

**PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
STRATEGINIO PLANAVIMO IR INVESTICIJŲ SKYRIUS
SKYRIAUS VEDĖJO PAVADUOTOJAS**

FUNKCIJOS

1. Įstaigos vadovo pavedimu atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.
2. Konsultuoja su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
3. Prireikus priima su struktūrinio padalinio veikla susijusius sprendimus.
4. Prireikus valdo struktūrinio padalinio žmogiškuosius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka.
5. Rengia ir teikia pasiūlymus su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
6. Užtikrina struktūrinio padalinio veiklos vykdymui aktualios informacijos apdorojimą.
7. Užtikrina struktūrinio padalinio veiklų vykdymą.
8. Užtikrina su struktūrinio padalinio veikla susijusios informacijos rengimą ir teikimą.
9. Užtikrina su struktūrinio padalinio veikla susijusių dokumentų rengimą.
10. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.
11. Vykdo koordinuojamų ir įgyvendinamų projektų bei programų stebėseną, kaupia informaciją apie projektų ir programų įgyvendinimo eigą.
12. Dalyvauja rengiant ir įgyvendinant regionų plėtros programas, įgyvendinimo metu, esant būtinumui rengia jų korektūras.
13. Palaiko ryšius su savivaldybės partneriais Lietuvoje ir užsienyje.
14. Organizuoja Savivaldybės turizmo politikos planavimą ir įgyvendinimą.
15. Palaiko ryšius su verslininkais ir jų susivienijimais, dalyvauja formuojant palankią verslo aplinką.
16. Teikia siūlymus palankios aplinkos verslo ir turizmo plėtrai sudaryti ir šiai veiklai skatinti..
17. Koordinuoja NVO, SVV ir religinėm bendruomenėms skirtas programas.
18. Teikia Pagėgių savivaldybės bendruomeninių ir nevyriausybinių organizacijų atstovų kandidatūras atstovauti komisijų ar posėdžių veikloje, vietos bendruomenės poreikiams tirti..
19. Konsultuoja grįžusius ar planuojančius grįžti į Lietuvą emigrantus. tiria emigracijos ir imigracijos situaciją Pagėgių savivaldybės bendruomenėse, analizuoja priežastis bei problemas, skatina bendruomenes ieškoti sprendimo būdų.
20. Kaupia išvykusiųjų ir sugrįžtančiųjų iš užsienio asmenų duomenų bazes, duomenis teikia savivaldybės administracijos direktoriui.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

20. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

20.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

20.2. studijų kryptis – teisė (arba);

arba:

20.3. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

20.4. darbo patirties sritis – ES struktūrinės paramos bei projektų administravimo ir įgyvendinimo patirtis;

20.5. darbo patirtis srityje – ne mažiau kaip 3 metai.