

**PAGÈGIŲ SAVIVALDYBÈS ADMINISTRACIJOS
JAUNIMO REIKALŲ KOORDINATORIUS
(VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS)**

FUNKCIJOS

1. Apdoroja su sprendimŲ įgyvendinimu susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja su sprendimŲ įgyvendinimu susijusios informacijos apdorojimą.
2. Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
3. Nagrinėja prašymus ir kitus dokumentus sudėtingais klausimais dėl sprendimŲ įgyvendinimo veiklŲ vykdymo, rengia sprendimus ir atsakymus arba prireikus koordinuoja prašymŲ ir kitŲ dokumentŲ sudėtingais klausimais dėl sprendimŲ įgyvendinimo veiklŲ vykdymo nagrinėjimą arba prireikus koordinuoja sprendimŲ ir atsakymŲ rengimą.
4. Organizuoja sprendimŲ įgyvendinimo procesą arba prireikus koordinuoja sprendimŲ įgyvendinimo proceso organizavimą.
5. Rengia teisės aktŲ projektus ir kitus susijusius dokumentus dėl sprendimŲ įgyvendinimo arba prireikus koordinuoja teisės aktŲ projektŲ ir kitŲ susijusių dokumentŲ dėl sprendimŲ įgyvendinimo rengimą.
6. Apdoroja su veiklos planavimu susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja su veiklos planavimu susijusios informacijos apdorojimą.
7. Apdoroja su stebėseną ir (ar) analize susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja susijusios informacijos apdorojimą.
8. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.
9. Vykdo funkcijas nustatytas Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindŲ įstatymo Nr. IX-1871 pakeitimo įstatymo 3 straipsnio 2 dalies 3 punkte.
10. Vykdo funkcijas nustatytas LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2008 m. kovo 4 d. įsakymu Nr. A1-68“ Dėl tipinio savivaldybės jaunimo reikalŲ koordinatoriaus (vyriausiojo specialisto) pareigybės aprašymo“ patvirtintame tipiniame savivaldybės jaunimo reikalŲ koordinatoriaus (vyriausiojo specialisto) pareigybės aprašyme.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

11. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
 - 11.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 11.2. studijŲ kryptis – viešasis administravimas (arba);
 - 11.3. studijŲ kryptis – pedagogika (arba);arba:
 - 11.4. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 11.5. darbo patirties sritis – jaunimo politikos ar programŲ įgyvendinimo srities patirtis;
 - 11.6. darbo patirtis srityje – ne mažiau kaip 1 metai;