

ASOCIACIJOS „PAGĖGIŲ MIESTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖ“ VALDYBOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valdybos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Asociacijos „Pagėgių miesto vietos veiklos grupė“ (toliau – VVG) valdybos (toliau – Valdyba) darbo organizavimo bendrąją tvarką.
2. Valdyba yra kolegialus VVG valdymo organas, savo veikloje vadovaujasi VVG Įstatais (toliau – Įstatai), šiuo Reglamentu, visuotinio narių susirinkimo (toliau – Susirinkimas) sprendimais, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir VVG vidaus dokumentais.
3. Valdyba savo sprendimus priima laikydama lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų. Priimdama sprendimus Valdyba yra savarankiška.
4. Šio Reglamento nuostatos yra privalomos kiekvienam Valdybos nariui.

II. VALDYBOS STRUKTŪRA

5. Valdybą sudaro 9 valdybos nariai, renkamų Įstatuose nustatyta tvarka.
6. Valdyba atskaitinga Susirinkimui.
7. Valdybos narius gali atšaukti juos delegavusi organizacija arba Susirinkimas.
8. Valdybos narys netenka savo įgaliojimų, kai nutraukiama darbo, narystės sutartis arba kitaip nutrūksta santykiai su į Valdybą delegavusia institucija.
9. Dėl priežasčių, išvardintų 7, 8 ir 11.3. punktuose, sumažėjus Valdybos sudėčiai, renkami ir/arba deleguojami nauji nariai.

III. VALDYBOS FUNKCIJOS

10. Valdyba:

- 10.1. tvirtina Reglamentą;
- 10.2. teikia pasiūlymus dėl Įstatų keitimo;
- 10.3. laiku šaukia Susirinkimus, rengia Susirinkimo darbotvarkę;
- 10.4. svarsto ir tvirtina, bei pateikia Susirinkimui aprobuoti VVG veiklos planą;
- 10.5. sprendžia narių Įstojimo ir išstojimo iš VVG klausimus;
- 10.6. vykdo Susirinkimo sprendimus;
- 10.7. nustato VVG finansinės veiklos vidaus kontrolės tvarką, laikantis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytos tvarkos, imasi priemonių nustatytiems trūkumams ir pažeidimams pašalinti;
- 10.8. teikia pasiūlymus dėl labdaros ir paramos suteikimo;
- 10.9. tvirtina dokumentų ir kitos informacijos apie VVG veiklą, pateikimo nariams tvarką;
- 10.10. svarsto klausimus dėl VVG turto ir lėšų įgijimo, naudojimo, valdymo ir disponavimo, prievolių užtikrinimo turtu ar lėšomis, kiek tai numato Įstatai;
- 10.11. priima sprendimus dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
- 10.12. vykdo iš dalies ar visiškai VVG finansuojamų projektų atranką;
- 10.13. priima sprendimus dėl projektų įgyvendinimo atstovaujamoje teritorijoje pagal vietos plėtros „Pagėgių miesto vietos plėtros 2014 – 2020 m. strategija“ priemonę;
- 10.14. nustato VVG vidaus tvarką ir santykius su trečiaisiais asmenimis principus;
- 10.15. pagal savo kompetenciją priima sprendimus VVG darbo organizavimo klausimais.

IV. VALDYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

11. Valdybos nariai turi teisę:

- 11.1. pagal suteiktą VVG pirmininko įgaliojimą atstovauti VVG ir vykdyti Susirinkimo nutarimus ir pavedimus;
- 11.2. gauti informaciją apie VVG vykdomą komercinę ūkinę veiklą;

11.3. atsistatydinti iš pareigų kadencijai nepasibaigus, apie tai raštu įspėjant VVG pirmininką ne vėliau kaip prieš 14 dienų.

12. Valdybos nariai privalo:

- 12.1. LR teisės aktų nustatyta tvarka deklaruoti viešuosius ir privačiuosius interesus.
- 12.2. dalyvauti Valdybos posėdžiuose (toliau – Posėdis);
- 12.3. pripažinti šį darbo Reglamentą;
- 12.4. laikytis konfidencialumo ir saugoti VVG informaciją, jei ji yra ne vieša.
- 12.5. nedelsiant pranešti raštu VVG pirmininkui apie savo atšaukimą.

V. VALDYBOS POSĖDŽIŲ DARBO ORGANIZAVIMAS

13. Valdybos posėdžiai sušaukiami ne rečiau kaip kartą į ketvirtį. Valdybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi valdybos pirmininkas, Asociacijos pirmininkas arba ne mažiau kaip 1/3 valdybos narių grupė.

14. Neeilinis Valdybos posėdis gali būti šaukiamas, jei to raštu reikalauja 1/3 Valdybos narių.

15. Valdybos posėdžių darbotvarkę sudaro Posėdžio iniciatorius suderinęs su VVG pirmininku ir valdybos pirmininku. Posėdžio metu darbotvarkė gali būti papildyta, už ją balsuojama arba priimama bendru sutarimu posėdžio pradžioje. Valdybos nariai apie posėdžio vietą, laiką ir darbotvarkės projektą turi būti informuoti elektroniniu paštu vgpagegiai@gmail.com. ne vėliau kaip prieš tris kalendorines dienas iki planuojamo posėdžio.

16. Valdybos posėdis gali priimti sprendimus, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė VVG valdybos narių.

17. Tuo atveju, kai į Valdybos posėdį nesusirenka reikalingas Valdybos narių skaičius, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas, kuris laikomas teisėtu nepriklausomai nuo jame dalyvaujančių Valdybos narių skaičiaus.

18. Esant skubiam klausimui, kuriam reikalingas Valdybos sprendimas, jis gali būti aptartas elektroninėmis ryšio priemonėmis, kurios sudaro sąlygas Valdybos nariams dalyvauti posėdyje nuotoliniu būdu (Taikant rašytinę sprendimo priėmimo procedūrą). Sprendimas priimamas gavus Valdybos narių pritarimą raštu (elektroniniu paštu: pagegiuvvg@gmail.com), nuotoliniu būdu (Taikant rašytinę sprendimo priėmimo procedūrą).

19. Karantino ar ekstremaliosios situacijos dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) plitimo grėsmės metu, valdybos posėdžiai gali būti organizuojami elektroninėmis ryšio priemonėmis, kurios sudaro sąlygas Valdybos nariams dalyvauti posėdyje nuotoliniu būdu (Taikant rašytinę sprendimo priėmimo procedūrą).

20. Valdybos posėdžiui vadovauja valdybos pirmininkas. Jei pirmininkas negali dalyvauti, vadovauja kitas susirinkimo metu išrinktas valdybos narys.

21. Valdyba į posėdį gali kviesti suinteresuotų institucijų atstovus (ne VVG narius), ekspertus, kitų institucijų, įstaigų ir organizacijų atstovus savo kompetencijos klausimais.

22. Posėdyje gali dalyvauti visi VVG nariai, turintys patarimojo balso teisę. Valdybai pritarus posėdžiai gali būti ir uždari.

23. Valdybos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Valdyba veikia nuolat iki tol, kol likviduojama ar reorganizuojama vietos veiklos grupė.