

**PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
STRATEGINIO PLANAVIMO IR INVESTICIJŲ SKYRIUS
VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS**

FUNKCIJOS

1. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.
2. Dalyvauja savivaldybės Strateginio plėtros ir Veiklos planų rengime, konsultuoja savivaldybės Veiklos plano programų rengėjus, dalyvauja regiono plėtros plano rengime.
3. Inicijuoja ir pasitelkęs specialistus rengia paraiškas ir jų priedus, programas arba dalyvauja programų rengime, tarptautinių programų finansinei paramai gauti.
4. Rengia ES struktūrinių fondų regioninio ir valstybės planavimo paramos paraiškas, gavus finansavimą vykdo projekte numatytas veiklas.
5. Rengia skyriaus vykdomų projektų viešųjų pirkimų dokumentus.
6. Surenka ir išplatina informaciją apie galimybes savivaldybės įstaigoms, organizacijoms ar skyriams pasinaudoti tarptautinių fondų, programų ir iniciatyvų finansine parama.
7. Tvarko skyriaus siunčiamus ir gaunamus raštus.
8. Dalyvauja pagal kompetenciją priskirtų komisijų darbe.
9. Renka ir teikia duomenis investicinių projektų ir programų rengimui, skirtų savivaldybės ekonominei raidai gerinti, verslo ir turizmo plėtrai skatinti.
10. Renka ir teikia medžiagą skyriaus vykdomų projektų veiklų viešinimu.
11. Tvarko skyriaus archyvinius dokumentus.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

12. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

12.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

12.2. studijų kryptis – visuomenės sveikata (arba);

12.3. studijų kryptis – ekonomika (arba);

arba:

12.4. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

12.5. darbo patirties sritis – ES struktūrinės paramos bei projektų administravimo ir įgyvendinimo patirtis;

12.6. darbo patirtis srityje – ne mažiau kaip 1 metai;