

**PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
STRATEGINIO PLANAVIMO IR INVESTICIJŲ SKYRIUS
VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS**

FUNKCIJOS

1. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.
2. Pagal savo kompetenciją rengia savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektus.
3. Renka ir rengia paraiškų teikimui reikalingus dokumentus.
4. Koordinuoja ir kontroliuoja įgyvendinamų projektų eigą, darbų kokybę ir terminus, skirtų lėšų įsisavinimą, organizuoja projekto metu iškilusių problemų sprendimą.
5. Tvirtina skyriaus dokumentų kopijas.
6. Rengia technines specifikacijas projektuose numatytiems viešiesiems pirkimams atlikti.
7. Administruoja savivaldybės investicinius projektus, finansuojamus Europos Sąjungos ir nacionalinėmis lėšomis, organizuoja projekto įgyvendinimo grupės darbą.
8. Rengia ir teikia projekto ataskaitas apie įvykdytus projektus įgyvendinančiajai institucijai.
9. Inicijuoja ir pasitelkęs kitus specialistus rengia paraiškas ir jų priedus valstybės regioninio planavimo lėšoms gauti ir konkursams, dalyvauja programų rengime, skirtų savivaldybės ekonominės raidos gerinimui.
10. Teikia derinimui viešųjų pirkimų dokumentaciją su įgyvendinančiaja institucija.
11. Renka statistinę informaciją apie skyriuje vykdomą veiklą ir teikia ataskaitas atsakingam Savivaldybės padaliniui.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

12. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

12.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

12.2. studijų kryptis – ekonomika (arba);

arba:

12.3. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

12.4. darbo patirties sritis – ES struktūrinės paramos bei projektų administravimo ir įgyvendinimo patirtis;

12.5. darbo patirtis srityje – ne mažiau kaip 1 metai;