

E. Dargužis
Meris
V. Bendaravičius
2022 m. 02 ... mėn. 03 d.

PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖ

GAUTA

2022 m. 02 ... mėn. 03 d.

Nr. R5-210



**PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS
PAGĖGIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS**

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Vilniausg. 46, 99293 Pagėgiai, tel.: (8~441) 57 342, 68 043,
el. p.: p.lopselis.darzelis@gmail.com Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 290687770

Pagėgių savivaldybės
Merui

2021-02-03 Nr. 3

**DĖL PRITARIMO PAGĖGIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO VADOVO 2021 M. VEIKLOS
ATASKAITAI**

Vadovaujantis vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio, 2 dalies, 19 punktu, teikiu
pritarimui 2021 m. Pagėgių lopšelio-darželio vadovo veiklos ataskaitą.

PRIDEDAMA.

1. 2021 m. Pagėgių lopšelio-darželio vadovo veiklos ataskaita.

Direktorė

Nijolė Ulberkytė

Strumaf -
2022-02-03

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Pagėgių savivaldybės Pagėgių lopšelis-darželis

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Nijolė Ulberkytė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-01-20 Nr. 1

(data)

Pagėgiai

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Strateginio 2021/2024 m. plano tikslai:

1. Gerinti ugdymo kokybę, diegiant atnaujintą ugdymo turinį, individualizuotą, orientuotą į kiekvieno vaiko gebėjimus, taikant ugdymo metodų ir formų įvairovę.
2. Kurti, plėtoti saugią, sveiką ir inovatyvią ugdymo(si) aplinką.
3. Įstaigos bendradarbiavimo su šeima plėtotė.

2021 metų veiklos plano tikslas:

1. Gerinti ugdymo kokybę, diegiant atnaujintą ugdymo turinį, orientuotą į kiekvieno vaiko gebėjimus.

2021 m. veiklos plano uždaviniai:

1. Siekti kiekvieno vaiko ugdymo(si) pažangos, teikiant kokybišką ugdymą.
2. Tobulinti pedagogų kompetencijas ir kvalifikaciją.
3. Tobulinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymosi pasiekimų vertinimą.

Pedagogų veiklos efektyvumo gerinimui, pedagogų posėdžių metu daug dėmesio skyrėme projektinės veiklos tobulinimui. 2021 m. pedagogės aktyviai dalyvavo projektinėje veikloje: sausio-kovo mėn. lopšelis-darželis organizavo, parengė ir vykdė respublikinį ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų, tėvų ir pedagogų projektą „Mano kraštas - kur aš žaidžiu, svajoju, gyvenu“. Visa lopšelio-darželio bendruomenė, ugdytinių tėvai aktyviai dalyvavo įgyvendinant projektą. Skatinu pedagoges dalyvauti tarptautiniuose eTwinning projektuose. Pedagogės dalyvavo projektuose: „Emocijų paletė“ - socialinio-emocinio intelekto ugdymui, „Žiemos laikotarpio atspindys mūsų aplinkoje“ - pagarbos gamtai, gamtos grožiui, vaikų kūrybiškumo ugdymui. Ugdytiniai ir pedagogės aktyviai dalyvavo respublikiniuose projektuose: „Sveikatiada“ ir

„Sveikata visus metus“, „Šypsena-kelias į draugystę“, „Tik trys raidelės, bet daug žodelių“, „Kaziuko kepurė“, „Daug grybų aš miške radau“, „Padovanokim gerą nuotaiką ir šypseną“, „Nykštukų Kalėdos“. Vyko pedagogų parengti ir grupėse įgyvendinti projektai – „Pasitinkame pavasario giesmininkus“, „Aš ir mano šeima“, „Mokausi būti saugus“, „Ruduo – gėrybių metas“, „Gražus tavo drabužėlis“, „Vasaros pramogos“. Pedagogės įgijo komandinio darbo patirties, gilino dalykines kompetencijas, vaikams įdomiai, išradingai, patraukliai perteiktas ugdymo turinys.

Pedagogų tarybos posėdyje aptarti prevencinių veiklų grupėse stebėsenos rezultatai. Priešmokyklinės grupės ugdytiniai sėkmingai dalyvauja tarptautinės socialinių emocinių įgūdžių programos „Zipio draugai“ veiklose, dalyvavo programoje draugiškoji SEU olimpiada „Dramblys“. Bendradarbiaujant su Šilutės visuomenės sveikatos biuro psichologe, priešmokyklinukai dalyvavo užsiėmimuose „Emocijų mokyklėlė“. Į ikimokyklinio ugdymo grupių ugdymo turinį sėkmingai integruota „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos“ programa. Siekiant saugoti ir stiprinti vaiko sveikatą, integruota įstaigos parengta sveikatos stiprinimo programa „Noriu būti sveikas“. Gerėja socialinė kompetencija, ugdytiniai geba įvardinti jausmus, atpažinti emocijas, ugdomi saugaus elgesio įgūdžiai, stiprinama vaikų sveikata.

Atnaujinti ugdomosios veiklos stebėjimo kriterijai, parengtos veiklų stebėjimo formos, susitarta dėl geros veiklos kriterijų. Vykdyta visų pedagogių ugdomosios veiklos stebėsenos, ugdomosios veiklos analizė, siekiant ugdomosios veiklos uždavinių ir rezultato dermės. Stebėsenos rezultatai panaudoti pedagogių profesinei kompetencijai tobulinti, kvalifikacijos tobulinimo prioritetams numatyti. Vestos atviros ugdomosios veiklos „Kolega-kolegai“, dalintasi gerąja patirtimi, pristatytos pedagogių sukurtos metodinės priemonės.

Įdiegtas elektroninis dienynas. Pedagogams vyko mokymai, nuo gruodžio mėn. veikla planuojama elektroniniame dienyne, efektyviau perduodama informacija, sprendžiamos iškilusios problemos. Sklandžiam darbui su elektroniniu dienynu užtikrinti, grupėse įdiegtas internetinis ryšys, grupės aprūpintos nešiojamais kompiuteriais.

Mokslo metų pabaigoje su pedagogais vykdyti metiniai pokalbiai. Pedagogai įsivertino veiklą, išgrynino stipriąsias ir silpnąsias sritis. Nustatytos pedagogų veiklos tobulintinos sritys padėjo pasirinkti tikslines kvalifikacijos tobulinimo programas, mokymus, seminarus. Vidutiniškai kiekvienas pedagogas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose dalyvavo daugiau, kaip po 5 dienas per metus. Pedagogės dalyvavo: „Inkliuzinio ugdymo mokymai specialistams, dirbantiems su ikimokyklinio amžiaus vaikais, turinčiais raidos sutrikimų“, „Vaikų pasiekimų vertinimas ir įsivertinimas ikimokyklinio ugdymo įstaigose“, „STEAM panaudojimo galimybės ikimokykliniame ugdyme“, „STEAM ikimokykliniame ugdyme įgyvendinant „eTwinning“ projektus“, „Vertinimas, individualizavimas, diferencijavimas ir savivaldus mokymasis ikimokykliniame ugdyme“ ir kt. Logopedė dalyvavo respublikinėje metodinėje - praktinėje konferencijoje „Edukacija kitaip. Idėjos ir galimybės ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymui“ ir skaitė pranešimą „Edukacinių inovacijų raiška kuriant gamtos pažinimą logopedinių užsiėmimų metu. Projektų analizė“. Bendradarbiaujant su Šilutės visuomenės sveikatos biuro psichologe visi darbuotojai dalyvavo streso valdymo praktiniuose užsiėmimuose. Įgyvendinant perspektyvinę 2020/23 m. atestacijos programą, 2021 m. vienai auklėtojai suteikta ikimokyklinio ugdymo mokytojo metodininko kvalifikacinė kategorija.

Atnaujintas Pagėgių lopšelio-darželio ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų

ugdymosi pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas. Susitarta dėl vaikų pasiekimo vertinimo ir dokumentavimo. Vykdyta vaikų ugdymosi pasiekimų vertinimo stebėseną. Įvertinę vaiko pasiekimus, gebėjimus, žinodami jo pomėgius ir poreikius, planavome veiklas, kūrėme aplinką, parinkome tinkamiausias priemones, metodus ir būdus, individualizavome ugdymą, suteikėme tėvams informaciją apie vaiko ugdymą(si), individualią vaiko pažangą. Mokslo metų pabaigoje, atlikus galutinį vertinimą, nustatėme, kad pagal savo galias ir individualius poreikius, pažangą padarė visi įstaigą lankę vaikai, priešmokyklinukai pasiruošę lankyti mokyklą.

Siekiant ugdyti vaikų saviraišką, įtraukti į įstaigos veiklą bendruomenę, vyko suplanuoti tradiciniai renginiai: dalyvavome pilietinėje iniciatyvoje „Atmintis gyva, nes liudija“, Vasario -16-sios minėjime, „BE PATYČIŲ“, „Aš ir mano šeima“, „Kelionė į metų laikus“, „Lik sveikas, darželi“, vaikų Tarptautinės dienos minėjime, „Rudens gėrybių fiesta“, dalyvavome akcijoje „Darom“, respublikinėje Judumo savaitėje, Tolerancijos dienos minėjime, vyko Kalėdiniai-Adventiniai renginiai. Lopšelio-darželio bendruomenė aktyviai dalyvavo respublikinėse ir įstaigos parodose: „ Žiemos puokštės“, „Senių besmegenių šou“, „Miestas kuriame aš gyvenu, augu ir kuriu“, „Žiedelis Lietuvai“, „Užgavėnių kaukės“, Mūsų giesmininkai“, „Rudens puokštė“, „Dovanų maišelis. Tvarus laikraščių gyvenimas“, „Kalėdinis eglutės žaisliukas“, „Velykų belaukiant“, „Ką slepia vandenynas?“, „Pavasarinės pievos gyventojai“, „Namai, namučiai, nors ir po smilga“.

Lopšelio-darželio tarybos posėdžiuose buvo nagrinėjami įstaigos bendruomenei svarbūs klausimai: įstaigos darbo organizavimas vasaros mėn., vaikų saugumo užtikrinimas lauko erdvėse, efektyvus 1,2% paramos lėšų panaudojimas. Iš paramos lėšų įsigyta žaidimų aikštelė 2000,00 eur.. Grupėse įgiegtas interneto ryšys, darbo vietos aprūpintos kompiuteriais.

2021 m. gautos lėšos ugdymo paslaugoms teikti:

1. Vastybės tikslinė dotacija Mokymo lėšos:

1.1. Ikimokyklinis ugdymas: 186373,00 eur. (iš jų lėšos mokymo priemonėm įsigyti- 5288,00 eur.)

1.2. Priešmokyklinis ugdymas: 10664,00 eur. (iš jų lėšos mokymo priemonėm įsigyti- 428,00 eur.)

2. Savivaldybės biudžeto lėšos- 252489,00 eur.

3. Pajamos už vaikų išlaikymą (tėvų įnašai)- 44031, 95 eur.

Vieno vaiko išlaikymas mokykloje – 3018,08 eur. Lėšos panaudotos taupiai, racionaliai.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tobulinti ugdymo turinio ir ugdomųjų veiklų kokybę.	Tobulinti mokytojų ir ugdomosios veiklos vertinimą.	Atnaujinti ugdomosios veiklos stebėjimo kriterijai, parengtos veiklų stebėjimo formos. Parengta pedagogų metinės veiklos vertinimo pokalbio	2021 m. lapkričio 11 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-26 patvirtintas „Pagėgių lopšelio-darželio ugdomosios veiklos stebėsenos tvarkos aprašas“.

		tvarka. Susitarta dėl pedagogų metinės veiklos ataskaitos formos.	susitarta dėl dokumentavimo ir veiklos stebėjimų formų (priedai 1,2,3,4), susitarta dėl geros veiklos kriterijų. 2021 m. gegužės 18 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-13 patvirtintas "Pagėgių lopšelio-darželio metinio pokalbio su ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogais ir pedagoginiais darbuotojais tvarkos aprašas", susitarta dėl pedagogų metinės ataskaitos formos. Birželio mėn. vykdyti metiniai pokalbiai, numatytos pedagogų veiklos tobulintinos sritys.
1.2. Tobulinti įstaigos ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymosi pasiekimų vertinimą.	Atnaujinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymosi pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą. Susitarti dėl vaikų pasiekimų vertinimo dokumentavimo.	Atnaujintas Pagėgių lopšelio-darželio ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymosi pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas. Įvertinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdytinių ugdymosi rezultatai. Parengtos ir patvirtintos vaikų pasiekimų dokumentavimo formos.	2021 m. gruodžio 27 d. direktoriaus įsakymu Nr. V- 33 atnaujintas ir patvirtintas „Pagėgių lopšelio-darželio ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymosi pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas“. Patvirtintos vaikų pasiekimų dokumentavimo formos el. dienyne. Nuo 2022 m. sausio vaikų ugdymosi pasiekimai žymimi el. dienyne. Pirminio ir antrinio vertinimo suvestinės aptarimui, pateikiamos lapkričio ir gegužės mėn.
1.3. Elektroninio dienyno ikimokyklinio ir priešmokyklinio grupėse įvedimas.	Įdiegti elektroninį dienyną. Elektroniniame dienyne vykdomas	Įdiegtas elektroninis dienynas. Tėvai turi prieigą prie elektroninio dienyno, susipažįsta su vaikų pasiekimais,	2021 m. gruodžio mėn. pasirašyta bendradarbiavimo sutartis Nr. 599 su el.dienyno paslaugų

	<p>ugdamosios veiklos planavimas, vaikų lankomumo žymėjimas, pasiekimų vertinimas. Gerėja (spartėja) tėvų ir pedagogų informavimas lankomumo ir ugdymo klausimais.</p>	<p>ugdymo turiniu, įstaigoje vykdoma veikla. Pedagogai gauna informaciją apie vaikų nelankymą ir nelankymo priežastis. Suorganizuoti mokymai, pedagogai savo veiklą planuoja elektroniniame dienyne.</p>	<p>teikėju "Mūsų darželis". Direktorius įsakymu Nr. V-34 patvirtinti "Pagėgių lopšelio-darželio el.dienyno tvarkymo nuostatai", paskirti atsakingi (administruojantys ir vykdančios stebėseną) asmenys. Elektroniniame dienyne vykdomas ugdamosios veiklos planavimas, vaikų lankomumo žymėjimas, pasiekimų vertinimas. Lapkričio mėn. 9 d. Zoom platformoje vyko mokymai pedagogams dėl darbo su el. dienynu.</p>
<p>1.4. Užtikrinti efektyvią lopšelio-darželio veiklą.</p>	<p>Parengti lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantys dokumentai, atitinkantys galiojančių teisės aktų reikalavimus.</p>	<p>Iki rugsėjo mėn. atnaujintos Vidaus darbo ir tvarkos taisyklės, iki 2021 m. rugsėjo atnaujintas Inventorizacijos tvarkos aprašas, parengti ir atnaujinti tvarkų aprašai, kiti lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantys dokumentai.</p>	<p>2021 m. spalio mėn. 28 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-22 patvirtintos „Pagėgių lopšelio-darželio inventorizacijos taisyklės. 2021 m. metinė inventorizacija vyko vadovaujantis naujomis patvirtintomis taisyklėmis. 2021 m. balandžio 14 d. įsakymu Nr. V-9 patvirtinta Pagėgių lopšelio-darželio vidaus kontrolės politika, padedanti užtikrinti įstaigoje teisės aktuose numatytų reikalavimų laikymąsi. 2021 m. lapkričio 24 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-30 patvirtintas Pagėgių lopšelio-darželio pedagogų etikos kodeksas. Paskirtis -padėti įstaigos pedagogams ir bendruomenei suprasti neetiško elgesio problemas, kurios gali</p>

		<p>kilti darbinėje veikloje bei padėti jas spręsti. Suderinus ir pritarus įstaigos Darbo tarybai, Įstaigos tarybai 2021 gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-32 atnaujintos ir patvirtintos Vidaus darbo ir tvarkos taisyklės, reglamentuojančios bendruomenės narių tarpusavio santykius darbo procese, jų socialines garantijas.</p>
--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Glaudžiai bendradarbiaujant su steigėju nuo spalio mėn. atidaryta 9 gr.	Užtikrintas paslaugų prieinamumas. Didesniam vaikų skaičiui (vaikams iš socialinės rizikos šeimų) teikiamas ikimokyklinis ugdymas. Grupė aprūpinta reikiamomis ugdymo priemonėmis. Vykdyta darbuotojų atranka, priimti specialistai.
3.2. Didėjant grupių ir vaikų skaičiui, inicijavau ir pasirūpinau virtuvės inventoriaus papildymu ir atnaujinimu.	Nupirkta talpesnis šaldiklis, pakeistas produktų dalinimo stalas maisto sandėlyje. Nupirkta indaplovė. Užtikrintas maisto produktų laikymas, apdorojimas ir išdavimas laikantis maisto produktų saugos reikalavimų. Sparčiau plaunami indai, laikantis reikalavimų.
3.3. Inicijavau ir teikiau prašymą Pagėgių savivaldybės merui dėl specialaus pedagogo ir socialinio pedagogo etatų įsteigimo lopšelyje-darželyje.	Parengti specialaus pedagogo ir socialinio pedagogo pareigybių aprašai, patvirtinti direktoriaus įsakymu 2021 m. gruodžio 28 d. Nr. V – 36. Nuo 2022 m. sausio 1 d., vaikams turintiems spec. poreikius teikiama specialiojo pedagogo

	paslauga. Socialinis pedagogas padeda riziką patiriančioms šeimoms tobulinti socialinius įgūdžius, visai lopšelio-darželio bendruomenei bendravimą grįsti tolerancija ir supratingumu.
3.4. Ugdymo aplinkai lauke gerinti, inicijavau ir pasirūpinau lauko įrenginių įsigijimu.	Ugdymo aplinkai lauke gerinti, įsigyta žaidimų aikštelė 2000,00 eur. iš 1,2 % paramos lėšų ir 3 karuselės už 2502,00 eur. iš tėvų lėšų.
3.5. Visose grupėse įdiegtas internetinis ryšys.	Sklandžiam darbui su elektroniniu dienynu užtikrinti, grupėse įdiegtas internetinis ryšys, grupės aprūpintos nešiojamais kompiuteriais.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas
-----------------------------	-----------

	atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Gebėjimo vertinti ir įsivertinti kompetenciją.
7.2. Informacijos valdymo kompetencija.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Siekiant užtikrinti švietimo paslaugų teikimo kokybę, inicijuoti ir koordinuoti pedagogų bei kitų darbuotojų kryptingą ir savalaikį profesinių kompetencijų tobulinimą.	Pedagogai kryptingai ir sistemingai tobulina savo profesinę kvalifikaciją dalyvaudami kvalifikacijos kėlimo renginiuose, dalindamiesi savo profesine patirtimi su kolegomis.	Pedagogams, pagalbos specialistams surengti mokymai IT kompetencijų tobulinimo ir psichologijos tematikomis. Mokymuose dalyvauja ir kvalifikaciją kelia ne mažiau 80 proc. pedagogų ir pagalbos specialistų. Pedagogai dalinasi savo gerąja darbo patirtimi, žiniomis, įgytomis savišvietos, seminarų, mokymų metu. Kiekvienas pedagogas praveda po vieną atvirą veiklą („Kolega-kolegai“).
8.2. Įrengti socialinio pedagogo kabinetą. Aprūpinti baldais ir darbo priemonėmis.	Teikiama socialinė pedagoginė pagalba vaikams iš socialinės rizikos šeimų, vaikams turintiems socialinių įgūdžių problemų.	Iki 2022-09-01 įrengtas socialinio pedagogo kabinetas. Įsigyta priemonių kvalifikuotai pagalbai teikti.
8.3. Plėtoti įstaigos bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.	Įstaigos pedagogai dalyvauja veiklose už įstaigos ribų, dalijąsi gerąja patirtimi.	Atnaujintos ir pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su soc. partneriais (iki 2022-11-15). Organizuota metodinė diena kartu su soc. partneriais (iki 2022-11-30).
8.4. Grupių ir lauko ugdymo	Užtikrinama galimybė	Iki 2022-09-01 priešmokyklinę

aplinkos gerinimas.	saugiai, kūrybingai žaisti. Ugdoma pažintinė kompetencija.	grupę aprūpinti multimedija. Iki 2022-06-01 sutvarkyti pavėsinių dangą. Iki 2022-06-01 įsigyti dvi uždengiamas smėlio dėžes.
8.5.		

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1 Nenumatytos finansinės išlaidos, lėšų trūkumas.
9.2. Žmogiškieji faktoriai (darbuotojų kaita, laikinas nedarbingumas ir kt.)
9.3.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Atsižvelgiant į metų veiklos ataskaitą ir įvykdytas ugdymo programas, teigiamai, kad užduotys įvykdytos, vertinama "labai gerai". Mūlovis turi bendruomenės atstovų, tėvų, mokytojų ir mokyklės tarybos narių patarimą ir rezultatyvumą.*

Dotėlio-Dovalio tarybos pirmininkas Prof. etiro Kiršoriūnė 2022-01-31
(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *vertinu labai gerai ir motyvuoti 15% pareigūnų algos kėlimą.*

Meris
Lej. Z. Bendaravičius
(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas *labai gerai*.

Susipažinau. *M. Raf. Nipšle. M. Merkys* 2022-02-28
(švietimo įstaigos vadovo (parašas) (vardas ir pavardė) (data)