

**PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
STRATEGINIO PLANAVIMO IR INVESTICIJŲ SKYRIUS
SKYRIAUS VEDĖJAS**

FUNKCIJOS

1. Įstaigos vadovui pavedus atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.
2. Konsultuoja su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
3. Priima su struktūrinio padalinio veikla susijusius sprendimus.
4. Rengia ir teikia pasiūlymus su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
5. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklos vykdymui aktualios informacijos apdorojimui arba prireikus apdoroja struktūrinio padalinio veiklai vykdyti aktualią informaciją.
6. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklų vykdymui arba prireikus vykdo struktūrinio padalinio veiklas.
7. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusios informacijos rengimui ir teikimui arba prireikus rengia ir teikia su struktūrinio padalinio veikla susijusią informaciją.
8. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusių dokumentų rengimui arba prireikus rengia su struktūrinio padalinio veikla susijusius dokumentus.
9. Valdo struktūrinio padalinio žmogiškuosius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka.
10. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.
11. Siekiant pritraukti papildomą finansavimą, analizuoja informaciją apie galimybes gauti finansinę paramą iš ES, valstybės investicijų programos ir kitų finansinių šaltinių..
12. Siekiant optimaliausio savivaldybei projektų įgyvendinimo, inicijuoja Tauragės regiono plėtros tarybos sprendimus, kuriais sudaromi ar keičiami regiono projektų sąrašai dėl Pagėgių savivaldybės naujų projektų įtraukimo, projektų aprašymų, numatomų projektų veiklų, projektų biudžetų, paraiškų teikimo terminų ar šių duomenų tikslinimo..
13. Siekiant tinkamo ir teisingo paramos lėšomis remiamų projektų įgyvendinimo, koordinuoja ES lėšomis vykdomus projektus, organizuoja priskirtų projektų administravimo ir valdymo procesą, bendradarbiauja su paramos davėjų institucijomis bei projektų dalyviais..
14. Siekiant planingos savivaldybės plėtros, organizuoja strateginio planavimo procesą savivaldybėje: dalyvauja rengiant savivaldybės strateginius plėtros ir veiklos planus, jų įgyvendinimo programas, kontroliuoja jų atnaujinimo procesus, stebi jų įgyvendinimą ir vykdo kasmetines peržiūras..
15. Koordinuoja savivaldybės ryšių su užsieniu palaikymą, inicijuoja bendrus projektus su užsienio partneriais, siekiant abipusės partnerystės naudos..
16. Pasirašo skyriaus vykdomų projektų perkamų darbų, prekių bei paslaugų perdavimo priėmimo aktus ir sąskaitas faktūras..

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

17. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
 - 17.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakaluro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 17.2. studijų kryptis – viešasis administravimas (arba);
arba:
 - 17.3. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakaluro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

17.4. darbo patirties sritis – ES struktūrinės paramos bei projektų administravimo ir įgyvendinimo patirtis;

17.5. darbo patirtis srityje – ne mažiau kaip 5 metai;