

**PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ŽEMĖS ŪKIO SKYRIUS
VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS**

FUNKCIJOS

1. Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
2. Atlieka priežiūros ir (ar) kontrolės veiklas arba prireikus koordinuoja priežiūros ir (ar) kontrolės veiklų atlikimą.
3. Nagrinėja skundus ir kitus dokumentus sudėtingais klausimais dėl priežiūros ir (ar) kontrolės vykdymo arba prireikus koordinuoja skundų ir dokumentų sudėtingais klausimais dėl priežiūros ir (ar) kontrolės vykdymo nagrinėjimą, rengia atsakymus arba prireikus koordinuoja atsakymų rengimą.
4. Planuoja priežiūros ir (ar) kontrolės veiklas arba prireikus koordinuoja priežiūros ir (ar) kontrolės veiklų planavimą.
5. Prižiūri su priežiūros ir (ar) kontrolės veiklomis susijusių sprendimų, rekomendacijų, nurodymų vykdymą arba prireikus koordinuoja su priežiūros ir (ar) kontrolės veiklomis susijusių sprendimų, rekomendacijų, nurodymų vykdymo priežiūrą.
6. Rengia ir teikia informaciją su priežiūra ir (ar) kontrole susijusiais sudėtingais klausimais arba prireikus koordinuoja informacijos su priežiūra ir (ar) kontrole susijusiais sudėtingais klausimais rengimą ir teikimą.
7. Rengia ir teikia pasiūlymus su priežiūra ir (ar) kontrole susijusiais klausimais.
8. Rengia teisės aktų projektus ir kitus susijusius dokumentus dėl priežiūros ir (ar) kontrolės arba prireikus koordinuoja teisės aktų projektų ir kitų susijusių dokumentų dėl priežiūros ir (ar) kontrolės rengimą.
9. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.
10. Rengia savivaldybės melioracijos ir hidrotechnikos statinių priežiūros, remonto, rekonstrukcijos darbų metines ir perspektyvines programas, projektus, darbų pirkimo dokumentus, sutarčių projektus.
11. Kontroliuoja, kad kokybiškai ir laiku būtų atlikti remonto ir rekonstrukcijos darbai, organizuoja melioracijos darbų techninę priežiūrą, melioracijos objektų pripažinimą tinkamais naudoti, kad būtų užtikrintas melioracijos statinių funkcionavimas.
12. Surašo administracinių teisės pažeidimo protokolus už hidrotechnikos, melioracijos statinių eksploatavimo taisyklių pažeidimus ir teikia juos svarstymu, tam būtų tinkamai prižiūrimi statiniai.
13. Išduoda technines sąlygas statiniams melioruotoje žemėje ir kaimo vietovėje projektuoti, derinti projektus, detaliuosius planus, toponotraukas, kontroliuoja techninių sąlygų laikymosi, kad nebūtų pažeisti kitų žemės savininkų ir naudotojų interesai.
14. Kontroliuoja, kaip juridiniai ir fiziniai asmenys prižiūrėtų ir saugotų jiems nuosavybės teise priklausančioje arba nuomojamoje žemėje esančius valstybinius melioracijos statinius, konsultuoja žemės naudotojus melioracijos klausimais, teikia jiems metodinę pagalbą, išduoda žemės savininkams melioracijos statinių techninius dokumentus.
15. Atlieka melioruotų plotų būklės įvertinimus, sistema duomenis, nustatyta tvarka teikia apskaitos duomenis, nustatyta tvarka sudaro blogos būklės melioracijos statinių įvertinimo aktus, kad būtų įgyvendinami teisės aktai.
16. Priima sprendimus dėl nusausintose žemėse netinkamų žemės ūkio veiklai plotų užsodinimo mišku.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

17. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

17.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

17.2. studijų kryptis – žemės ūkis (arba);

17.3. studijų kryptis – statybos inžinerija (arba);

arba:

17.4. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

17.5. darbo patirties sritis – hidrotechnikos (melioracijos) srities patirtis;

17.6. darbo patirtis srityje – ne mažiau kaip 1 metai;