

ASOCIACIJOS „PAGĖGIŲ MIESTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖ“ VISUOTINIO NARIŲ SUSIRINKIMO RAŠY TINĖS PROCEDŪROS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS I.

1. Pagėgių miesto vietos veiklos grupės (toliau –VVG) visuotinio narių susirinkimo rašytinės procedūros aprašas (toliau –Aprašas) nustato visuotinio narių susirinkimo rašytinės procedūros darbo tvarką. Aprašas patvirtintas VVG valdybos posėdyje.

1.2.VVG visuotinis narių susirinkimas yra aukščiausias VVG valdymo organas

1.3. Rašytinė VVG visuotinio narių susirinkimo procedūra vykdoma išimties tvarka, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo 8 straipsnio nuostatomis -likviduojant ekstremaliają situaciją ir šalinant jos padarinius, šio ir kitų įstatymų nustatytais atvejais ir tvarka gali būti laikinai apribotos asmens judėjimo laisvė, nuosavybės ir būsto neliečiamumo teisės bei atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. kovo 14. nutarimo Nr. 207 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“ nuostatas, jog yra draudžiami visi atvirose ir uždaroje erdvėse organizuojami renginiai bei susibūrimai.

1.4.VVG visuotinis narių susirinkimas savo veikloje vadovaujasi Asociacijų įstatymų, VVG įstatais, šiuo Aprašu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir kitais VVG vidaus dokumentais.

1.5.VVG visuotinis narių susirinkimas savo sprendimus priima laikydamasis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų. Priimdamas sprendimus VVG visuotinis narių susirinkimas yra savarankiškas.

1.6.VVG visuotinio narių susirinkimo teisės, pareigos, funkcijos nurodytos VVG įstatuose.

II. VISUOTINIO NARIŲ SUSIRINKIMO RAŠY TINĖS PROCEDŪROS ORGANIZAVIMAS

2.1. Visuotinis VVG narių susirinkimas rašytine procedūra šaukiamas išimties tvarka vadovaujantis VVG įstatų nustatyta tvarka.

2.2. Visuotinio VVG narių susirinkimo darbotvarkę sudaro pirmininkas. VVG nariai apie susirinkimo laiką ir darbotvarkės projektą turi būti informuoti ne vėliau kaip 5 (penkioms) kalendorinėms dienoms iki Susirinkimo dienos, išskyrus atvejus, kai esant skubiam klausimui, Asociacijos pirmininko sprendimu gali būti inicijuota rašytinė nutarimų priėmimo procedūra.

2.3. VVG pirmininkas elektroniniu paštu siunčia VVG nariams svarstomų klausimų sprendimo projektus, jų aiškinamuosius raštus ir kitą su klausimais susijusią medžiagą ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) dienas iki nustatytos visuotinio VVG narių susirinkimo datos.

2.4. Visuotinis VVG narių susirinkimas gali priimti sprendimus darbotvarkės klausimais, jei posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė narių.

2.5. Sprendimai susirinkime priimami atviru balsavimu paprasta susirinkime dalyvavusių narių balsų dauguma:

2.5.1. VVG nariai elektroniniu paštu turi pareikšti savo pritarimą ar nepritaringą suformuluotiems sprendimams elektroniniu paštu iki nustatyto posėdžio termino pabaigos;

2.6. Tuo atveju, kai susirinkime nedalyvauja reikalingas VVG narių skaičius, ne vėliau kaip per mėnesį turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais nepriklausomai nuo jame dalyvaujančių Asociacijos narių skaičiaus.

2.7. VVG visuotinio narių susirinkimo sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo Asociacijos pirmininkas ir protokolą parengęs asmuo.

2.8. VVG visuotinio narių susirinkimo protokolai viešunami VVG internetiniame puslapyje.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

3.1. Kiekvienas VVG narys atsakingas už savo siūlomus ir priimamus sprendimus, tinkamą ir saugų sprendimų pateikimą elektroniniu paštu.