Pagėgių savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos

priemonių sudarymo, įgyvendinimo ir kontrolės tvarkos aprašo

1 priedas

**PARAIŠKA**

**DĖL DALYVAVIMO PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO SPECIALIOSIOS PROGRAMOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO ATRANKOS KONKURSE**

202 m. ………………. d.

## *1. Prašymas dalyvauti konkurse*

|  |
| --- |
| **1.1. Organizacijos pavadinimas:** |
|  |
| **1.2. Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos priemonė, kurią bus siekiama įgyvendinti:** |
|  |
| **1.3. Informacija apie paraišką teikiančią organizaciją:** |
| Kodas |
| Adresas |
| Miestas, kaimas ir pašto indeksas |
| Telefono, fakso Nr., elektroninis paštas |
| Organizacijos banko rekvizitai (banko pavadinimas, kodas, sąskaitos numeris) |
| **1.4. Informacija apie paraišką teikiančios organizacijos vadovą:** |
| Vardas, pavardė |
| Telefonas |
| El. paštas |
| **1.5. Informacija apie paraišką teikiančios organizacijos finansininką:** |
| Vardas, pavardė |
| Telefonas |
| El. paštas |

***2. Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos priemonės***

***vykdymo projekto turinys***

|  |
| --- |
| **2.1. Projekto pavadinimas:** |
|  |
| **2.2. Trumpas projekto apibūdinimas:** |
|  |
| **2.3. Tikslinė gyventojų grupė:** |
|  |

|  |
| --- |
| **2.4. Glaustas situacijos/problemos apibūdinimas** |
|  |
| **2.5. Projekto tikslas:** |
|  |
| **2.6. Projekto uždaviniai:** |
|  |
| **2.7. Numatomi projekto įgyvendinimo metodai (tyrimai, informacijos sklaida, seminarai, konferencijos, akcijos, mokymai ir kiti):** |
|  |
| **2.8. Laukiami projekto rezultatai:** |
|  |
| **2.9. Veiklos planas:** | |
|  | |

**3. BIUDŽETAS .**

Prašytume detaliau išvardinti, kokių lėšų prašoma iš Pagėgių savivaldybės:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Išlaidų paskirtis | Reikalinga **suma (Eur)** | Išlaidų detalizavimas | Prašoma **suma, (Eur)** |
| 1. | Apmokėjimas už darbą lektoriams ir kitiems specialistams ir asmenims, vykdant projektą (išmokos pagal darbo sutartį, autorinę sutartį) |  |  |  |
| 2. | Patalpų nuoma |  |  |  |
| 3. | Transporto nuoma ir išlaikymas (degalai, tepalai), transporto bilietų apmokėjimas |  |  |  |
| 4. | Mažaverčių priemonių ir reikmenų (kanceliarinės prekės, ūkinės paskirties prekės ir pan.) įsigijimas |  |  |  |
| 5. | Ryšių išlaidos (telefonas, faksas, paštas) |  |  |  |
| 6. | Kopijavimo, vertimo paslaugos |  |  |  |
| 7. | Kitos su projektoįgyvendinimu susijusios išlaidos |  |  |  |
|  | IŠ VISO: : |  | IŠ VISO: |  |

**4. Papildoma informacija**

**4.1. Prie paraiškos pridedama:**

Organizacijos vadovo pareigos (parašas) (vardas, pavardė)

A.V.