

**PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
STRATEGINIO PLANAVIMO IR INVESTICIJŲ SKYRIUS  
VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS**

**FUNKCIJOS**

1. Apdoroja su sprendimų įgyvendinimu susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja su sprendimų įgyvendinimu susijusios informacijos apdorojimą.
2. Organizuoja sprendimų įgyvendinimo procesą arba prireikus koordinuoja sprendimų įgyvendinimo proceso organizavimą.
3. Rengia ir teikia informaciją su sprendimų įgyvendinimu susijusiais sudėtingais klausimais arba prireikus koordinuoja informacijos su sprendimų įgyvendinimu susijusiais sudėtingais klausimais rengimą ir teikimą.
4. Rengia ir teikia pasiūlymus su sprendimų įgyvendinimu susijusiais klausimais.
5. Rengia teisės aktų projektus ir kitus susijusius dokumentus dėl sprendimų įgyvendinimo arba prireikus koordinuoja teisės aktų projektų ir kitų susijusių dokumentų dėl sprendimų įgyvendinimo rengimą.
6. Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
7. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.
8. Palaiko ryšius su projektų rangovais, paslaugų teikėjais, ekspertais ir kt..
9. Teikia ataskaitas įgyvendinančioms institucijoms apie įvykdytus projektus.
10. Pagal kompetenciją atstovauja Savivaldybei kitose įstaigose ir organizacijose, užsienyje, gavus tam atitinkamus nurodymus ir įgaliojimus.
11. Pagal kompetenciją tvirtina skyriaus dokumentų kopijas.
12. Atlieka viešuosius pirkimus susijusius su sprendimų įgyvendinimu.

**SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

13. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

13.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

13.2. studijų kryptis – viešasis administravimas (arba);

13.3. studijų kryptis – vadyba (arba);

13.4. studijų kryptis – verslas (arba);

arba:

13.5. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

13.6. darbo patirties sritis – Europos Sąjungos struktūrinės paramos administravimo srityje ir/ar Europos Sąjungos finansuojamų projektų administravimo ir/ar įgyvendinimo srityje;

13.7. darbo patirtis srityje – ne mažiau kaip 1 metai;

14. Užsienio kalbos mokėjimo reikalavimai:

14.1. kalba - anglų arba vokiečių;

14.2. kalbos mokėjimo lygis – B2.