

**PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
SOCIALINĖS POLITIKOS IR SVEIKATOS SKYRIUS
VEDĖJO PAVADUOTOJA (SAVIVALDYBĖS GYDYTOJA)**

FUNKCIJOS

1. Konsultuoja su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
2. Prireikus priima su struktūrinio padalinio veikla susijusius sprendimus.
3. Prireikus valdo struktūrinio padalinio žmogiškuosius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka.
4. Rengia ir teikia pasiūlymus su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
5. Užtikrina struktūrinio padalinio veiklos vykdymui aktualios informacijos apdorojimą.
6. Užtikrina struktūrinio padalinio veiklų vykdymą.
7. Užtikrina su struktūrinio padalinio veikla susijusios informacijos rengimą ir teikimą.
8. Užtikrina su struktūrinio padalinio veikla susijusių dokumentų rengimą.
9. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.
10. Vykdo Lietuvos Respublikos žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės įstatyme numatytas funkcijas.
11. Pagal kompetenciją užtikrina valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų ir savarankiškųjų visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų vykdymo kontrolę.
12. Koordinuoja savivaldybėje veikiančių sveikatos priežiūros įstaigų pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms ir veiksmus jų metu.
13. Vykdo funkcijas patvirtintas Sveikatos apsaugos ministro 2015 m . lapkričio 17 d. įsakymu Nr. V-1299 "Dėl savivaldybės gydytojo pavyzdinių nuostatų patvirtinimo.
14. Vykdo savivaldybėje veikiančių sveikatos priežiūros įstaigų veiklos priežiūrą, koordinuoja jų veiklą ligų prevencijos ir sveikatinimo klausimais, teikia išvadas ir pasiūlymus savivaldybės merui, administracijos direktoriui ir kitoms institucijoms.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

15. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

15.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;