

PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS MARTYNO JANKAUS MUZIEJUS

(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas)

DIREKTORĖ LIUDVIKA BURZDŽIUVIENĖ

(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2022-01-15 Nr. 1

(data)

Pagėgiai

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių 2021 m. kalendorinių metų veiklos rezultatai
(pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

Metinės veiklos užduotys / metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas (toliau – vadovas) / savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo (toliau – institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo) vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
1.1. Užtikrinti išsamų ir savalaikį Muziejaus paslaugų ir veiklų viešinimą.	Siekiant pritraukti į Muziejų kuo didesnius muziejaus lankytojų srautus, sukurti ir efektyviai naudoti naują Muziejaus interneto svetainę ir socialinius tinklus.	Per pirmąjį 2021-ųjų metų pusmetį sukurti ir pradėti naudoti naują, visus interneto svetainėms ir mobilioms programoms keliamus reikalavimus atitinkančią svetainę.	2021-ųjų metų liepos mėnesį buvo sukurta ir pradėta naudoti nauja, visus interneto svetainėms ir mobilioms programoms keliamus reikalavimus atitinkanti svetainė, kurioje per metus apsilankė 58 197 lankytojai.

<p>1.2. Užtikrinti savalaikį Pagėgių savivaldybės Martyno Jankaus muziejaus projektų, finansuojamų iš įvairių fondų, programų, įgyvendinimą.</p>	<p>Įgyvendinti visas veiklas ir tikslingai panaudoti lėšas, numatytas projektuose.</p>	<p>Parengti ne mažiau kaip 2 paraiškas projektų finansavimui gauti, užtikrinti 100 proc. projektinių lėšų įsisavinimą ir pateikti projektų ataskaitas visiems veiktams finansavusiems fondams.</p>	<p>Per 2021 metus buvo parengtos 3 paraiškos Lietuvos kultūros tarybai. Projektų vykdymui gautas 10 600 Eurų dalinis finansavimas. Visos veiklos įgyvendintos, lėšos įsisavintos, projektų ataskaitos pateiktos.</p>
<p>1.3. Užtikrinti Muziejaus veiklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą.</p>	<p>Muziejinių eksponatų skaičiaus didinimas, kultūrinių paslaugų įvairovės didinimas, etninės kultūros puoselėjimas.</p>	<p>Įveiklinti naują edukacinę erdvę Mažosios Lietuvos paveikslų sode, per metus surinkti ne mažiau 200 eksponatų, sukurti žaidimų zoną vaikams, aktyviai dalyvauti MLREKGT veikloje.</p>	<p>2021 m. birželio mėnesį, finansuojant LKT, buvo nupirkti lauko baldai ir įveiklinta nauja edukacinė vasaros erdvė. Per einamuosius metus į muziejaus apskaitą įtraukti 453 nauji eksponatai. Muziejaus direktorė aktyviai dalyvauja Mažosios Lietuvos regiono EKGK veikloje, yra Heraldikos kūrimo komisijos narė, LMA Muziejaus kelio Mažojoje Lietuvoje koordinatore.</p>
<p>1.4. Užtikrinti darbuotojų kvalifikacijos kėlimą.</p>	<p>Siekti išugdyti aukštos kvalifikacijos muziejinės veiklos žinovus, sugebančius nepriekaištingai teikti paslaugas kiekvieno darbuotojo kompetencijos ribose.</p>	<p>Sudaryti sąlygas kiekvienam muziejinės veiklos ir administracijos darbuotojui per 2021-uosius metus sudalyvauti ne mažiau kaip dviejuose kvalifikacijos kėlimo kursuose.</p>	<p>Ugdant aukštos kvalifikacijos muziejinės veiklos žinovus, per 2021 metus muziejaus darbuotojai nuotoliniu ir kontaktiniu būdu dalyvavo 31 seminare ar kvalifikacijos kėlimo kursuose.</p>

2. Einamųjų 2022 metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1 Užtikrinti Muziejaus veiklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą.	Kultūrinių paslaugų įvairovės didinimas, etninės kultūros puoselėjimas, kultūrinių paslaugų kokybės gerinimas, kultūros paveldo vertybių apsaugos plėtra.	100 procentų įgyvendintas muziejaus veiklos ir kultūrinių renginių planas.
2.2 Užtikrinti savalaikį Pagėgių savivaldybės Martyno Jankaus muziejaus projektų, finansuotų iš kitų fondų, programų įgyvendinimą.	Įgyvendinti visas veiklas ir tikslingai panaudoti lėšas numatytas projektuose.	Parengti ne mažiau kaip 2 paraiškas, užtikrinti 100 proc. projektinių lėšų įsisavinimą ir pateikti projektų ataskaitas Lietuvos Kultūros tarybai.
2.3 Planuoti ir vykdyti Muziejaus biudžeto ir specialiųjų lėšų programą, rūpintis taupiu ir racionalių lėšų panaudojimu.	Rūpintis taupiu ir racionalių biudžeto lėšų panaudojimu. Siekti, kad būtų įgyvendintas ir spec. lėšų surinkimo planas.	Rūpintis taupiu ir racionalių biudžeto lėšų panaudojimu 2022 metus baigti be kreditorinių įsiskolinimų.
2.4 Užtikrinti efektyvią ir kokybišką įstaigos veiklą, nustatyti veiklos prioritetus.	Muziejinių eksponatų skaičiaus ir kultūrinių paslaugų įvairovės didinimas, etninės kultūros puoselėjimas.	Surinkti ne mažiau 200 eksponatų, parengti ne mažiau 2 kilnojamosios parodas, atspindinčias Mažosios Lietuvos ir Pagėgių krašto istoriją.
2.5 Dalyvauti nacionalinėje <i>Kultūros paso</i> programoje	Siekiant į edukacines programas pritraukti didesnę moksleivių skaičių, teikti paraišką dalyvauti nacionalinėje <i>Kultūros paso</i> programoje.	<i>Kultūros paso</i> programai parengti ir teikti vertinimui ir patvirtinimui 2 naujų edukacinių užsiėmimų temas.

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui) (pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas, ar kitos aplinkybės)
3.2. Teisės aktų kaita.
3.3. Trečiųjų šalių įsipareigojimų nevykdymas.

II SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR
KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasięktų rezultatų vykđant metines veiklos užduotis / metines užduotis vertinimas

Metinių veiklos užduočių / metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 <input checked="" type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių veiklos užduočių / metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją (nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

6.1.
6.2.

III SKYRIUS
BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Bendras veiklos vertinimas

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykđant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – <input type="checkbox"/>	Labai gerai – <input checked="" type="checkbox"/>

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: *vertinimo vadovą labai gerai ir nustatant 15% pareigines algos kintamąją dalį*