

**PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ARCHITEKTŪROS IR KRAŠTOTVARKOS SKYRIUS
VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS**

FUNKCIJOS

1. Apdoroja su priežiūra ir (ar) kontrole susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja susijusios informacijos apdorojimą.
2. Atlieka priežiūros ir (ar) kontrolės veiklas arba prireikus koordinuoja priežiūros ir (ar) kontrolės veiklų atlikimą.
3. Nagrinėja skundus ir kitus dokumentus sudėtingais klausimais dėl priežiūros ir (ar) kontrolės vykdymo arba prireikus koordinuoja skundų ir dokumentų sudėtingais klausimais dėl priežiūros ir (ar) kontrolės vykdymo nagrinėjimą, rengia atsakymus arba prireikus koordinuoja atsakymų rengimą.
4. Planuoja priežiūros ir (ar) kontrolės veiklas arba prireikus koordinuoja priežiūros ir (ar) kontrolės veiklų planavimą.
5. Prižiūri su priežiūros ir (ar) kontrolės veiklomis susijusių sprendimų, rekomendacijų, nurodymų vykdymą arba prireikus koordinuoja su priežiūros ir (ar) kontrolės veiklomis susijusių sprendimų, rekomendacijų, nurodymų vykdymo priežiūrą.
6. Rengia teisės aktų projektus ir kitus susijusius dokumentus dėl priežiūros ir (ar) kontrolės arba prireikus koordinuoja teisės aktų projektų ir kitų susijusių dokumentų dėl priežiūros ir (ar) kontrolės rengimą.
7. Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
8. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.
9. Organizuoja saugomų teritorijų ir gamtos paminklų tinkamą priežiūrą, visuomenės aplinkosauginį švietimą.
10. Dalyvauja organizuojant ir kontroliuojant pavojingų ir nepavojingų atliekų tvarkymą.
11. Sudaro savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programas ir kontroliuoja lėšų panaudojimą, teikia ataskaitą savivaldybės tarybai.
12. Organizuoja Lietuvos Respublikos želdynų įstatymo ir susijusių norminių teisės aktų įgyvendinimą, išduoda leidimus želdiniams šalinti ir kitaip pertvarkyti, priima sprendimus dėl želdinių atkūrimo, vykdo jų kontrolę.
13. Vykdo mėgėjiškos ir verslinės žūklės organizavimą savivaldybei priklausančiuose vidaus vandenyse.
14. Organizuoja savivaldybės aplinkos fondo veiklą, gamtos išteklių inventorizacinės ir aplinkos apsaugos monitorinių medžiagos duomenų apdorojimą ir kaupimą.
15. Kontroliuoja gamtos išteklių (vandenviečių, karjerų) naudojimą ir aplinkos teršimą.
16. 20. Kontroliuoja nekilnojamųjų kultūros vertybių, esančių Savivaldybės teritorijoje, būklę ir rūpinasi jų išsaugojimu.
17. Rengia nekilnojamųjų kultūros vertybių tvarkymo ir panaudojimo programas, organizuoja jų įgyvendinimą.
18. Tvarko vietinį (savivaldybės) nekilnojamųjų kultūros vertybių registrą.
19. Nagrinėti ir priimti sprendimus susijusius su požeminio gėlo vandens gavybos ir gręžinių projektavimu ir įrengimu.
20. Nagrinėti ir priimti sprendimus susijusius su atminimo ženklų įrengimu Pagėgių savivaldybėje.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

21. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

- 21.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
- 21.2. studijų kryptis – ekologija (arba);
arba:
- 21.3. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
- 21.4. darbo patirties sritis – kultūros paveldo srities patirtis;
- 21.5. darbo patirtis srityje – ne mažiau kaip 1 metai;