PAGĖGIAI

**PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBA**

# AUDITO ATASKAITA DĖL PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2019 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIŲ TEISINGUMO BEI LĖŠŲ IR TURTO NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO JAIS TEISĖTUMO

2020 m. rugsėjo 23 d. Nr. K3-AI12
Pagėgiai

Auditas atliktas, vykdant savivaldybės kontrolieriaus
2020-07-01 įsakymą Nr. K1-7

Auditą atliko savivaldybės kontrolierius Dainius Kinderis

Auditas pradėtas 2020-07-01
Auditas baigtas 2020-09-23

## TURINYS

Įžanga.....3

I. Audito rezultatai .....4

1. 1. Finansinių ir ataskaitų rinkinio sudarymas ir paskelbimas..... 4

1. 2. Centro buhalterinė apskaita su trūkumais, silpna vidaus kontrolė .....5

1. 3. Ilgalaikiai įsipareigojimai prisiimti nesivadovaujant teisės aktų reikalavimais.....6

1. 4. Netinkamas viešųjų pirkimų vykdymas.....6

1. 5. Centro veiklos efektyvumo vertinimas ..... 7

1. 6. Rekomendacijos.....8

II. Rekomendacijų įgyvendinimo planas.....9

Priedai ..... 11

## ĮŽANGA

Vadovaujantis Vietos savivaldos įstatymu[1], Pagėgių savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba atliko finansinį ir teisėtumo auditą. Auditas atliktas pagal Valstybinio audito reikalavimus[2] ir tarptautinius audito standartus (TAS).

*Audito pagrindas* – Pagėgių savivaldybės (toliau – Savivaldybė) Tarybos 2020 m. birželio 18 d. sprendimas Nr. T-116, Pagėgių savivaldybės kontrolieriaus 2020-07-01 įsakymas Nr. K1-7.

*Audito tikslas* – įvertinti Pagėgių socialinių paslaugų centro 2019 m. finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių duomenų tikslumą, teisingumą; įvertinti Savivaldybės biudžeto įstaigai skiriamų lėšų ir turto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais teisėtumą ir pareikšti nepriklausomą nuomonę.

*Audituojamas subjektas* – Pagėgių socialinių paslaugų centras (toliau – Centras) adresas Vilniaus g. 4a, LT-56089 Pagėgiai, identifikavimo k. 178059150, įstaigos savininkas – Savivaldybė; Centro savininko teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės taryba. Centras yra Savivaldybės biudžetinė įstaiga, kurios veiklos tikslas – teikti socialines paslaugas Savivaldybės gyventojams, kurie dėl amžiaus, neįgalumo, socialinių problemų iš dalies ar visiškai neturi, neįgiję arba praradę gebėjimus ar galimybes savarankiškai rūpintis asmeniniu (šeimos) gyvenimu ir, sudarant šiems asmenims (šeimoms) sąlygas ugdyti ar stiprinti gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius, padedant įveikti socialinę atskirtį ir integruotis į visuomenę. Centro nuostatai patvirtinti Savivaldybės tarybos 2014-04-24 sprendimu T-66 (su vėlesniu papildymu) ir įregistruoti Juridinių asmenų registre 2014-05-06.

*Audituojamas laikotarpis* – 2019 metai.

Audito ataskaitoje pateikti tik šio audito metu atlikti ir nustatyti dalykai, o nepriklausoma nuomonė dėl 2019 m. biudžeto vykdymo ir finansinių ataskaitų rinkinio duomenų ir Centro biudžeto lėšų ir turto valdymo naudojimo ir disponavimo jais teisėtumo ir jų naudojimo įstatymų nustatytiems tikslams pareiškiama audito išvadoje.

Audito apimtis ir taikyti metodai išsamiau aprašyti priede „Audito apimtis ir metodai“ (11 psl.). Ši audito ataskaita yra Savivaldybės 2020 metų konsoliduotųjų biudžeto vykdymo ir finansinių ataskaitų rinkinių finansinio ir teisėtumo audito ataskaitos sudėtinė dalis.

Finansavimo sumų, įsipareigojimų ir grynojo turto likutis pagal 2019 m. gruodžio 31 d. pasibaigusių metų Centro finansinės būklės ataskaitos duomenis per 2019 metus sumažėjo 73,7 tūkst.Eur (nuo 287,4 tūkst.Eur iki 213,7 tūkst.Eur).

Pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo reikalavimus, už Centro 2019 metų pateiktų ataskaitų teisingumą yra atsakingas subjekto vadovas, jis tai pat yra atsakingas už FAR duomenų parengimą ir pateikimą pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS) ir kitus teisės aktus. Centro finansinių ataskaitų rinkinys Savivaldybės nustatyta tvarka konsolidavimui teikiamas Administracijos finansų skyriui.

*Vartojami sutrumpinimai:*

Ataskaita – audito ataskaita dėl Pagėgių savivaldybės socialinių paslaugų centro 2019 m. finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių teisingumo bei lėšų ir turto naudojimo ir disponavimo jais teisėtumo.

Centras – Pagėgių savivaldybės socialinių paslaugų centras;

[1] Vietos savivaldos įstatymo 27 str. 9 d. , 1994-07-07 Nr. I-533 (su vėlesniais pakeitimais), TAR 2018-11-23, Nr. 18921.

[2] Valstybės kontrolieriaus 2002-02-21 įsakymu Nr.V-26 patvirtinti Valstybinio audito reikalavimai (su pakeitimais), TAR 2017-09-26, i. k. 2017-15079, Vietos savivaldos įstatymo 27 str. 5 d., Žin., 1994, Nr. 55-1049, 2008-09-15, Nr. 113-4290, TAR 2018-11-23, Nr. 18921.

CVP IS – Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema;
Savivaldybė – Pagėgių savivaldybė;
VSAĮ – viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
VSAFAS – viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
FAR – finansinių ataskaitų rinkinys;
Taryba – Pagėgių savivaldybės taryba;
Administracija – Pagėgių savivaldybės administracija;
Administracijos direktorius – Pagėgių savivaldybės administracijos direktorius.

## II AUDITO REZULTATAI

### *1. Finansinių ir ataskaitų rinkinio sudarymas ir paskelbimas*

Pagal Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą[3] Centras rengia metinių finansinių ataskaitų rinkinį, kurį sudaro[4]:

1) finansinės būklės ataskaita;
2) viešojo sektoriaus subjekto veiklos rezultatų ataskaita;
3) viešojo sektoriaus subjekto pinigų srautų ataskaita;
4) viešojo sektoriaus subjekto grynojo turto pokyčių ataskaita (toliau – grynojo turto pokyčių ataskaita);
5) finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas.

Centras parengė finansines ataskaitas kaip to reikalauja VSAĮ 26 str., išskyrus tai, kad nebuvo tinkamai parengtas ir pateiktas finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas; finansinė atskaitomybė neskelbiama taip, kaip to reikalauja įstatymo 33 str.: „Viešojo sektoriaus subjekto ne mažiau kaip trejų paskutinių finansinių metų pasirašytos ir šio įstatymo nustatyta tvarka pateiktos metinės ataskaitos ir veiklos ataskaitos <...> skelbiamos jo interneto svetainėje, o jeigu jos neturi, – kontroliuojančiojo viešojo sektoriaus subjekto interneto svetainėje“. Centro interneto svetainėje metinės ataskaitos ir aiškinamieji raštai nėra skelbiami. Rengiant FAR, nesivadovauta 6-uoju[5] VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“, kuris nustato bendruosius finansinių ataskaitų sudarymo ir privalomojo turinio reikalavimus, detalizuoja veiklos rezultatų, finansinės būklės, grynojo turto pokyčių, pinigų srautų ataskaitose nurodytas sumas tiek, kiek to reikia teisingai suprasti pateiktai informacijai, ir kurie padėtų finansinių ataskaitų informacijos vartotojams suprasti viešojo sektoriaus subjekto finansines ataskaitas. Aiškinamojo rašto struktūra yra pastovi ir privaloma.

Istaigos finansinės ataskaitos rengiamos vadovaujantis įstaigoje patvirtinta Apskaitos politika ir VSAFAS. Apskaitos politika parengta iki 2015 m., patvirtinta direktorės 2014-12-30 įsakymu Nr. V-65. Apskaitos politika (išskyrus Centro apskaitos politikos dalies - darbo apmokėjimo sistemos pakeitimą, patvirtintą direktorės 2017-02-24 įsakymu Nr. V-12 ir materialinių vertybių apskaitos pakeitimą, patvirtintą 2018-03-12 įsakymu Nr. V-7), nebuvo keičiama. Esama rizikos, kad keičiantis apskaitos tvarkymą nustatančių teisės aktų nuostatoms, apskaita nebus tvarkoma tinkamai. Taip par esama rizikos, kad Centro, kaip vieno iš Savivaldybės subjektų grupės, apskaitos politika nebus suderinta ir nesutaps su kontroliuojančia Savivaldybe tiek, kad tų pačių ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių registravimas duotų tą patį rezultatą[6].

[3] Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 15 str.2 d.,22 str.4 d.,23 str.1 d.2 p. ir 4 d., Žin., 2007, Nr. 77-3046, 2013, Nr.130-6621.
[4] Ten pat, 26 str 1 d..
[5] Finansų ministro 2008-08-18 įsakymu Nr.1K-247 patvirtintas 6-sis VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ (su pakeitimais), Žin., 2008, Nr. 97-3756, i.k. 10820501SAK001K-247.
[6] Finansų ministro 2018-08-28 įsakymu Nr.1K-298 „Dėl viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtint aprašo 6 p., *Žin. 2005, Nr. 67-2431, i. k. 1052050ISAK001K-170,* TAR 2018-08-28 i.k.2018-13672.

Centre buhalterinė apskaita tvarkoma naudojant informatikos priemones (Excel ir kt.) ar diegiant atskirus buhalterinės apskaitos sistemų (NEVDA) modulius, neužtikrinamas tinkamas šių sistemų veikimas. Tokiu būdu įstaigos biudžeto lėšos apskaitai tvarkyti ar buhalterinėms programoms įsigyti gali būti panaudotos nerezultatyviai, egzistuoja didelė klaidų atsiradimo, reikiamo apsakitos darbuotojų kvalifikacijos lygio palaikymo rizika, o apskaitos tvarkymas reikalauja daug laiko sąnaudų, neefektyviai naudojami darbo ištekliai.

### 2. *Centro buhalterinė apskaita su trūkumais, silpna vidaus kontrolė*

Pagal biudžeto sandaros įstatymą asignavimų valdytojai privalo užtikrinti programų vykdymo ir paskirtų asignavimų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą. Biudžetinių įstaigų įstatyme[3] nurodyta įstaigos vadovo pareiga užtikrinti racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą biudžetinės įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą.

Nesivadovavo viešojo sektoriaus subjektų privalomuoju bendruoju sąskaitų planu registruojant ilgalaikį turtą, ūkinio inventoriaus bei medžiagų ir žaliavų ūkines operacijas nesilaikė nustatytos turto apskaitos ir panaudojimo kontrolės veiksmų ir neužtikrino ilgalaikio ir trumpalaikio turto apskaitos kontrolės, pavyzdžiui:

Ilgalaikio turto apskaitoje neužregistruotas 2019 m. įsigytas materialiojo ilgalaikio turto objektas kopijavimo aparatas Konica – faktiškai įsigyti trys šio įrenginio komponentai (užpajamuoti po 495,00 Eur). Kaip nustatyta viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 12 standarte (VSAFAS) „Ilgalaikis materialusis turtas" ir Centro patvirtintos[7] apskaitos politikos III dalies 23 punkte: "Jei keli panašių savybių ir vienodo tarnavimo laiko ilgalaikio materialinio turto vienetai negali funkcionuoti vieni be kitų, jie privalo būti sujungti ir apskaitoje registruojami kaip vienas ilgalaikio turto vienetas, net jei kiekvieno jų įsigijimo savikaina yra mažesnė nei Vyriausybės nustatyta minimali IT vertė (500 Eur), tačiau jų visų bendra įsigijimo savikaina viršija Vyriausybės nustatytą minimalią IT vertę, jos turi turėti tą patį inventorinį numerį, o duomenų kortelėje turi būti nurodyta, iš kelių dalių vienetas sudarytas. Tuo būdu nėra galimybės suvesti sąsajų tarp inventorinių ir identifikacinių numerių, dėl ko tampa negalimas faktiškas (daikto) egzistavimo fakto palyginimas su įstaigos duomenimis, gali būti nenustatyta tiksli (daikto) naudojimo pradžios data, nenustatyta tiksli (daikto) nurašymo priežastis; ilgalaikio turto informacija apskaitoje nėra tiksli (nenurodyti unikalūs numeriai, komplektų sudėtis); nebuvo rengiami trumpalaikio turto (ūkinio inventoriaus) atidavimo naudoti aktai, neaišku kam turtas atiduotas naudoti.

Viena iš svarbiausių kontrolės priemonių finansinių ataskaitų duomenų teisingumo užtikrinimui yra kokybiškas metinės inventorizacijos atlikimas. Vertinant metinės inventorizacijos atlikimą bei įforminimą nustatėme, kad įstaigoje faktiškai metinė materialinių vertybių inventorizacija atlikta formaliai įforminant, nes nebuvo užtikrintas Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo[4] reikalavimo, kad apskaitos duomenys pagrindžiami turto ir įsipareigojimų inventorizavimo duomenimis. Rengiant 2020 metų finansines ataskaitas, Centro direktoriaus įsakymu[8] turto vienetų apskaita buvo koreguota.

Dėl nustatytų dalykų negalėjome patvirtinti Centro 2019 metų finansinių ataskaitų rinkinio A.II. eil. „Ilgalaikis materialusis turtas" nurodyto 22 030,00 Eur likučio ir atitinkamai D. eilutėje „Finansavimo sumos" nurodyto 62 396,95 Eur likučio ataskaitinio laikotarpio pabaigai teisingumo.

Centras yra registruotas kaip labdaros ir paramos gavėjas, dalyvauja paramos akcijose bei skirstant labdarą, tačiau, apskaitant gautą paramą, nesilaikyta veiklą reglamentuojančių teisės aktų[9], nes

[7] Centro direktoriaus 2014-12-30 įsakymu Nr.V-65 patvirtinta apskaitos politika.
[8] Centro direktoriaus 2020-01-20 įsakymas Nr.V-3.
[9] Labdaros ir paramos įstatymo 11 str. Žin. 1993, Nr. 21-506, i.k.0931010ISTA000I-172, n.red.TAR 2015-12-30, i.k.2015-21003, Buhalterinės apskaitos įstaym 5, 12 str., Žin., 2001-11-28, Nr. 99-3515, Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011-07-04 įsakymu Nr.V-118 „Dėl dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių

vadovaujantis Buhalterinės apskaitos įstatymo 5 str. nuostata, apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant eurą, o prireikus – ir eurą, ir užsienio valiutą. Vykdant šią veiklą, negalime patvirtinti, kad ji yra vykdoma ar dokumentuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

### 3. *Ilgalaikiai įsipareigojimai prisiimti nesivadovaujant teisės aktų reikalavimais*

Audito metu nustatėme, kad Centras įsipareigojo įstaigos kreditoriui – Turto bankui – dėl visos kredito sutartyje nurodytos prievolės. Centras su Turto banku 2017-11-14 pasirašė skolos grąžinimo sutartį Nr. 7.8-42 T5-9) grąžinti mokėtinas Turto bankui sumas: išmokėto ir nepanaudoto avanso lėšas ir priskaičiuotas palūkanas. Centras pagal šiuos dokumentus įsipareigojo Turto bankui pagal 2017-11-14 pasirašytą skolos grąžinimo sutarties priedą – mokėjimo grafiką – atlikti mokėjimų už 186 727,31 Eur. kurio paskirtis – projektui Nr. VP1-1.1-SADM-04-K-01-055 išmokėto ir nepanaudoto avanso lėšų bei priskaičiuotų palūkanų grąžinimas Turto bankui (2019-12-31 likutis 149,4 tūkst.Eur). Atkreiptinas dėmesys, kad toks įstaigos sudarytas susitarimas, vadovaujantis Civilinio kodekso 6.76 str. 1 d. ir 6.90 str. 1 d. pagal savo prasmę yra priskiriamas ilgalaikių skolinių įsipareigojimų prisiėmimas, todėl jį sudarydamas Centras pažeidė Biudžeto sandaros įstatymo[10] $10^1$ straipsnį, kad biudžetinės įstaigos savo vardu negali prisiimti jokių skolinių įsipareigojimų pagal įsipareigojamuosius skolos dokumentus, įskaitant paskolos, finansinės nuomos (lizingo) sutartis, bet jomis neapsiribojant, ir Vietos savivaldos įstatymo 16 str. 2 d. 28 p., kuris numatė, kad tik savivaldybės taryba, laikydamasi įstatymų nustatytų skolinimosi limitų ir gavusi savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos išvadą, turi teisę prisiimti sprendimus dėl paskolų ėmimo, garantijų teikimo už ilgalaikes paskolas; Centro driektorius pasirašydamas sutartį, viršijo nuostatų[11] jam suteiktus įgaliojimus.

Pažymėtina, kad šis teisės aktų pažeidimas buvo nustatytas Savivaldybės tarybai teiktoje Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2019-07-12 audito ataskaitoje (2.3 p.) Nr. K3-AI7 "Dėl Pagėgių savivaldybės 2018 metų biudžeto ataskaitų rinkinių, biudžeto vykdymo, lėšų ir turto naudojimo finansinio (teisėtumo) audito".

### 4. *Netinkamas viešųjų pirkimų vykdymas*

Audito metu nustatyta, kad 2019 metais Centras vykdė tik mažos vertės supaprastintus viešuosius pirkimus.

Audito metu, peržiūrėjus viešųjų pirkimų reglamentavimą ir pasirinktinai procedūras, nustatyta: pateiktame 2019 m. viešųjų pirkimų žurnale pažymėta, kad 2019 metais atlikti 83 mažos vertės pirkimai už 22 890,14 Eur (žurnale įrašyta suminiai 22 919,84 Eur – aritmetinė klaida), iš jų 42 prekių pirkimus už 9661,11 Eur ir 41 paslaugų pirkimą už 13229,03 Eur; vėliau taip pat pateiktas kitas 2019 m. viešųjų pirkimų žurnalas, kuriome pažymėta, kad 2019 metais atlikti 110 mažos vertės pirkimų už 31295,00 Eur; pagal įstaigos CVP IS sistemoje pateiktą Viešojo pirkimo sutarčių, pirkimo sutarčių ir vidaus sandorių ataskaitos Atn-3 formą bendra sudarytų sutarčių atlikus mažos vertės pirkimus vertė nurodyta 26443,40 Eur – tuo būdu įstaiga nevykdė Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių[12] reikalavimo – registruoti visus su įstaigos veikla susijusius parengtus ir gautus dokumentus – ne visi viešųjų pirkimų dokumentai įstaigoje yra registruojami. Centro direktorius 2017-12-30 įsakymu Nr. V-51 patvirtino

patvirtinimo"(su pakeitimais) patvirtintų taisyklių 9, 10 p, Žin. 2011, Nr. 88-4230, i.k. 111508AISAK000V-118, Tarybos 2014-05-29 sprendimu Nr. T-91 patvirtintos paramos skirstymo taisyklės 42 p., Centro direktoriaus 2016-12-30 įsakymu Nr.V-49 patvirtintas gaunamos labdaros administravimo tvarkos apraša

[10] Biudžeto sandaros įstatymo $10^1$ str. Žin. 1990, Nr. 24-596, 2004, Nr.4-47, TAR 2017-20003.

[11] Tarybos 2014-04-24 sprendimu Nr. T-66 patvirtinti Centro nuostatai, 25.5 p, www.pagegiai.lt.

[12] Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011-07-04 įsakymu Nr.V-118 „Dėl dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo" (su pakeitimais) patvirtintų taisyklių 9, 10 p, Žin., 2011, Nr. 88-4230, i.k. 111508AISAK000V-118.

Mažos vertės pirkimų aprašą[13], kuriame sudarė viešojo pirkimo komisiją, patvirtino komisijos darbo reglamentą, konfidencialumo ir pasižadėjimų formas; aprašas[14] nustato, kad pirkimus Centre organizuoja ir atlieka viešojo pirkimo komisija. Pagal pateiktus dokumentus, tuo minėtos komisijos veikla Centre pasibaigė, nes 2019 metų viešųjų pirkimo žurnalo duomenimis, visus pirkimus Centre vykdė pirkimų organizatorius – duomenų, kad Centre viešųjų pirkimų funkcijas būtų vykdžiusi viešųjų pirkimų komisija, įstaiga nepateikė. Įstaigos direktoriaus patvirtintas Centro supaprastintų mažos vertės pirkimų planas 2019 metams. Kaip nustatyta[15] [16] Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus, atvejus, kada pirkimo procedūrą atlieka pirkimų organizatorius, o kada – Komisija, perkančioji organizacija nustato vidaus dokumentuose: "Pirkimo procedūrą atlieka pirkimų organizatorius ar Komisija; tuo pačiu metu atliekamoms kelioms pirkimo procedūroms gali būti paskirti keli pirkimų organizatoriai arba sudaromos kelios Komisijos; atvejus, kada pirkimo procedūrą atlieka pirkimų organizatorius, o kada – Komisija, perkančioji organizacija nustato vidaus dokumentuose; Komisija dirba pagal ją sudariusios perkančiosios organizacijos patvirtintą darbo reglamentą; pirkimų organizatorius ir Komisija yra atskaitingi perkančiajai organizacijai ir vykdo tik rašytines jos užduotis bei įpareigojimus". Centro apraše[17] nustatyta, kad pirkimų organizatorius organizuoja ir atlieka mažos vertės pirkimus tuomet, kai tokiems pirkimams nesudaroma viešojo pirkimo komisija. Pirkimų organizatoriaus veikla ir atsakomybė Centro tvarkose ar reglamentuose (išskyrus pirkimų aprašo 18 ir 21 punktus) nėra kaip nors apibrėžta ar reglamentuota. Tai rodo, kad įstaigoje nėra sukurtas veikiantis pirkimų sistemos kontrolės mechanizmas.

Įstaiga nesilaikė nesilaikant Vyriausybės nutarimu[18] patvirtintų nuostatų dėl sutarčių sudarymo terminų, atskirais atvejais prekės (paslaugos) įstaigoje perkamos pagal pasibaigusias (nebegaliojančias) sutartis (kuras) - įstaiga nepateikė dokumentų, įrodančių viešųjų pirkimų procedūrų įforminimą dėl sudarytos degalų tiekimo sutarties; Netaikant arba netinkamai taikant viešuosius pirkimus bei turto įsigijimą ir naudojimą reglamentuojančių teisės aktų bei Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme patvirtintų turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo efektyvumo ir viešosios teisės principų nuostatas[19], viešųjų pirkimų sutartys galėjo būti sudarytos su tiekėjais, parduodančiais paslaugas ne mažiausia kaina ar ne ekonomiškai palankiausiomis sąlygomis, kas galėjo neigiamai veikti įstaigos paslaugų teikimo veiklos rezultatyvumą.

## 5. *Veiklos efektyvumo vertinimas*

Pagal Biudžeto sandaros įstatymą asignavimų valdytojai privalo užtikrinti programų vykdymo ir paskirtų asignavimų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą. Biudžetinių įstaigų įstatyme[3] nurodyta įstaigos vadovo pareiga užtikrinti racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą biudžetinės įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą.

Įgyvendinus Tarybos sprendimu[20] patvirtinto biudžetinių įstaigų vadovų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo nuostatas įstaigos direktoriaus atlyginimą siejant su įstaigos veiklos rezultatais siekiant įstaigos tikslų, būtų sudarytos prielaidos efektyvesnei ir rezultatyvesnei įstaigos veiklai.

Įstaigos valdymo struktūra patvirtinta Tarybos sprendimu[21], yra patvirtinta socialinių paslaugų valdymo struktūra[22], didžiausias leistinas Centro pareigybių skaičius (35) patvirtintas Tarybos

[13] Centro direktoriaus 2017-12-30 įsakymu Nr. V-51 patvirtintas Mažos vertės pirkimų aprašas.
[14] Ten pat, 4.6 p.
[15] Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017-06-28 įsakymu Nr. 1S-97 "Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo" TAR, 2017-06-29, Nr. 11013
[16] Centro direktoriaus 2017-12-30 įsakymu Nr. V-51 patvirtinto Viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamento 4, 5 punktai.
[17] Centro direktoriaus 2017-12-30 įsakymu Nr. V-51 patvirtintas Mažos vertės pirkimų aprašo 4.4 p.
[18] Vyriausybės 2006-05-05 nutarimas Nr 432 "Dėl viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių, sudaromų ilgiau nei 3 metams, terminų nustatymo kriterijų ir atvejų, kuriais gali būti sudaromos tokios sutartys, aprašo patvirtinimo", Žin., 2006, Nr. 51-1892, TAR 2014-19574.
[19] Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 6 str. 5 p., 9 str., Žin.,1998, Nr.54-1492, TAR 2014-04-03, i. k.2014-04025.
[20] Tarybos 2017-03-28 sprendimu Nr. T-30 patvirtintas Savivaldybės biudžet.įstaigų vadovų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (su pakeitimais) www.pagegiai.
[21] Tarybos 2012-12-03 sprendimu Nr. T-191 patvirtinta Centro organizacinė struktūra, www.pagegiai.lt.

sprendimu[23]. Atlikus įstaigos darbuotojų, vykdančių pagal pareigybės aprašymuose nustatytas administracines (vadybos, apskaitos) funkcijas, išlaikymo sąnaudų - 2019 metais priskaičiuot darbo užmokesčio - analizę (pateikiama 2 priede, 13 psl.), nustatyta, kad šioms sąnaudoms įstaigoje teko 27,2% darbo užmokesčiui skirtų lėšų, o lyginant su sąnaudomis pagrindinius įstaigos veiklos tikslus – teikti socialines paslaugas – atliekančiam personalui išlaikyti sudarė 37,4% darbo užmokesčiui skirtų lėšų (atitinkamai 62,6 tūkst.Eur administracijai ir 167,2 tūkst.Eur paslaugas teikiantiems darbuotojams). Įvertinant tai, kad neekonomiškai naudojami ištekliai gali neigiamai paveikti viešųjų finansų tvarumą Savivaldybės socialinių paslaugų teikimo sektoriuje, steigėjo (Tarybos) sprendimas[24] bei Vyriausybės nutarimu[25] patvirtintų Viešojo sektoriaus įstaigų sistemos tobulinimo gairių nuostatos siekiant užtikrinti racionalų socialinėms paslaugoms teikti skiriamų lėšų panaudojimą ir administravimo sąnaudų mažinimą padės išgryninti socialinių paslaugų teikimo kryptis, kurias vystant bus didinamas gyventojų pasitenkinimas teikiamomis paslaugomis bei efektyviau naudojami finansiniai, žmogiškieji ir materialiniai Savivaldybės ištekliai, o ilguoju periodu – užtikrinamas sistemos tvarumas.

## *6. Rekomendacijos*

Rekomendacijos:

Steigėjui:

1. Svarstyti, kad dalis Centro bendrųjų funkcijų (buhalterinės apskaitos, dokumentų valdymo, personalo administravimo ir kitos pagalbinio pobūdžio funkcijos), kurios padeda įgyvendinti biudžetinei įstaigai teisės aktuose nustatytus uždavinius – bendrąsias funkcijas, galėtų būti perduotos ir atliekamos Savivaldybės administracijoje centralizuotai, bendrųjų funkcijų atlikimą centralizuojant tiek, kad nebūtų ribojama įstaigos vadovo galimybė atlikti pareigas, nustatytas teisės aktuose.

2. Sudaryti prielaidas efektyvesnei ir rezultatyvesnei įstaigos veiklai, įvertinti įstaigos vadovo veiklą biudžetinių įstaigų vadovų darbo apmokėjimo tvarkos apraše, kituose teisės aktuose nustatyta tvarka.

3. Užtikrinant sistemos tvarumą, įgyvendinti organizacines priemones socialinių paslaugų teikimo sektoriuje siekiant racionalaus socialinėms paslaugoms teikti skiriamų lėšų panaudojimo ir administravimo sąnaudų mažinimo išgryninant socialinių paslaugų teikimo kryptis, didinant gyventojų pasitenkinimą teikiamomis paslaugomis bei efektyviau naudojant finansinius, žmogiškuosius ir materialinius Savivaldybės išteklius.

Įstaigos vadovui:

1. Nustatyti kontrolės priemones, kad lėšos viešiesiems pirkimams būtų naudojamos skaidriai, viešųjų pirkimų procedūros būtų reglamentuotos ir atliekamos teisės aktų nustatyta tvarka - siekiant sustiprinti Centro viešųjų pirkimų atlikimo kontrolę ir sukurti veikiantį pirkimų sistemos efektyvumo vertinimo mechanizmą nustatyti procedūras užtikrinant, kad įstaiga, vykdydama viešuosius pirkimus ir tam naudodama biudžeto asignavimus, laikytųsi teisės aktų nuostatų - numatytų mažos vertės pirkimų pažymas, pildomas pirkimų organizatorių ir pagrindžiančias jų priimtų sprendimų atitiktį VPĮ reikalavimams; kad būtų atliekamas rinkos tyrimas, prižiūrimas sutartinių įsipareigojimų vykdymas, pristatymo (atlikimo, teikimo) terminų laikymasis, prekių, paslaugų ir darbų atitiktis pirkimo sutartyse

[22] Centro direktoriaus 2018-07-02 įsakymas Nr. V-18\2.
[23] Tarybos 2017-01-26 sprendimas Nr. T-6, www.pagegiai.lt.
[24] Tarybos 2020-08-27 sprendimas Nr. T-159, www.pagegiai.lt.
[25] Vyriausybės 2018-05-16 nutarimas Nr 495 "Dėl viešojo sektoriaus įstaigų sistemos tobulinimo gairių ir viešojo sektoriaus įstaigų sistemos tobulinimo gairių įgyvendinimo veiksmų plano patvirtinimo" 3 p., TAR 2018-05-16, 2018-08615.

numatytiems reikalavimams, taip pat pirkimo sutarčių pratęsimo, keitimo, nutraukimo, teisinių pasekmių tiekėjams, nevykdantiems sutarčių, inicijavimas.

2. Rengti ir teikti FAR vadovaujantis nustatytais bendraisiais finansinių ataskaitų sudarymo ir privalomojo turinio reikalavimais, detalizuojant veiklos rezultatų, finansinės būklės, grynojo turto pokyčių, pinigų srautų ataskaitose nurodytas sumas pagal VSAFAS reikalavimus.

3. Peržiūrėti ir patikslinti Apskaitos politiką.

4. Suderinti įstaigos apskaitos politikos nuostatas su kontroliuojančiąja savivaldybe, kad ji sutaptų tiek, kad tų pačių ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių registravimas duotų tą patį rezultatą.

5. Laikytis reglamentuojančių teisės aktų vykdant labdaros ir paramos veiklos apskaitą ir dokumentavimą.

6. Įstaigos interneto svetainėje skelbti visą privalomą finansinių ataskaitų informaciją - įpareigoti įstaigą paviešinti ne mažiau kaip trejų paskutinių finansinių metų metines finansines ir veiklos ataskaitas.

## II. REKOMENDACIJU IGYVENDINIMO PLANAS

***Rekomendacijų įgyvendinimo planas***

| Eil. Nr. | Rekomendacija | Subjektas, kuriam pateikta rekomendacija | Veiksmas / Priemonės / Komentarai | Rekomendacijos įgyvendinimo terminas (data) |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Svarstyti, kad dalis Centro bendrųjų funkcijų (buhalterinės apskaitos, dokumentų valdymo, personalo administravimo ir kitos pagalbinio pobūdžio funkcijos), kurios padeda įgyvendinti biudžetinei įstaigai teisės aktuose nustatytus uždavinius – bendrąsias funkcijas, galėtų būti perduotos ir atliekamos Savivaldybės administracijoje centralizuotai, bendrųjų funkcijų atlikimą centralizuojant tiek, kad nebūtų ribojama įstaigos vadovo galimybė atlikti pareigas, nustatytas teisės aktuose | Savivaldybės taryba, Meras | | |
| 2. | Sudaryti prielaidas efektyvesnei ir rezultatyvesnei įstaigos veiklai, įvertinti įstaigos vadovo veiklą biudžetinių įstaigų vadovų darbo apmokėjimo tvarkos apraše, kituose teisės aktuose nustatyta tvarka | Savivaldybės taryba, Meras | | |
| 3. | Užtikrinant sistemos tvarumą, įgyvendinti organizacines priemones socialinių paslaugų teikimo sektoriuje siekiant racionalaus socialinėms paslaugoms teikti skiriamų lėšų panaudojimo ir administravimo sąnaudų mažinimo išgryninant socialinių paslaugų teikimo kryptis, didinant gyventojų pasitenkinimą teikiamomis paslaugomis bei efektyviau naudojant finansinius, žmogiškuosius ir materialinius Savivaldybės išteklius | Savivaldybės taryba, Meras | | |
| 4. | Nustatyti kontrolės priemones, kad lėšos viešiesiems pirkimams būtų naudojamos skaidriai, viešųjų pirkimų procedūros būtų reglamentuotos ir atliekamos teisės aktų nustatyta tvarka: nustatyti procedūras, siekiant sustiprinti Centro viešųjų pirkimų atlikimo kontrolę ir sukurti veikiantį pirkimų sistemos efektyvumo vertinimo mechanizmą; užtikrinti, kad įstaiga, vykdydama viešuosius pirkimus ir tam naudodama biudžeto asignavimus, laikytųsi teisės aktų nuostatų - numatytų mažos vertės pirkimų pažymas, pildomas pirkimų organizatorių ir pagrindžiančias jų priimtų sprendimų atitiktį VPĮ reikalavimams; kad būtų atliekamas rinkos tyrimas, prižiūrimas sutartinių įsipareigojimų vykdymas, pristatymo (atlikimo, teikimo) terminų laikymasis, prekių, paslaugų ir darbų atitiktis pirkimo sutartyse numatytiems reikalavimams, taip pat pirkimo sutarčių pratęsimo, keitimo, nutraukimo, teisinių pasekmių tiekėjams, nevykdantiems sutarčių, inicijavimas | Centro vadovas | | |
| 5. | Rengti ir teikti FAR vadovaujantis nustatytais bendraisiais finansinių ataskaitų sudarymo ir privalomojo turinio reikalavimais, detalizuojant veiklos rezultatų, finansinės būklės, grynojo turto pokyčių, pinigų srautų ataskaitose nurodytas sumas pagal VSAFAS reikalavimus | Centro vadovas | | |

| Eil. Nr. | Rekomendacija | Subjektas, kuriam pateikta rekomendacija | Veiksmas / Priemonės / Komentarai | Rekomendacijos įgyvendinimo terminas (data) |
|---|---|---|---|---|
| 6. | Peržiūrėti ir patikslinti Apskaitos politiką | Centro vadovas | | |
| 7. | Suderinti Centro apskaitos politikos nuostatas su kontroliuojančiąja savivaldybės institucija kad ji sutaptų tiek, kad tų pačių ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių registravimas duotų tą patį rezultatą | Centro vadovas | | |
| 8. | Laikytis reglamentuojančių teisės aktų vykdant labdaros ir paramos veiklos apskaitą ir dokumentavimą | Centro vadovas | | |
| 9. | Centro interneto svetainėje skelbti visą privalomą finansinių ataskaitų informaciją – paviešinti ne mažiau kaip trejų paskutinių finansinių metų metines finansines ir veiklos ataskaitas | Centro vadovas | | |

**Plano sudarymo paaiškinimas:**

2-3 lentelės stulpelius užpildo Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, atlikusi auditą;
4-5 lentelės stulpelius užpildo subjekto, kuriam pateikta rekomendacija, atsakingas atstovas.

Savivaldybės kontrolierius Dainius Kinderis

Audito ataskaitos "Dėl Pagėgių savivaldybės socialinių paslaugų centro 2019 metų finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių teisingumas ir lėšų bei turto naudojimo ir disponavimo jais teisėtumo" 1 priedas

***Audito apimtis ir metodai***

Audito tikslas:

- įvertinti Pagėgių socialinio paslaugų centro 2019 metų finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių duomenis ir pareikšti nepriklausomas nuomones;
- įvertinti savivaldybės biudžeto lėšų ir turto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais teisėtumą ir pareikšti nepriklausomą nuomonę.

Auditas atliktas:

- pagal Valstybinio audito reikalavimus, tarptautinius audito standartus.
- siekiant gauti pakankamą užtikrinimą, kad finansinėse ir biudžeto vykdymo ataskaitose nėra reikšmingų iškraipymų, o įstaigos lėšos ir turtas valdomi, naudojami ir disponuojama jais teisėtai. Visiškas užtikrinimas neįmanomas dėl įgimtų audito ir vidaus kontrolės apribojimų bei to fakto, kad netikrinome visų (100 proc.) ūkinių operacijų, ūkinių įvykių ir sudarytų sandorių.

Nustatyti dalykai skirstomi į turinčius reikšmingą įtaką subjekto ataskaitų rinkinio teisingumui ir jos neturinčius. Reikšmingu dalyku FAR yra laikoma apskaitos klaida ar jų visuma, turinti įtakos vienam finansinių ataskaitų straipsniui, viršijanti 2,1 tūkst. Eur (apskaičiuota atsižvelgiant į pasirinktą reikšmingumą), taip pat kokybiškai reikšmingu yra laikoma svarbiausių vidaus kontrolės priemonių nebuvimas ar jų nesilaikymas; kokybinis reikšmingumas naudojamas nustatytų dalykų vertinimui tais atvejais, kai iškraipymų suma (nors ir yra mažesnė už kiekybinį reikšmingumą) gali daryti įtaką priimamiems sprendimams. Reikšmingu dalyku BVA yra laikoma apskaitos klaida ar jų visuma, viršijanti 1,3 tūkst. Eur.

| Audito apimtis ir metodai | |
|---|---|
| Audituotos finansinės ir biudžeto vykdymo ataskaitos | Centro finansinių ataskaitų rinkinys: finansinės būklės, veiklos rezultatų, pinigų srautų ir grynojo turto pokyčio ataskaitos, kiti priedai, parengti pagal 2019-12-31 duomenis, Centro biudžeto vykdymo ataskaitos. |
| 2019 m. pradžios ir pabaigos turto ir atitinkamai finansavimo sumų, įsipareigojimų ir grynojo turto likučiai<br>2019 m. pajamos ir sąnaudos | 2019 m. turto ir atitinkamai finansavimo sumų, įsipareigojimų ir grynojo turto likutis buvo iš viso 287,4 tūkst. Eur, pabaigoje – 213,7 tūkst. Eur<br>Centras gavo 404,4 tūkst. Eur pajamų ir patyrė 406,7 tūkst. Eur pagrindinės veiklos sąnaudų, rezultatas neigiamas – sąnaudos viršijo pajamas 2,3 tūkst. Eur |
| Vykdomos programos | Centras vykdė „Socialinės paramos įgyvendinimo ir sveikatos priežiūros programos" priemones: pagalbos į namus, dienos socialinės globos, pagalbos priemonės asmenims su negalia, laikino apgyvendinimo, vaikų dienos centro, asmens higienos. |
| Veikusios pavaldžios, kontroliuojamos įstaigos | Nėra |
| Audito apimties | Audito apimties apribojimų nebuvo |

| apribojimai | |
|---|---|
| Vertintos sritys ir jose atliktos procedūros | |
| 2019 m. finansinių ataskaitų rinkinio duomenys | |
| Atlikus audituojamo subjekto veiklos, apskaitos ir vidaus kontrolės sistemų tyrimą, nustatytos kiekybiškai reikšmingos sritys ir kuriose egzistuoja iškraipymo rizika: turto, įsipareigojimų ir sąnaudų | |
| Turto sritis | Subjekte įvertinome turto inventorizacijos atlikimo tinkamumą. Taip pat atrankos būdu įvertinome turto įsigijimo, amortizacijos ir nusidėvėjimo skaičiavimo operacijų registravimą apskaitos registruose (teisinga verte, esant pagrindžiantiems dokumentams, tinkamomis sąskaitų korespondencijomis). Įvertinome turto balansinės vertės ir finansavimo sumų likučių atitiktį |
| Įsipareigojimų sritis | Atrankos būdu įvertinome įsipareigojimų ūkinių operacijų registravimą apskaitos registruose (laiku, teisinga verte, esant pagrindžiamiems dokumentams, tinkamomis sąskaitų korespondencijomis) |
| Sąnaudų sritis | Atrankos būdu vertinome:<br>- sąnaudų pripažinimą ir registravimą (ar tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo patirtos, pagrįstumą, tikrumą, užregistravimą teisinga verte ir tinkamomis sąskaitų korespondencijomis);<br>- atvaizdavimą tinkamuose ataskaitų straipsniuose |
| Bendras ataskaitų rinkinio vertinimas | Patikrinome apskaitos metodų tinkamumą ir apskaitinių vertinimų pagrįstumą. Patikrinome bendrą ataskaitų rinkinių pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimą, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti ūkiniai įvykiai taip, kad atitiktų VSAFAS reikalavimus, o biudžeto vykdymo ataskaitose – biudžeto ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių reikalavimus |
| 2019 m. biudžeto asignavimų panaudojimo vertinimas | |
| Atlikus subjekto veiklos ir vidaus kontrolės sistemų tyrimą, nustatytos kiekybiškai reikšmingos sritys, kuriose egzistuoja neatitikties rizika | Biudžeto išlaidų srityje kiekybiškai reikšmingiausia ir dėl rizikos – darbo užmokesčio sritis (darbo apmokėjimo sąlygų nustatymo teisėtumas, skaičiavimo teisingumas, išmokų skyrimas);<br>Prekių ir paslaugų naudojimo sritis (prekių įsigijimas ir kitos paslaugos);<br>Ilgalaikio turto įsigijimo sritis |
| Asignavimų panaudojimas | Ar pagrįstai ir teisėtai panaudotos lėšos darbo užmokesčiui ir kitų išmokų mokėjimui, ar laikomasi darbo apmokėjimą reglamentuojančių teisės aktų;<br>ar įstaigai skirtos lėšos prekėms, paslaugoms ir kitoms išlaidoms buvo naudojamos pagal tikslinę paskirtį teisės aktų nustatyta tvarka;<br>ar perkant prekes ir paslaugas racionaliai ir taupiai naudojami asignavimai;<br>ar turtas įsigytas teisėtai |

Savarankiškoms audito procedūroms atlikti buvo atrinkti audito pavyzdžiai, kurie geriausiai galėjo reprezentuoti audito visumą. Audito įrodymai gauti taikant stebėjimo, įrašų ir dokumentų tikrinimo, patvirtinimo, analitines ir kitas procedūras.

Audito metu surinkti pakankami įrodymai audito nuomonei pagrįsti.

Atliekant auditą buvo vadovaujamasi dokumentais – Centro pateiktomis ataskaitomis bei apskaitos registrų duomenimis. Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu patvirtintose ataskaitų rinkinių sudarymo taisyklėse[26] bei savivaldybės biudžeto, biudžeto programų sąmatų vykdymo ir skolinių įsipareigojimų statistinių ataskaitų teikimo Finansų ministerijai ir Savivaldybės biudžeto vykdymo ataskaitų formų patvirtinimo taisyklėse[27] nurodyta ataskaitos rinkinio sudėtis (suvestinės ataskaitų formos ir ataskaitų formų

[26] LR Finansų ministro 2010 m. sausio 29 d. įsakymo Nr.1K-022 „Dėl Valstybės biudžeto vykdymo ataskaitos, kitų kartu teikiamų ataskaitų ir savivaldybių biudžetų vykdymo ataskaitų rinkinių sudarymo taisyklių ir ataskaitų formų patvirtinimo", Žin., 2010, Nr. 15-719, nauja redakcija nuo 2017-01-12 Nr. 1K-13, 2017-01-10, paskelbta TAR 2017-01-11, i. k. 2017-00724.

[27] LR Finansų ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr.1K-361„Dėl Savivaldybės biudžeto, biudžeto programų sąmatų vykdymo ir skolinių įsipareigojimų statistinių ataskaitų teikimo finansų ministerijai taisyklių ir ataskaitų formų patvirtinimo", Žin, 2011,Nr.136-6471, nauja įsakymo Nr.1K-185 redakcija nuo 2016-05-20, paskelbta TAR 2016-05-19, i.k. 2016-13655.

turinys), rengimo tikslai bei joje pateikiamai informacijai keliami reikalavimai – informacija turi būti suprantama jos vartotojams, kad jie galėtų priimti tinkamus ekonominius sprendimus, svarbi, reikšminga, patikima, neutrali ir palyginama.

Audito ataskaitoje dėl Centro 2019 metų finansinių ataskaitų teisingumo pateikiami tik audito metu atlikti ir nustatyti dalykai, o nepriklausoma nuomonė dėl konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinio pareiškiama audito išvadoje.

Planuojant ir atliekant finansinį (teisėtumo) auditą nebuvo siekta nustatyti visus audituojamo subjekto valdymui svarbius dalykus. Audito ataskaitoje yra pateikti tik reikšmingi įstaigos valdymui ar priežiūrai svarbūs dalykai, nustatyti, pastebėti ir aptarti audito metu, darant prielaidą, kad vertinimui buvo pateikti pilni ir galutiniai dokumentai, o pridėtų dokumentų kopijos atitiko orginalus.

Audito ataskaitos "Dėl Pagėgių savivaldybės socialinių paslaugų centro 2019 metų finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių teisingumas ir lėšų bei turto naudojimo ir disponavimo jais teisėtumo" 2 priedas

***Centro paslaugų teikimo 2019 m.. sąnaudų (priskaičiuoto darbo užmokesčio) analizė***

*Eur*

| **2019 m. mėn.** | | **Priskaičiuotas darbo užmokestis* (100%)** | | |
|---|---|---|---|---|
| | | *Administracines (vadybos, apskaitos) funkcijas vykdantys darbuotojai (direktorius, finansininkas, personalo specialistas, vyr. socialinis darbuotojas)* | *Tiesiogiai socialines paslaugas teikiantys darbuotojai bei kiti darbininkai (socialiniai darbuotojai-atvejo vadybininkai, socialinio darbuotojo padėjėjai, slaugytojai, slaugytojų padėjėjai, vaikų užimtumo specialistai, valytojai, vairuotojai, pastatų priežiūros darb., kūrikai)* | *Pastabos* |
| sausis | | 5219,09 | 12459,58 | |
| vasaris | | 4987,03 | 12775,75 | |
| kovas | | 5219,58 | 13412,51 | |
| balandis | | 5219,58 | 14042,12 | |
| gegužė | | 5219,58 | 14408,16 | |
| birželis | | 5219,58 | 13770,95 | |
| liepa | | 5219,59 | 13607,80 | |
| rugpjūtis | | 5219,58 | 13249,33 | |
| rugsėjis | | 5219,58 | 13252,23 | |
| spalis | | 5219,59 | 13720,34 | |
| lapkritis | | 5219,59 | 14390,05 | |
| gruodis | | 5375,58 | 18117,13 | |
| Iš viso: (administracija/ darbuotojai) | | 62557,95 (37,4%) | 167205,95 (62,6%) | 229763,90 |
| (administracija % nuo visų sąnaudų | | | | 27,2% |

**naudoti duomenys iš 2019 m. Centro darbo užmokesčio žiniaraščių*