis, bendradarbiavimas su kolegomis iš kitų mokyklų sustiprins turimas kompetencijas, įgalins kiekvienam	Suorganizuota Respublikinė metodinė konferencija „Mokymo(si) sėkmė pamokoje“	Jurbarko rajono švietimo centro pažyma Nr. K4-36. 2020 m. vasario 18 d. organizuota respublikinė mokytojų metodinė konferencija. Dalyvių atsiliepimai, konferencijos pranešimai, nuotraukos, straipsniai patalpinti internetinėje svetainėje „Debesų klasė“. (Dalyvių sąrašas, 156 dalyviai)

	mokyklos pedagogui siekti aukštesnės ugdymo kokybės, gimnazija viešinama platesniu aspektu.		
--	---	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Inicijavau paskirstyti mokytojams kontaktines ir nekontaktines valandas.	Iki 2020 m. rugpjūčio 29 d. kiekvienam mokytojui paskirstytos kontaktinės valandos, aptartos nekontaktinės valandos funkcijoms, susijusioms su kontaktine veikla ir veikla bendruomenei. Iki 2020-09-28 apskaičiuotas kiekvienam mokytojui etato dydis, su visais pedagoginiais darbuotojais pasirašytos atnaujintos Darbo sutartys.
3.2. Inicijavau ir pasirūpinau mokyklos valgyklos inventoriaus atnaujinimu.	Nupirktas šaldytuvas, svarstyklės, maisto paruošimo inventorius.
3.3. Inicijavau ugdymo(si) aplinkų atnaujinimą, tobulinimą.	Mokykla dalyvauja tęstiniame respublikiniame konkurse „Ugdymosi aplinkų kūrimas“. “ 2020 metais antrąkart tapo šio konkurso nugalėtoja. Ugdymo(si) procesui tobulinti vykdomas projektas „Amžinasis sodas“.
3.4. Inicijavau ir pasirūpinau informacinių technologijų inventoriaus atnaujinimu.	Įsigyti 7 personaliniai kompiuteriai informatikos kabinetui atnaujinti, 1 vaizdo projektorius, 5 Web kameros+ausinės, 3 spausdinimo-kopijavimo aparatai, 4 planšetės.
3.5. Inicijavau gimnaziją dalyvauti tarptautiniame projekte „Europos Parlamentas“	2020 metais gimnazija tapo Europos Parlamento Ambasadore. Veikla atsispindi gimnazijos internetinėje svetainėje vilkyskiugimnazija.lt.
3.6. Inicijavau kryptingą pedagogų profesinį tobulėjimą.	2020-12-21 atestuota pradinio ugdymo mokytoja, direktoriaus įsakymu 2020-12-28 Nr. P - 60 patvirtinta pradinio ugdymo mokytojo metodininko kvalifikacinė kategorija. 2020-12-09 mokytojų tarybos posėdyje, protokolas Nr.16 ir gimnazijos tarybos posėdyje 2020-12-10, protokolas Nr.8, pristatyta pedagogų profesinio tobulėjimo ataskaita už 2020 metus. Kiekvienas mokyklos mokytojas vidutiniškai per 2020 metus kėlė savo kvalifikaciją 66 valandas, t.y. 11 dienų.
3.7. Inicijavau ir teikiau prašymą Pagėgių savivaldybės merui dėl priešmokyklinio ugdymo pedagogo pilno etato įvedimo gimnazijoje.	2020-09-21 prašymas r.2-93 Pagėgių savivaldybės merui dėl pilno etato įvedimo priešmokyklinio ugdymo pedagogui. Direktoriaus įsakymu 2020-10-07 Nr. P- 46 patvirtintas 1 priešmokyklinio ugdymo pedagogo etatas, 30 savaitinių valandų priešmokyklinio ugdymo modelis.
3.8. Inicijavau nuoseklų nuotolinio mokymo(si) stebėjimą, analizavimą, situacijos vertinimą, sprendimų priėmimą.	Atlikti anketiniai tyrimai dėl nuotolinio mokymo(si) situacijos gimnazijoje, analizuotos ir nustatytos sėkmės ir nesėkmės, priimti sprendimai mokymo(si) nuotoliniu situacijai gerinti. Mokiniai pagal poreikį aprūpinti informacinių technologijų priemonėmis, teikta mokymosi pagalba. Pagal situaciją buvo keičiamas tiesioginių pamokų nuotoliniu būdu skaičius.

	<p>Nuolat didinamas. 2020-11-16 patvirtintas pamokų tvarkaraštis (naujausia redakcija), 80% visų pamokų vykdomas sinchroninis mokymas. (Anketinių apklausų rezultatų aptarimas vyko mokytojų tarybos posėdžiuose 2020-04-09, protokolas Nr.2; 2020-05-18, protokolas Nr. 3; 2020-06-22, protokolas Nr.6; gimnazijos tarybos posėdyje 2020-12-10, protokolas Nr.8).</p> <p>Direktoriaus įsakymu patvirtintos nuotolinio mokymo(si) tvarkos 2020-03-17 Nr. V – 49, 2020-10-27 Nr. V – 133; darbo tvarka 2020/2021 m.m. esant COVID-19 grėsmei 2020-08-31 įsakymas Nr. V – 88; parengti įsakymai dėl ugdymo proceso vykdymo karantino laikotarpiu 2020-11-05 Nr. V – 136, 2020-11-25 Nr. V – 146.</p>
3.9. Inicijavau ir pristačiau gimnazijos bendruomenei Gimnazijai skirtų lėšų panaudojimo ataskaitą už 2019 metus.	Gimnazijos tarybos posėdžio protokolas 2020- 02- 28 Nr.2, (priedas Nr.2)
3.10. Asmeninių bendrųjų kompetencijų tobulinimas.	<p>Respublikinėje konferencijoje skaičiau pranešimą „Kelią į sėkmę (ne)reikia remontuoti?“. Buvau savivaldybės Lyderių laikas 3 komandos narė. Baigiau neformaliosios švietimo lyderystės programos modulį „Lyderis mokymosi vedlys“ (Nr.LL3-20/20384). Tapau mokyklų įsivertinimo sistemos konsultantu (NR.09.2.1.-ESFA-V-706-03-0001). Dalyvavau mokymuose „Pasirengimas kompetencijų vertinimui ir vadovavimo meistriškumo lavinimas (Nr. MM-2667). Tobulinau profesines bei bendrąsias kompetencijas dalyvaudama mokymuose, seminaruose, respublikinėse konferencijoje. Patobulinau savęs pažinimo, emocinio-socialinio ugdymo, empatijos, įtraukiojo ugdymo organizavimo, darbo santykių mokykloje, krūvio mažinimo nuotolinio mokymo(si) metu kompetencijas. Teikiau rekomendacijas mokytojams, kaip palengvinti darbą dirbant nuotoliniu būdu.</p>

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4+ <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4+ <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4+ <input type="checkbox"/>

5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3+	4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3□	4+

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai +
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai
6.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai □
6.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai □

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. „Kaip sumažinti mokytojų darbo krūvį dirbant nuotoliniu būdu?“
7.2. Tobulinti informacinių technologijų naudojimo kompetencijas.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Inicijuoti mokymosi pagalbos teikimo mokiniams efektyvios sistemos sukūrimą, jos vykdymą.	1-4 klasėse 1% padidinti aukštesniu lygiu besimokančių mokinių skaičių; 5-8 klasėse 1% padidinti asmeninę mokinio mokymosi pažangą; I-IV g. klasėse padidinti 1% asmeninę mokinio mokymosi pažangą. Patobulinti mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, pagalbos teikimo tvarkos aprašus. Vaiko gerovės komisijos priskirtiems mokiniams, dėl mokymosi ne namų aplinkoje, užtikrinti kokybišką nuotolinį mokymą(si) mokykloje.	Palyginami 2020 ir 2021 metų mokymosi rezultatai; individualios mokinio pažangos pasiekimų lyginamoji analizė 2020/2021 m.m. ir 2021/2022 m.m. I pusmečio. Gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintas mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, pagalbos teikimo tvarkos aprašas.
8.2. Vadovaujantis parengtu gimnazijos darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu, direktoriaus įsakymas 2018-03-12 Nr. V – 66; įvertinti pedagogų, direktoriaus pavaduotojo ugdymui veiklą už 2020 metus.	Mokyklos vadovas ir darbuotojas aptaria darbuotojo vykdytą veiklą, kvalifikacijos tobulinimą, įvertina ir įsivertina, priima abipusius siūlymus tolesnei veiklai tobulinti.	Metinio mokytojo/pedagogo (veiklos vertinimo) pokalbio formos; (Darbuotojų vertinimo pokalbiu tvarkos aprašo priedas Nr.4.)

8.3. Inicijuoti gimnaziją dalyvauti tarptautiniame projekte „STE(A)M ugdymas“	Priešmokyklinio, pradinio ugdymo pedagogai ugdysis įtraukiojo ir integralaus ugdymo kompetencijas. Gerės mokinių mokymosi pažangumas, tobulės bendraujant ir bendradarbiaujant, inovatyvus būdas mokinius sužadins ieškoti, atrasti, analizuoti, sisteminti. Tobulės mokinių mokymosi kompetencijos.	STEAM ugdymo veiklos planas. Veiklų pristatymas mokyklos internetinėje svetainėje „Debesų klasė“. Veiklų rezultatų pristatymas gimnazijos mokytojų metodinėse dienos. Mokinių mokymosi pasiekimų lyginamoji analizė už 2020/2021 m.m. ir 2021/2022 m.m. I pusmetį.
8.4. Inicijuoti parengti Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2021-2023 metams perspektyvinę atestacijos programą.	Metodinė taryba ištirs mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų poreikį kelti kvalifikacinę kategoriją, teiks pasiūlymus dėl mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų aukštesnės kvalifikacijos įgijimo. (Mokytojai skatinami kelti savo turimą kvalifikacinę kategoriją.) Rengs perspektyvinę atestacijos programą 2021-2023 metams. Mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams sudaromos galimybės kelti kvalifikacinę kategoriją.	Parengta ir patvirtinta perspektyvinė atestacijos programa 2021-2023 metams.
8.5. Inicijuoti įgyvendinti parengtą gimnazijos veiklos priemonių planą po vykdyto Pagėgių savivaldybės administracijos audito.	Atlikus Pagėgių savivaldybės administracijos auditą „Inventorizacijos atlikimo Pagėgių savivaldybės biudžetinėse įstaigose vertinimo“, parengtas tobulinimo planas, patvirtintas direktoriaus įsakymu 2021-01-14 Nr. V – 7. Įgyvendintas priemonių planas iki 2021-12-29.	Pakoreguotas direktoriaus įsakymas dėl inventorizacijos atlikimo. Pateikti pasiūlymai mokyklos vadovui dėl inventoriaus nurašymo. Pakoreguoti inventorizacijos aprašai.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

- 9.1. Metinio pokalbio su mokytojais/pedagogais konfidencialumas, adekvatus vertinimas, mokytojų/pedagogų neigiamas požiūris.
- 9.2. Siekiant aukštesnių mokinių mokymosi pasiekimų galimi trukdžiai (Covid-19, gripo epidemijos, daugėja mokinių su pritaikytomis ar individualizuotomis programomis).

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Gimnazijos tarybos sprendimu direktoriaus metinė veikla įvertinta labai gerai.

Pagrindimas – Gimnazijos tarybos posėdžio 2021-02-03 protokolas Nr.2

Gimnazijos tarybos pirmininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo

A. Šuš

(parašas)

Lasa Šlaivenė


(vardas, pavardė)

2021-02-03


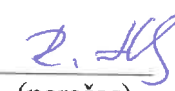
(data)

pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: Atsižvelgdamas į įstaigos direktoriaus pasiektus veiklos rezultatus, įvykdytas užduotis ir gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, siūlau įstaigos direktoriui vieniems metams nustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydį, lygų 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžiui.

Pagėgių savivaldybės meras  Vaidas Bendaravičius 2021-02-08
(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

Susipažinau.   2021-02-08
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)