

*E. Dargavičius*  
Meras  
*V. Bendaravičius*  
2022 m. 02 mėn. 02 d.



PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖ  
GAUTA  
20 22 m. 02 mėn. 02 d.  
Nr. 25-204

**PAGĖGIŲ SAV. VILKYŠKIŲ  
JOHANESO BOBROVSKIO GIMNAZIJA**

Biudžetinė įstaiga. P. Lukošaičio g. 18, Vilkyškių mstl., LT-99254 Pagėgių sav., tel./faks. (8-441) 55392,  
el. p. vilkyškiu.gimnazija@gmail.com. Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, kodas  
190697888. Atsisk. sąsk. Nr. LT 577300010002596690, AB „Swedbank“, kodas 73000

Pagėgių savivaldybės merui  
Vaidui Bendaravičiui

**PRAŠYMAS**

**DĖL 2021 METŲ VADOVO ATASKAITOS ĮVERTINIMO**

2022-02-01 Nr. 2-14

Vadovaujantis vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu teikiu Pagėgių sav. Vilkyškių Johaneso Bobrovskio gimnazijos 2021 m. vadovo ataskaitą.

PRIDEDAMA. Pagėgių sav. Vilkyškių Johaneso Bobrovskio gimnazijos 2021 m. vadovo ataskaita, 10 lapų.

Direktorė

Rima Auštrienė

Snieguolė Jurkevičienė  
2022-02-01

**PAGĖGIŲ SAV. VILKYŠKIŲ JOHANESO BOBROVSKIO GIMNAZIJA**  
(švietimo įstaigos pavadinimas)

**Rima Auštrienė**

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2022-02-01 Nr. 1

(data)

Vilkyškiai

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

2021-2024 metų mokyklos veiklos prioritetas:

„Žmogus nėra aritmetinis vidurkis“

/Johanesas Bobrovskis/

Pagėgių sav. Vilkyškių Johaneso Bobrovskio gimnazijos 2021 – 2024 metų strateginės vertybės - PAGARBA + BENDRADARBIAVIMAS + ATSAKOMYBĖ + KŪRYBINGUMAS = TOBULĖJIMAS.

Strateginės kryptys: veiksmingo ir kokybiško ugdymo(si) užtikrinimas, asmenybės ūgties ir lyderystės stiprinimas.

Strateginio plano vieni iš svarbiausių uždavinių yra įtraukti mokinius į aktyvų mokymosi procesą, taikant šiuolaikines technologijas bei tikslingus ugdymo(si) metodus bei stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją ir savivaldų mokymą(si), siekiant nuolatinės asmeninės pažangos. Siekiamas rezultatas, kad 50% mokinių pasiektų pagrindinį mokymosi pasiekimų lygį, 15% mokinių pasiektų aukštesnįjį mokymosi pasiekimų lygį. Remiantis atliktais tyrimais 2021 m. birželio mėnesį, nustatyta, kad pagrindiniu mokymosi pasiekimų lygiu mokosi 42% mokinių, aukštesniu – 8% mokinių.

Pastaruosius trejus metus brandos atestatus ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo pažymėjimus gavo visi mokiniai (100 proc.). Lyginant 2018/2019 –2019/2020- 2020/2021m.m. brandos egzaminų rezultatus rezultatai gerėjo. Gimnazija išsiskiria biologijos, istorijos, anglų kalbos, lietuvių kalbos ir literatūros, geografijos brandos egzaminų rezultatais, kurių vidurkis viršija savivaldybės ir respublikos vidurkį; IT brandos egzaminų rezultatai aukštesni už savivaldybės vidurkį. Biologijos brandos egzaminų rezultatas lyginant su visų respublikos gimnazijų rezultatais yra 21 vietoje; anglų kalbos – 34 vietoje iš daugiau nei 300 gimnazijų. 2020/2021 m.m. rezultatai aukštesni 0,44 balo už šalies bendrojo ugdymo mokyklų vidutinį egzamino įvertinimą.

PUPP rezultatai 2018/2019 –2020/2021m.m. tolygiai gerėja. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatų palyginimas 2018/2019 m.m., 2020/2021 m.m. Lietuvių kalbos ir literatūros patikrinimo rezultatai nuo 5,6 balų kilo iki 6,66 balų, matematikos – nuo 4,05 balų kilo iki 5,93 balų.

Mokyklos pasiekimai ir pažanga geri. Mokinių mokymosi pasiekimai atitinka Bendrosiose ugdymo programos keliamus tikslus ir mokykloje besimokančių mokinių galimybes.

Mokinių mokymosi pasiekimai nuolat stebimi. Ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus organizuojamas mokinių mokymosi pasiekimų aptarimas su atitinkamoje klasėje dėstančiais mokytojais, Metodinės tarybos, Mokytojų tarybos, VGK, mokyklų vadovų posėdžiuose, analizuojami pasitikrinamųjų kontrolinių darbų, infotestų, apibendrinamųjų darbų, bandomųjų egzaminų, brandos egzaminų, įskaitų, pusmečių rezultatai. Administracija atlieka pažangumo lyginamąją analizę, ją mokslo metams pasibaigus pateikia bendruomenei. Gimnazija vertina metinių įvertinimų ir VBE, PUPP bei

standartizuotų testų rezultatų koreliaciją. Siekiant aukštesnio rodiklio įvertinimo gimnazijos pedagogai teikia pagalbą pamokų ir konsultacijų metu, kad tai padėtų kiekvienam vaikui pamokoje siekti šiuolaikinių gebėjimų ir įgūdžių, didintų asmeninę atsakomybę už mokymosi rezultatus.

Mokyklos bendruomenė refleksyvi: apmąsto bei aptaria savo veiklą ir bendro gyvenimo įvykius, įsivertina. 2020/2021 m.m. mokantis nuotoliniu būdu ypatingas dėmesys skirtas individualioms konsultacijoms, mokymosi pagalbai teikti, reguliariam aptarimui su mokiniais, kuriems sunkiau sekėsi mokytis per nuotolį. Aptariant asmeninę mokinių pažangą, mokytojai orientavosi į konkretaus pamatuojamo mokymosi uždavinio pateikimą ir numatė konkrečius vertinimo kriterijus. Atlikus gimnazijos veiklos įsivertinimą 2020/2021 m.m., nustatyta, kad 68% pamokose nuolat stebima, analizuojama ir pripažįstama kiekvieno mokinio pažanga. 77% pamokose mokiniai nuosekliai vertinami ir mokiniai patys įsivertina, taikomi įvairūs vertinimo ir įsivertinimo metodai. Nuotoliniam mokymui(si) buvo naudojama mokymosi platforma Google classroom, kurią įvaldė 100% mokytojų ir 92% mokinių; 8% jaunesnių klasių mokiniams buvo teikiama mokytojų ir tėvelių pagalba.

Gimnazijoje kryptingai siekiama asmenybės ūgties, kad visi bendruomenės nariai įgytų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų. Mokytojai tarybos posėdžiuose analizavo mokinių adaptacijos lygmenį, numatė priemones teigiamam mokymosi pokyčiui, išsamiai išnagrinėjo individualią mokinių pažangą. Mokyklos bendruomenė tobulino asmenines kompetencijas: dalyvavo nuotoliniuose mokymuose, seminaruose; kiekvienas mokytojas vidutiniškai mokėsi 10 dienų, t.y. 60 valandų. Mokytojai intensyviai mokėsi įvaldyti naują mokymosi platformą Google classroom, skaitmenines testų kūrimo, vertinimo, įsivertinimo, demonstravimo, bandymų ir kitų mokymosi formų ir metodų taikymą nuotoliniame mokyme. Mokytojai dalinosi patirtimi apie nuotolinio mokymo subtilybes, galimybes: suorganizavo tris metodines dienas „Nuotolinio mokymo įvaldymas“. Metodinė medžiaga talpinama internetinėje svetainėje „Debesų klasė“. 2 pradinių klasių mokytojos metodininkės respublikinėje konferencijoje „Edukacinių erdvių panaudojimas ugdymo procese“ pristatė gerąją gimnazijos patirtį. 2021 metais 1 mokytojai suteikta aukštesnė metodininko kvalifikacinė kategorija. Pagėgių savivaldybės mero padėkos raštais apdovanoti gimnazijos direktorius ir 6 mokytojai už veiksmingą, inovatyvų, atsakingą, kūrybišką darbą.

Gimnazijoje ugdymasis (mokymasis) atviras ir patirtinis: pagrįstas abejojimu, tyrinėjimu, eksperimentavimu ir kūryba, teise klysti, rasti klaidas, jas taisyti. Asmenybės ūgčiai itin teigiamos įtakos turėjo gabių vaikų ugdymo programos vykdymas: organizuoti nuotoliniai konkursai, olimpiados, konferencijos, kurios įgalino mokinių pasitikėjimą savo gebėjimais. Mokinius motyvavo mokytis ir organizuota akcija „100 dešimtukų“. Teigiamą pokytį pasiekėme teikiant nuosekliai ir tikslingai specialiąją pagalbą vaikams, neturintiems galimybių mokytis nuotoliniu būdu namuose. 15% mokinių buvo sudarytos sąlygos saugiai mokytis nuotoliniu būdu mokykloje. Šiems mokiniams buvo sukurta kokybiška mokymosi aplinka, teikiama mokymosi pagalba, maitinimas.

Mokyklos ugdymosi aplinkos patogios, įvairios paskirties ir lengvai pertvarkomos, mokyklos patalpų naudojimo įvairovė. Mokyklai suteiktas nugalėtojos vardas respublikiniame konkurse „Mokyklų edukacinių erdvių kūrimas“. Projektas tęstinis, plečiamos ugdymosi erdvės. 2021/2023 metų vykdomame projekte „Kokybės krepšelis“ viena iš veiklų skirta ugdymosi aplinkoms plėsti, tobulinti.

Gimnazijoje dominuoja pasidalyta lyderystė: pagrįsta pasitikėjimu, įsipareigojimu ir įgalinimu, skatinanti imtis iniciatyvos ir prisiimti atsakomybę valdymo kultūra. Gimnazijos komanda dalyvavo tarptautiniame projekte ir mokykla tapo Europos parlamento ambasadore. Komanda 2021-(11-30-12-04) dienomis kėlė lyderystės ir asmenines kompetencijas Briuselyje. Gimnazijos įvaizdžio grupė atsakingai socialiniuose tinkluose teikė visuomenei informaciją apie gimnazijoje vykdomas veiklas; tai padėjo formuoti teigiamą požiūrį į mokyklą, stiprino bendruomenės komunikacinius ryšius. Mikroklimato gerinimui, gyvenimo įgūdžių formavimui vykdytos paveikios veiklos : akcija „Šaunu –

pirmą pusmetį baigiau be praleistų pamokų“, ugdymosi diena „Aš – būsimas mokytojas“, virtualūs renginiai: „Kalėdinis džiaugsmas“, „Sausio 13-oji – Laisvės gynėjų diena“, „Šimtas dienų“, „Vasario 16-oji“, „Johaneso Bobrovskio 104 gimtadienis“, „Mano mama...“, tiesioginiai renginiai: „Paskutinio skambučio šventė“, Vaikų gynimo dienai skirtas renginys „Sėkmės traukinys“, akcija „100 dešimtukų“, Brandos atestatų įteikimo ceremonija.

Glaudžiai bendradarbiaujant su mokyklos steigėju ir socialiniais partneriais buvo pagerinta materialinė bazė: atnaujintos mokyklos vidinės ir išorinės aplinkos, kuriamos naujos edukacinės ugdymosi aplinkos. Per 2021 metus mokykla iš MK lėšų įsigijo 4 nešiojamus kompiuterius, 4 grafines planšetes, 2 kopijavimo aparatus, 1 vaizduoklį, 1 išmaniąją SMART lentą, 10 mikrofonų su ausinėmis, 3 stoteles internetiniam ryšiui sustiprinti, sportinio inventoriaus. Mokykla įsigijo skaitmenines mokymosi platformas EMA, EDUKA, EGZAMINATORIUS, už 3200 Eurų – mokomuosius vadovėlius. Rėmėjų lėšomis (4200 Eurų) įrengtas ikimokyklinio ugdymo grupės aikštynas. Švietimo, mokslo ir sporto ministerija iš valstybės lėšų mokyklai skyrė 19 nešiojamų kompiuterių, 50 planšečių, 1 kompleksinę įrangą hibridiniam mokymui, geltonąjį mokyklinį autobusą.

Bendruomenei pateikta „Finansinė vadovo ataskaita už 2021 metus“, analizuotos ir skirstytos gimnazijos lėšos „Tikslingas ir skaidrus turimų lėšų panaudojimas“. 2021 metais gimnazijai iš Valstybės (MK) skirta 538205,0 Eur., tai sudaro 2381 Eur. vienam mokiniui; iš Pagėgių savivaldybės biudžeto – 205376,0 Eur., tai sudaro 909,0 Eur. vienam mokiniui; gimnazijos vieno mokinio išlaikymas yra 3290,0 Eur.

Gimnazijoje veikia stiprios savivaldos; laikomasi susitarimų; veikloms vadovauja įvairūs bendruomenės nariai (mokytojai, mokiniai, jų tėvai). Gimnazijos bendruomenė sistemingai bendravo ir aptarė esamą ugdymo(si) situaciją, kad užtikrintų kokybišką nuotolinį mokymą(si), vyko nuotoliniai susirinkimai su klasių mokiniais, tėvais; organizuoti 2 nuotoliniai visuotiniai tėvų susirinkimai.

Gimnazijos įvaizdis gerinamas vykdant respublikinį projektą „Kūrybinės jungtys: tyrinėjimo menas“. Bendradarbiavimas vyksta tarp 50 respublikos mokyklų; 14 gimnazijos pedagogų susibūrė į Mokytojų klubą, kurio pagrindinis tikslas – kūrybiškai organizuoti ugdymo procesą.

Užtikrinant gerą mokinių emocinę būseną ir saugumą organizuota vasaros stovykla, kurioje dalyvavo 35 gimnazijos pradinių klasių mokiniai. Lėšos gautos pateikus paraišką projektui vykdyti dėl mokinių užimtumo vasaros metu. Gimnazijos šaulių būreliui buvo sudarytos sąlygos dalyvauti 3 sukarintose stovyklose. Aktyvi gimnazijos šaulių veikla įgalino savanorystę.

Gimnazijos veiklos įsivertinimo grupė 2020/2021 m. m. vertino 2016-2020 metų strateginio plano įgyvendinimą, numatė 2021-2024 metų strategijos tikslus ir uždavinius. Nustatytos tobulintinos sritys: mokinio, kaip asmenybės, ugdymas; ugdymas mokyklos gyvenimu, mokinio įtraukimas į savo mokymosi įsivertinimą, pažangos stebėjimą; mokymosi „be sienų“ ir ugdymosi aplinkose efektyvinimas; bendruomenės narių lyderystės stiprinimas. Mokytojai atliko informacinių technologijų įvaldymo asmeninių kompetencijų įsivertinimą naudodami „DigCompEdu“ platformą. Dirbdami virtualioje aplinkoje, mokytojai įvertino stiprybes, silpnybes, galimybes ir grėsmes. Buvo atliktas nuotolinio mokymo(si) efektyvumo tyrimas. 81% respondentų teigė, kad nuotolinio mokymo(si) sėkmė priklauso nuo mokytojo IT turimų kompetencijų, mokinių atsakomybės dalyvauti nuotolinėse pamokose, bei tėvų atsakomybė už vaiko mokymą(si). Klasių vadovai išanalizavo mokinio individualios pažangos pokyčius. 62% mokinių tik iš dalies pasiekė sau išsikeltus tikslus, 18% - pasiekė, 20% - nepasiekė.

Gimnazijos bendruomenė išryškino 2020/2021 m. m. sėkmes:

Strateginio plano 2021/2024 metams parengimas, gyventojų pajamų mokesčio 2% lėšų pritraukimas, tikslingas jų panaudojimas; VGK bendradarbiavimas su mokytojais; mokiniais ir tėvais, VGK ryšys su įvairiomis tarnybomis, institucijomis, koordinuotos paslaugos; akcija „100 dešimtukų“; bendruomenės kvalifikacijos kėlimas; lanksčiai pritaikytos ugdymo programos prie besikeičiančių sąlygų; mokinių projektiniai darbai; gimnazijos veiklų viešinimas internetinėje erdvėje; sukurtas naujas internetinis mokyklos puslapis; netradicinės pamokos, ugdymosi dienos; virtualios mokinių darbų parodos; patrauklios mokyklos aplinkos; rėmėjų pritraukimas ( vienam ugdytiniui, mokiniui teko 43,10 Eurų);

Edukacinių erdvių plano įgyvendinimas; sistemingai pateikiama informacija Google classroom platformos mokytojų kambario virtualioje lentoje; skaitmeninių kompetencijų tobulinimas; probleminių gimnazijos veiklos sričių išsiaiškinimas, tyrimai, analizės, rekomendacijų pateikimas; nuoseklus ugdymo proceso analizavimas ir sprendimų priėmimas; metodinės dienos, bendradarbiavimas, gerosios patirties sklaida; pagalbos teikimas jauniems pedagogams; vertinimo sistema, pažangos fiksavimas; skaitmenizuotas VIP fiksavimas; bendradarbiavimas su mokinių tėvais; individualios pagalbos teikimas nuotoliniu būdu; tiesioginis pagalbos teikimas grąžintiems mokiniams į mokyklą pagal nustatytą algoritmą; ikimokyklinio ugdymo grupės poilsio zonos įrengimas.

Mokinių mokyklos lankomumo tyrimo rezultatai: vienam mokiniui vidutiniškai teko 35 praleistos dienos, dėl ligos – 12 dienų, dėl kitų priežasčių – 23 dienos, nepateisintų pamokų vienam mokiniui teko 0,03 pamokos.

Mokinių pasiekimų analizė:

2020/2021 m.m. mokykloje mokėsi ir ugdėsi 232 mokiniai/ugdytiniai. Pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas baigė 191 mokinys. Pažangą padarė 99,51% mokyklos mokinių.

2020/2021 mokslo metus mokantis nuotoliniu mokymo(si) būdu mokymosi pasiekimai pablogėjo: bendras mokinių mokymosi pažangumas krito 0,18 balo (nuo 7,5 iki 7,32 balų).

Mokytojai nuotoliniuose tarybos posėdžiuose analizavo mokinių individualią pažangą, mokymosi sąlygas, galimybes, pagalbos teikimo būdus. Tai darė įtaką mokymosi pažangumui gerinti.

Pagrindinio ugdymo pažymėjimus gavo 100% mokinių. Brandos atestatus gavo 100% abiturientų.

Gimnazijos mokinių II etapo olimpiadų pasiekimai: biologija – 2 I, 1 II, 2 III vietos; anglų kalba – III vieta; dailė – II vieta; lietuvių kalba ir literatūra – II, dvi III vietos, technologijos – 2 I vietos, II vieta, fizika – I vieta, chemijos – I, III vietos, informacinės technologijos – II vieta. Respublikiniuose konkursuose dalyvavo 72 gabūs mokiniai. Olympis. Kings, Pangea, Kengūros konkursuose. Aukščiausi pasiekimai: 8% dalyvavusių mokinių pateko į pirmą 100. Vakarų Lietuvos regiono 5 – 8 klasių matematikos olimpiadoje Klaipėdos universiteto taurei laimėti užėmė II –ąją vietą 6 klasės mokinė. Du gimnazistai dalyvavo tarptautiniame anglų kalbos projekte „Innovate Your Dreams“. 8 mokiniai dalyvavo respublikiniame konkurse „Lietuvos istorijos žinovas“. 6 mokiniai dalyvavo teisinių žinių konkurse „Temidė“, užėmė II vietą. Respublikiniame konkurse „Proto mūšis - saugūs mokiniai 2021“ II etape užimta III vieta. Geri mokinių sportiniai pasiekimai Pagėgių savivaldybėje. Mokiniai aktyviai dalyvavo organizuotuose savivaldybės renginiuose, konkursuose. Gimnazistai dalyvavo respublikinėje konferencijoje, skaitė etikos dalyko pranešimus. Nuotoliniu būdu mokiniai aktyviai dalyvavo ugdymo karjerai organizuotuose renginiuose.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Inicijuoti mokymosi pagalbos teikimo mokiniams efektyvios sistemos	1-4 klasėse 1% padidinti aukštesniu lygiu besimokančių mokinių skaičių; 5-8 klasėse 1% padidinti asmeninę mokinio	Palyginami 2020 ir 2021 metų mokymosi rezultatai; individualios	2020/2021 m.m. 59,88% pradinukų mokėsi gerai ir labai gerai. Aukštesniu lygiu baigė 11,02% mokinių, pagrindiniu – 48,86%, patenkinamu – 40,12%. Lyginant su praėjusiais mokslo metais pažangumas kilo 2,38%.

<p>sukūrimą, jos vykdymą.</p>	<p>mokymosi pažangą; I-IV g. klasėse padidinti 1% asmeninę mokinio mokymosi pažangą. Patobulinti mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, pagalbos teikimo tvarkos aprašus. Vaiko gerovės komisijos priskirtiems mokiniams, dėl mokymosi ne namų aplinkoje, užtikrinti kokybišką nuotolinį mokymą(si) mokykloje.</p>	<p>mokinio pažangos pasiekimų lyginamoji analizė 2020/2021 m.m. ir 2021/2022 m.m. I pusmečio. Gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintas mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, pagalbos teikimo tvarkos aprašas.</p>	<p>5-8 klasių mokinių pažangumas 2020/2021 m.m. nepakito: aukštesniu lygiu baigė 8,625%, pagrindiniu – 31,03%, patenkinamu – 60,35%. I g. – II g. klasių mokinių pažangumas sumažėjo 1,6%: aukštesniu lygiu baigė 5,88%, pagrindiniu – 26,47%, patenkinamu – 67,65%. III – IV g. klasių mokinių pažangumas padidėjo 0,26%: aukštesniu lygiu baigė 7,69%, pagrindiniu – 34,62%, patenkinamu – 57,69%. Parengtas mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo informacijos rinkimo, individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo bei duomenų panaudojimo tvarkos aprašas, patvirtintas direktoriaus 2021 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V – 86. Parengtas mokymosi pagalbos modelis: pagalbos specialiųjų poreikių mokiniams teikimas, tėvų informavimas ir komunikavimas, dalykų, dalykų kursų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų pasirinkimas, konsultacijų skyrimas, pailgintos dienos grupės paslaugų teikimas mokiniams (gimnazijos direktoriaus 2021 m. kovo 2 d. įsakymas Nr. V – 87).</p>
<p>1.2. Vadovaujantis parengtu gimnazijos darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu, direktoriaus įsakymas 2018-03-12 Nr. V – 66; įvertinti pedagogų, direktoriaus pavaduotojo ugdymui veiklą už 2021 metus.</p>	<p>Mokyklos vadovas ir darbuotojas aptaria darbuotojo vykdytą veiklą, kvalifikacijos tobulinimą, įvertina ir įsivertina, priima abipusius siūlymus tolesnei veiklai tobulinti.</p>	<p>Metinio mokytojo/pedagogo (veiklos vertinimo) pokalbio formos; (Darbuotojų vertinimo pokalbiu tvarkos aprašo priedas Nr.4.)</p>	<p>2021 metų sausio-vasario mėnesiais buvo įvertintas kiekvienas mokyklos pedagogas, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, direktoriaus pavaduotoja ūkinei ir administracinei veiklai, raštinės vedėja. Išskirtos pedagogų ir kitų vertintų darbuotojų veiklos stiprybės, numatytos priemonės profesinei ūgčiai, darbo kokybei gerinti. (Metinio mokytojų ir kitų darbuotojų veiklos vertinimo formos). Parengta gimnazijos darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo nauja redakcija, patvirtinta gimnazijos direktoriaus 2021 m. vasario 22 d. įsakymu Nr. V – 80.</p>
<p>1.3. Inicijuoti gimnaziją dalyvauti tarptautiniame projekte „STE(A)M</p>	<p>Priešmokyklinio, pradinio ugdymo pedagogai ugdysis įtraukiojo ir integralaus ugdymo kompetencijas. Gerės mokinių</p>	<p>STEAM ugdymo veiklos planas. Veiklų pristatymas</p>	<p>Parengtas STEAM veiklų planas, patvirtintas gimnazijos direktoriaus 2021 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. V -210. Veiklos talpinamos gimnazijos metodinėje internetinėje svetainėje „Debesų klasė“, mokyklos facebook</p>

ugdymas“	mokymosi pažangumas, tobulės bendraujant ir bendradarbiaujant, inovatyvius būdas mokinius sužadins ieškoti, atrasti, analizuoti, sisteminti. Tobulės mokinių mokymosi kompetencijos.	mokyklos internetinėje svetainėje „Debesų klasė“. Veiklų rezultatų pristatymas gimnazijos mokytojų metodinėse dienose. Mokinių mokymosi pasiekimų lyginamoji analizė už 2020/2021 m.m. ir 2021/2022 m.m. I pusmetį.	paskyroje, internetiniame puslapyje. 2021/2022 m.m I pusmetį pradinį klasių mokiniai aukštesniu lygiu baigė – 2,78%, pagrindiniu – 59,72%, patenkinamu – 31,94%, nepatenkinamu – 5,56%. Lyginant bendrą mokinių pažangumą 2020/2021 m.m. ir 2021/2022 m.m. I pusmečio pažangumu rezultatai sumažėjo 0,39%. Tačiau įvedus STEAM programą į pradinį ugdymą, matematikos, pasaulio pažinimo dalykų pasiekimai pakilo 3,1%.
1.4. Inicijuoti parengti Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2021-2023 metams perspektyvinę atestacijos programą.	Metodinė taryba ištirs mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų poreikį kelti kvalifikacinę kategoriją, teiks pasiūlymus dėl mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų aukštesnės kvalifikacijos įgijimo. (Mokytojai skatinami kelti savo turimą kvalifikacinę kategoriją.) Rengs perspektyvinę atestacijos programą 2021-2023 metams. Mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams sudaromos galimybės kelti kvalifikacinę kategoriją.	Parengta ir patvirtinta perspektyvinė atestacijos programa 2021-2023 metams.	Parengta Pagėgių sav. Vilkyškių Johaneso Bobrovskio gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2021-2023 metų perspektyvinė atestacijos programa, patvirtinta Pagėgių savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. vasario 3 d. įsakymu Nr. A1-112.
1.5. Inicijuoti įgyvendinti parengtą gimnazijos veiklos priemonių planą po vykdyto Pagėgių savivaldybės administracijos audito.	Atlikus Pagėgių savivaldybės administracijos auditą „Inventorizacijos atlikimo Pagėgių savivaldybės biudžetinėse įstaigose vertinimo“, parengtas tobulinimo planas, patvirtintas direktoriaus įsakymu 2021-01-14 Nr.	Pakoreguotas direktoriaus įsakymas dėl inventorizacijos atlikimo. Pateikti pasiūlymai mokyklos vadovui dėl inventoriaus nurašymo.	Parengtas inventorizacijos atlikimo gimnazijos veiklos priemonių planas, patvirtintas direktoriaus įsakymu 2021-01-14 Nr. V – 7. Inventorizacijos aprašai pakoreguoti 2021 m. sausio 25 d. Pagal pateiktus mokyklos inventorizacijos komisijos pasiūlymus vadovui dėl inventorizacijos patvirtinimo ir turto nurašymo parengtas įsakymas 2021 m. sausio 26 d.

V-7. Įgyvendintas priemonių planas iki 2021-12-29.	Pakoreguoti inventorizacijos aprašai.	Nr. V-16.
--	---------------------------------------	-----------

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Inicijavau paskirstyti mokytojams kontaktines ir nekontaktines valandas.	Iki 2021 m. rugpjūčio 30 d. kiekvienam mokytojui paskirstytos kontaktinės valandos, aptartos nekontaktinės valandos funkcijoms, susijusioms su kontaktine veikla ir veikla bendruomenei. Iki 2021-09-21 apskaičiuotas kiekvienam mokytojui etato dydis, su visais pedagoginiais darbuotojais pasirašytos atnaujintos Darbo sutartys.
3.2. Inicijavau dalyvavimą respublikiniame projekte „Kūrybinės jungtys“	Gimnazija 2021-06-04 d. laimėjo konkursą, pasirinko vykdyti kryptį „Tyrinėjimo menas“. Tyrėjai dirba su II g. klasės gimnazistais bei Mokytojų klubu, suburtu projektui vykdyti ( direktoriaus įsakymas 2021 m. spalio 22 d. Nr. V – 222).
3.3. Inicijavau dalyvavimą respublikiniame projekte „Kokybės krepšelis“	Gimnazija 2021 m. liepos 22 d. patvirtinta LR SMM įsakymu dalyvauti projekte „Kokybės krepšelis“. Suburta komanda parengti projekto „Kokybės krepšelis“ 2021-2023 metų planą ( direktoriaus įsakymas 2021 m. spalio 22 d. Nr. V – 223).
3.4. Inicijavau ir pasirūpinau informacinių technologijų inventoriaus atnaujinimu.	Įsigyti 4 personaliniai kompiuteriai informatikos kabinetui atnaujinti, 2 vaizdo projektoriai, 10 Web kameros+ausinės, 2 spausdinimo-kopijavimo aparatai, 4 grafinės planšetės, 1 SMART lenta, 3 internetiniai maršrutizatoriai.
3.5. Inicijavau gimnaziją dalyvauti tarptautiniame projekte „Europos Parlamentas“	2021 metais gimnazija tapo Europos Parlamento Ambasadore. Veikla atsispindi gimnazijos internetinėje svetainėje vilkyskiugimnazija.lt.
3.6. Inicijavau kryptingą pedagogų profesinį tobulėjimą.	2021-12-14 mokytojų tarybos posėdyje, protokolas Nr.21 ir gimnazijos tarybos posėdyje 2021-12-20, protokolas Nr. MT-7, pristatyta pedagogų profesinio tobulėjimo ataskaita už 2021 metus. Kiekvienas mokyklos mokytojas vidutiniškai per 2021 metus kėlė savo kvalifikaciją 60 valandas, t.y. 10 dienų.
3.7. Inicijavau gimnazijoje užtikrinti kokybišką privalomą ikimokyklinį ugdymą.	Vadovaudamasi paslaugų Pagėgių savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu „Dėl privalomo ikimokyklinio ugdymo skyrimo“ 2021 m. rugpjūčio 26 d. Nr. A1-812, skyriau atsakingus mokyklinių autobusų vairuotojus dėl ugdytinių atvežimo į ugdymo įstaigą bei parvežimo į namus bei lydinčius asmenis, atsakingus už saugų ugdytinių pristatymą į ikimokyklinio ugdymo grupę ir į namus (gimnazijos direktoriaus įsakymas 2021 m. rugsėjo 2 d. Nr. V – 185).
3.8. Inicijavau nuoseklų nuotolinio ir kontaktinio mokymo(si) stebėjimą, analizavimą, situacijos vertinimą, sprendimų priėmimą.	Atlikti anketiniai tyrimai dėl nuotolinio mokymo(si) situacijos gimnazijoje, analizuotos ir nustatytos sėkmės ir nesėkmės, priimti sprendimai mokymo(si) nuotoliniu būdu situacijai gerinti. Anketinių tyrimų aptarimas vyko mokytojų tarybos posėdžiuose 2021-01-26, protokolas Nr.2; 2021-03-15, protokolas Nr.6; 2021-06-16, protokolas Nr.15. Mokiniai pagal poreikį aprūpinti informacinių technologijų priemonėmis, teikta mokymosi pagalba. Parengti gimnazijos direktoriaus įsakymai dėl saugumo užtikrinimo teikiant mokymosi pagalbą mokykloje (2021 m. vasario 18 d. Nr. V – 74, 2021 m. kovo 2 d. Nr. V – 85, 2021 m. kovo 15 d. Nr. V -104).



	Mokantis nuotoliniu būdu 80% visų pamokų vykdytas sinchroninis mokymas. Nuo 2021 m. vasario 1 d. buvo padidintas konsultacijų skaičius mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumų. Parengtas ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo proceso vykdymo tiesioginiu kontaktiniu būdu karantino metu tvarkos aprašas (gimnazijos direktoriaus įsakymas 2021 m. kovo 19 d. Nr. V – 107). Parengtas IV g. klasės konsultacijų ir dalies ugdymo proceso vykdymo tiesioginiu kontaktiniu būdu karantino metu tvarkos aprašas (gimnazijos direktoriaus įsakymas 2021 m. kovo 22 d. Nr. V-108). Parengtas mokymo(si) nuotoliniu būdu tvarkos aprašas, (nauja redakcija 2021 m. spalio 1 d. įsakymas Nr. V – 210).
3.9. Inicijavau ir pristačiau gimnazijos bendruomenei Gimnazijai skirtų lėšų panaudojimo ataskaitą už 2021 metus.	Gimnazijos tarybos posėdžio protokolas 2021-12- 20 Nr. MT-7, (priedas Nr.4)
3.10. Asmeninių bendrųjų kompetencijų tobulinimas.	Esu Pagėgių savivaldybės ugdymo turinio atnaujinimo (UTA) koordinavimo komandos narė (Pagėgių sav. administracijos direktoriaus įsakymas 2021 m. vasario 11 d. Nr. A1-141). Dalyvavau mokymuose „Atnaujintų bendrųjų programų įgyvendinimas“, „Mokyklų išorinio vertinimo atnaujintų rodiklių ypatumai“, „Švietimo efektyvumas ir našumas. Tikslai ir rezultatų rodikliai“, „Lyčių stereotipai ugdyme: dėl ko galime susitarti?“ „Nuotolinio komunikavimo ir pagrindinių gebėjimų lavinimas“, „Kaip į mokyklas sugrįžti saugiai?“, „Patirtinis bendradarbiavimas: kūrėjai ir mokytojai“. Dalyvavau konferencijose „Įtraukusis ugdymas“, „Vidurinio ugdymo perspektyva“, „Apsaugoti atskiriant ar įgalinti padedant?“, „Atradimai švietime pandemijos metu“, „Švietimo vizija 2021“, „Kūrybinės jungtys. Tyrinėjimo menas“. Patobulinau savęs pažinimo, emocinio-socialinio ugdymo, empatijos, įtraukiojo ugdymo organizavimo, nuotolinio komunikavimo kompetencijas. Dalinausi įgytomis žiniomis su pedagogine bendruomene. Pagėgių administracijos direktorius delegavo įvertinti Pagėgių sav. lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo auklėtojos praktinę veiklą dėl mokytojo metodininko kategorijos suteikimo (2021-08-09 Nr. R2-1420).

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai;
----------------------	---

	4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4+
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4+
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4+
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3+ 4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4+

#### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

##### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai +
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera
6.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai □
6.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai □

##### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Pagilinti vadybines kompetencijas, dalyvaujant mokymuose „Ugdymo(si) pažangą skatinantys vadybiniai sprendimai mokykloje“.
7.2. Tobulinti informacinių technologijų naudojimo kompetencijas.

#### V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

##### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Inicijuoti efektyvų ir tikslingą mokymosi pagalbos teikimą mokiniams.	1-4 klasėse 1% padidinti aukštesniu lygiu besimokančių mokinių skaičių; 5-8 klasėse 1% padidinti asmeninę mokinio mokymosi pažangą; I-IV g. klasėse padidinti 1% asmeninę mokinio mokymosi pažangą.	Palyginami 2021 ir 2022 metų mokymosi rezultatai; individualios mokinio pažangos pasiekimų lyginamoji analizė 2021/2022 m.m. ir 2022/2023 m.m. I pusmečio.
8.2. Inicijuoti tikslingai paskirstyti mokytojams kontaktines ir nekontaktines valandas.	Iki 2022 m. rugpjūčio 31 d. kiekvienam mokytojui paskirstyti kontaktines ir nekontaktines valandas, aptarti nekontaktinių valandų tikslingą poreikį funkcijoms, susijusioms su veikla bendruomenei. Iki 2022-09-15 apskaičiuoti kiekvienam mokytojui etato dydį, su visais pedagoginiais darbuotojais pasirašyti atnaujintas Darbo sutartis.	Įvertinamos 2022/2023 m. m. I pusmečio mokykloje vykdomos veiklos, projektai, mokinių mokymosi pažanga, pokytis. Analizė pristatoma ir aptariama Gimnazijos tarybos posėdyje 2022-12- mėnesį, mokytojų tarybos posėdyje 2023-01-15.
8.3. Vadovaujantis parengtu	Mokyklos vadovas ir darbuotojas	Metinio mokytojo/pedagogo

gimnazijos darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu, direktoriaus įsakymas 2021-02-22 Nr. V – 80; įvertinti pedagogų, direktoriaus pavaduotojo ugdymui ir kitų darbuotojų veiklą už 2021 metus.	aptaria darbuotojo vykdytą veiklą, kvalifikacijos tobulinimą, įvertina ir įsivertina, priima abipusius siūlymus tolesnei veiklai tobulinti.	(veiklos vertinimo) pokalbio formos; (Darbuotojų vertinimo pokalbiu tvarkos aprašo priedas Nr.4.)
--	---	---

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**  
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Metinio pokalbio su mokytojais/pedagogais/kitais darbuotojais konfidencialumas, adekvatus vertinimas, mokytojų/pedagogų/kitų darbuotojų neigiamas požiūris.

9.2. Siekiant aukštesnių mokinių mokymosi pasiekimų galimi trukdžiai (Covid-19, gripo epidemijos, daugėja mokinių, turinčių mokymosi spragų po nuotolinio mokymo(si)).

**VI SKYRIUS**  
**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Gimnazijos tarybos sprendimu direktoriaus metinė veikla įvertinta labai gerai.

Pagrindimas – Gimnazijos tarybos posėdžio 2022-01-31 protokolas Nr.1

Gimnazijos tarybos pirmininkė *R. Šliu* Rasa Šlajienė 2022-02-01  
(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas, pavardė) (data)  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** *vertinu darbuotoją labai gerai*  
*ir nustatau 15% pareiginių algos kvotaminą oblig.*

*[Signature]* Meras *V. Bendaravičius*  
20... m. .... mėn. ... d.  
(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas *labai gerai*

Susipažinau. *direktori* *R. Šli* *Rimantas Šliu* 2022-03-03  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)