

## **STRATEGINIO PLANAVIMO IR INVESTICIJŲ SKYRIAUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO (MENTORIAUS) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **FUNKCIJOS**

1. Šias pareigas einantis vyriausiasis specialistas vykdo šias funkcijas:

1.1. padeda skyriuje pareigas einantiems valstybės tarnautojams ir (ar) darbuotojams įgyti arba patobulinti turimas ar reikiamas pareigoms eiti žinias, kompetencijas, gebėjimus, kurti ir plėtoti ryšių tinklą, prisidėti tęsiant pradėtus ilgalaikius darbus.

1.2. dalyvauja organizuojant ir įgyvendinant savivaldybės strateginio planavimo procesą ir planavimo priežiūrą, padeda koordinuoti ir vykdyti savivaldybės investicinių projektų ir programų rengimą iš Valstybės investicijų programos, regioninio ir valstybės planavimo programų, Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir kitų finansavimo šaltinių;

1.3. teikia pasiūlymus rengiant ilgalaikių ir trumpalaikių programų projektus skyriui priskirtoms užduotims vykdyti ir dalyvauti įgyvendinant patvirtintas programas savivaldybės teritorijoje;

1.4. įvertina ir teikia pastabas skyriaus darbuotojų rengiamiems Tarybos sprendimams, administracijos direktoriaus įsakymams, mero potvarkiams, sutartims ir susitarimams su įmonėmis, įstaigomis, organizacijomis bei kitomis savivaldybėmis ir valstybės institucijomis;

1.5. pagal savo kompetenciją bendrauja ir bendradarbiauja su organizacijoms, kitomis savivaldybėmis;

1.6. renka, sistemina ir analizuoja informaciją, reikalingą pareigoms vykdyti;

1.7. dalyvauja pasitarimuose, kai svarstomi mentoriaus kompetencijai priskirti klausimai.

1.8. Teikia pasiūlymus skyriaus vedėjui dėl skyriaus darbo pagerinimo ar kitais darbo klausimais;

1.9. savo kompetencijos klausimais teikia informaciją suinteresuotiems juridiniams ir fiziniams asmenims bei institucijų atstovams;

1.10. vykdo kitus raštiškus ir žodinius skyriaus vedėjo, administracijos direktoriaus bei jo pavaduotojo pavedimus.

1.11. Pagal savo kompetenciją tikrina ir pasirašo darbų, prekių ir paslaugų perdavimo-priėmimo aktus bei sąskaitas faktūras.

### **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

2. Vyriausiasis specialistas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

2.1 turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą;

2.2. turėti B kategorijos vairuotojo pažymėjimą;

2.3. būti ne jaunesniu kaip 65 metų;

2.4. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.

2.5. būti pareigingam, darbščiam, mokėti bendrauti interesantais;

2.6. mokėti dirbti su MS Word, MS Excel, MS Outlook, interneto naršyklėmis, teisės aktų ir kitų duomenų paieškos sistemomis;

2.7. mokėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.