

Socialinių paslaugų srities darbuotojų
veiklos vertinimo tvarkos aprašo
priedas

(Socialinių paslaugų srities darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo išvados forma)

Pagėgių palaikomojo gydymo, slaugos ir senelių globos namai

(valstybės ar savivaldybės biudžetinės įstaigos pavadinimas arba
DIREKTORĖ REGINA NARUŠIENĖ

(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

**SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SRITIES DARBUOTOJŲ KASMETINIO VEIKLOS VERTINIMO
IŠVADA**

2022-01-27 Nr. 3
(data)

Pagėgiai
(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metinės veiklos užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Teikti savalaikes kokybiškas socialines paslaugas globos namų gyventojams ir dienos centro lankytojams gerinant jų gyvenimo	Užtikrinti socialinių paslaugų teikimą globos namų gyventojams ir dienos centro lankytojams viešinant jų	Teikti ilgalaikę/trumpalaikę socialinę globą ir slaugą senyvo amžiaus ir suaugusiems asmenims su negalia, paskirti jų	Įvykdyta 100 proc.

kokybę, prisidedant prie viešųjų paslaugų kokybės ir prieinamumo užtikrinimo.	pasiekimus elektroninėje erdvėje.	poreikius atitinkančias paslaugas.	
1.2. Teikti stacionarias pirminio lygio gydymo ir slaugos paslaugas pacientams, sergantiems lėtinėmis ligomis ir neįgaliems asmenims bei užtikrinti socialinių paslaugų teikimą Pagėgių savivaldybės gyventojams, prisidedant prie sveikatos priežiūros kokybės gerinimo ir jų pasiekiamumo.	Užtikrinti pirminio lygio gydymo ir slaugos paslaugas pacientams, sergantiems lėtinėmis ligomis ir neįgaliems asmenims bei užtikrinti socialinių paslaugų teikimą Pagėgių savivaldybės gyventojams, prisidedant prie sveikatos priežiūros kokybės gerinimo ir jų pasiekiamumo.	Teikti ištisus 2021 metus.	Įvykdyta Viršyta – paslaugų suteikimo perviršis 45000,00 Eurų.
1.3. Užtikrinti licencijuoto medicininio audito atlikimą.	Atlikti medicininį auditą senelių namuose ir ligoninėje IV ketv.	Pasamdyti profesionalų medicininį auditą, kad atliktų visos įstaigos medicininį auditą.	Įvykdyta. Atlikti 2 medicininiai išorės auditai.
1.4. Kelti profesinę kvalifikaciją ir darbuotojų kompetencijas.	Dalyvauti kartu su įstaigos specialistais įvairiuose mokymuose ir seminaruose.	Dalyvauti mokymuose ir seminaruose kartu su darbuotojais, surinkti kompetencijų kėlimui nustatytas seminarų ir mokymų valandų skaičių.	Įvykdyta. Viršyta – dalyvavau 14 seminarų (stacionarių ir nuotolinių būdu).
1.5. Mirus globotiniui, organizuoti ritualinių paslaugų teikimą, dokumentų sutvarkymą ir globotinio laidojimą.	Nedelsiant organizuoti ir dalyvauti (išeišginėmis dienomis) laidojant mūsų įstaigos globotinį.	Laiku organizuoti ir palaidoti globotinį. Pateikti dokumentus reikalingoms institucijoms.	Įvykdyta.
1.6. Pastatyti pavėsinę seneliams I-ame korpuse.	Sutaupius lėšų pastatyti pavėsinę I-ame korpuse.	III ketv. Užtikrinti pavėsinės pastatymą seneliams.	Įvykdyta.

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)
2.1. Teikti savalaikes kokybiškas socialines paslaugas globos namų gyventojams ir dienos centro lankytojams gerinant jų gyvenimo kokybę, prisidedant prie viešųjų paslaugų kokybės ir prieinamumo užtikrinimo.	Užtikrinti socialinių paslaugų teikimą globos namų gyventojams ir dienos centro lankytojams viešinant jų pasiekimus elektroninėje erdvėje.	Ištisus 2022 metus.
2.2. Teikti stacionarias pirminio lygio gydymo ir slaugos paslaugas pacientams, sergantiems lėtinėmis ligomis ir neįgaliems asmenims bei užtikrinti socialinių paslaugų teikimą Pagėgių savivaldybės gyventojams, prisidedant prie sveikatos priežiūros kokybės gerinimo ir jų pasiekiamumo.	Užtikrinti pirminio lygio gydymo ir slaugos paslaugas pacientams, sergantiems lėtinėmis ligomis ir neįgaliems asmenims bei užtikrinti socialinių paslaugų teikimą Pagėgių savivaldybės gyventojams, prisidedant prie sveikatos priežiūros kokybės gerinimo ir jų pasiekiamumo.	Ištisus 2022 metus.
2.3. Užtikrinti licencijuoto medicininio audito atlikimą.	Atlikti medicininį auditą senelių namuose ir ligoninėje IV ketv.	2022 metų III ketvirtį.
2.4. Kelti profesinę kvalifikaciją ir darbuotojų kompetencijas.	Dalyvauti kartu su įstaigos specialistais įvairiuose mokymuose ir seminaruose.	2022 metais.
2.5. Mirus globotiniui, organizuoti ritualinių paslaugų teikimą, dokumentų sutvarkymą ir globotinio laidojimą.	Nedelsiant organizuoti ir dalyvauti (išėiginėmis dienomis) laidojant mūsų įstaigos globotinį.	Laikų organizuoti ir palaidoti globotinį, pateikti dokumentus apie mirusįjį globotinį priklausančioms institucijoms.
2.6. Užtikrinti 3-jų senelių kambarių remontą (iš sutaupytų spec. lėšų).	Sutaupius lėšų iš spec. programų atlikti remontus 3-juose senelių kambariuose.	Nuo 2022 m. II iki IV ketv. pabaigos.

3. Rizikos, kurioms esant nustatytos metinės veiklos užduotys gali būti neįvykdytos

(pildoma kartu suderinus su darbuotoju)

3.1.

3.2.

3.3.

II SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR PASIŪLYMAI,
KAIP TOBULINTI KVALIFIKACIJĄ

4. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas įvykdė visas ir viršijo kai kurias sutartas metines veiklos užduotis pagal nustatytus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas iš esmės įvykdė sutartas metines veiklos užduotis pagal nustatytus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas įvykdė tik kai kurias sutartas metines veiklos užduotis pagal nustatytus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas neįvykdė metinių veiklos užduočių pagal nustatytus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

5. Pasiūlymai, kaip tobulinti kvalifikaciją

(nurodoma, kokie mokymai (konkrečiai) siūlomi darbuotojui)

5.1.

5.2.

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMO KRITERIJAI	Pažymimas atitinkamas langelis 1 – nepatenkinamai 2 – patenkinamai 3 – gerai 4 – labai gerai (pildo darbuotojas)	Įrašomas tiesioginio vadovo vertinimas ir komentaras, jeigu jo ir darbuotojo vertinimai nesutampa.
1. Informacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>	
2. Efektyvus darbo laiko planavimas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>	
3. Racionaliausio būdo / metodo pasirinkimas funkcijoms atlikti	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>	
4. Bendradarbiavimas su kitais darbuotojais sprendžiant problemas ir priimant sprendimus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>	
5. Kiti darbuotojo vertinimai, jeigu įstaigoje taikomos ir kitos personalo valdymo priemonės, susijusios su tarnybinės veiklos	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>	

vertinimu				
BENDRAS ĮVERTINIMAS	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>

Papildyta skyriumi:

Nr. A1-31, 2020-01-09, paskelbta TAR 2020-01-09, i. k. 2020-00274

Skyriaus pakeitimai:

Nr. A1-41, 2020-01-16, paskelbta TAR 2020-01-17, i. k. 2020-00707

IV SKYRIUS PASTABOS

Skyriaus numeracijos pakeitimas:

Nr. A1-31, 2020-01-09, paskelbta TAR 2020-01-09, i. k. 2020-00274

6. Pastabos (pvz.: nurodomos pastabos apie vertinimą, jo eigą):

Vertinim vadovų labai gerai ir nustatomi 15% pavieginis
algos kintamąjį dalį

Meras

(vertinančiojo asmens pareigos)

[Parašas]
(parašas)

Vidas Bendaravičius
(vardas ir pavardė)

Direktore

(darbuotojo pareigos)

[Parašas]
(parašas)

Regina Narušienė
(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais bei pastabomis susipažinau ir sutinku / nesutinku:

(kas nereikalinga, išbraukti)

[Parašas]
(Profesinės sąjungos ar darbo tarybos atstovo pareigos)

[Parašas]
(parašas)

[Parašas]
(vardas ir pavardė)