



PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS KONTROLIERIUS

Į S A K Y M A S

DĖL PRAŠYMŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO IR ASMENŲ APTARNAVIMO TVARKOS PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOJE

2022 m. rugpjūčio 25 d. Nr. K1-14

Pagėgiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 27 straipsnio 9 dalies 2 ir 13 punktais, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 11 straipsnio 1 ir 3 dalimis, atsižvelgdamas į Pagėgių savivaldybės tarybos 2016 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. T-68 patvirtintų Pagėgių savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos nuostatų 19.12 papunktį bei įgyvendindamas Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. gruodžio 1 d. nutarimo Nr. 1014 redakcija) (toliau - Taisyklės) nuostatas:

1. N u s t a t a u prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo Pagėgių savivaldybės kontrolės ir audito tarnyboje tvarką:

1.1. Prašymai ir skundai (toliau - prašymai) Pagėgių savivaldybės kontrolės ir audito tarnyboje (toliau - Tarnyba) gali būti teikiami asmeniškai arba per atstovą, tiesiogiai ar paštu, per kurjerį, per E. pristatymo sistemą, elektroninių ryšių priemonėmis šiais kontaktais: Pagėgių savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos vyriausioji specialistė – Vilniaus g. 46, LT99288, Pagėgiai, el. paštas d.seperiene@pagegiai.lt, tel. 8 656 15090; taip pat bendruoju Tarnybos el. paštu d.kinderis@pagegiai.lt, tel. 8 441 75869;

1.2. Prašymus žodžiu Tarnybai galima teikti valstybine kalba, taip pat anglų kalba telefonu 8 656 15090. Jeigu asmuo (jo atstovas) nemoka valstybinės kalbos arba Tarnyboje nėra valstybės tarnautojo ar darbuotojo, suprantančio užsienio kalbą, kuria asmuo ar jo atstovas kreipiasi, arba kai dėl sensorinio ar kalbos sutrikimo asmuo negali suprantamai reikšti minčių, jam kreipiantis žodžiu į Tarnybą turi dalyvauti asmuo, gebantis išversti prašymą į valstybinę kalbą (vertėjas) arba asmens atstovas. Vertėją savo iniciatyva pakviečia asmuo, kuris kreipiasi į Tarnybą;

1.3. Asmenys aptarnaujami ir asmenų prašymai Tarnyboje priimami 1.1 punkte nurodytu adresu pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 8.00 val. iki 12.00, nuo 12.45 val. iki 17.00 val., penktadieniais – nuo 8.00 val. iki 12.00, nuo 12.45 val. iki 15.45 val. Asmenų prašymai taip pat priimami pietų pertraukos metu ir papildomai 1 valandą prieš arba po Tarnybos darbo dienos laiko, iš anksto užsiregistravus 1.1 punkte nurodytais telefonais;

1.4. Asmenys jiems aktualiais klausimais gali iš anksto registruotis į priėmimą Tarnyboje 1.1 punkte nurodytais telefonais.

2. N u s t a t a u, kad:

2.1. prašymai, pateikti žodžiu, į kuriuos galima atsakyti arba kuriais galima išspręsti asmeniui rūpimus klausimus iš karto arba ne vėliau kaip kitą Tarnybos darbo dieną, nepažeidžiant asmenų ar Tarnybos interesų, Tarnyboje neregistruojami. Asmenys, kurie kreipiasi į Tarnybą su tokiais prašymais, nepažeidžiant asmenų ar Tarnybos interesų, prašymą priimančio Tarnybos darbuotojo sprendimu gali būti neidentifikuojami, jeigu prašymas yra bendro pobūdžio (t. y.

susijęs su bendro pobūdžio konsultacija ar informacijos suteikimu ar išsakyta kritika dėl institucijos darbo). Į tokius prašymus turi būti atsakoma iš karto arba ne vėliau kaip kitą Tarybos darbo dieną. Jeigu į žodžiu pateiktą prašymą negalima atsakyti iš karto arba ne vėliau kaip kitą Tarybos darbo dieną, asmeniui sudaroma galimybė išdėstyti prašymą raštu. Į tokius žodžiu ar raštu pateiktus prašymus atsakoma iš Tarybos valstybės tarnautojui ar darbuotojui, dirbančiam pagal darbo sutartį, priskirto el. pašto, jei Tarybos vadovas nenusprendžia kitaip;

2.2. Viešojo administravimo įstatymo 11 straipsnio 3 dalyje nustatytais atvejais prašymas gali būti nenagrinėjamas Tarybos vadovo sprendimu. Taip pat nenagrinėjami fizinių ir juridinių asmenų skundai dėl savivaldybės administravimo subjektų neveikimo ar priimtų individualių teisės aktų, kurių apskundimo tvarką nustato Administracinių bylų teisenos įstatymas ar konkrečią sritį reglamentuojantys įstatymai;

2.3. Prašymas, pateiktas raštu nesilaikant Taisyklių 23 ir (ar) 24 punktuose nustatytų reikalavimų, per 5 darbo dienas nuo prašymo ar skundo gavimo institucijoje dienos naudojant asmens prašyme nurodytą kontaktinę informaciją gražinamas (arba, jei dokumentai elektroniniai, pateikiama toliau išdėstyta informacija) asmeniui, pateikusiam prašymą, nurodant tokio prašymo gražinimo priežastis, siūlant ištaisyti nustatytus trūkumus ir nustatant terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos, trūkumams ištaisyti, jei Tarybos vadovas nenusprendžia kitaip. Kai per Tarybos nustatytą terminą asmuo nepateikia pagal Taisyklių 23 ir 24 punktuose nustatytus reikalavimus įforminto prašymo, toks prašymas laikomas nepaduotu;

2.4. kreipimaisi, kurie neturi prašymo požymių ir kuriuose išdėstoma asmens nuostata tam tikru klausimu, pranešama apie institucijos veiklos pagerėjimą ar trūkumus, pateikiami pasiūlymai, kaip pagerinti institucijos veiklą, atkreipiamas dėmesys į tam tikrą situaciją ar padėtį, Tarybos je yra užregistruojami, įvertinamas jų turinys, pagal poreikį su jais supažindinami Tarybos vadovas, tačiau į juos nėra atsakoma, jei Tarybos vadovas nenusprendžia kitaip;

2.5. Jei Tarybai yra adresuota prašymo ar skundo kopija ir tai prašyme ar skunde yra aiškiai nurodyta, ji yra užregistruojama, įvertinamas prašymo ar skundo turinys, tačiau toks prašymas ar skundas nenagrinėjamas ir į jį neatsakoma, išskyrus atvejus, jei jame yra Tarybos kompetencijai priskirtų klausimų, į kuriuos pagal kompetenciją atsakoma Taisyklių 37 punkte nustatyta tvarka.


3. P a v e d u Tarybos vyriausiajai specialistei Daliai Šėperienei atlikti Taisyklėmis Tarybai nustatytas funkcijas ir užtikrinti Taisyklių 12 punkte nurodytos informacijos paskelbimą Tarybos interneto svetainėje <https://pagegiai.lt>.

4. N u r o d a u, kad Tarybos valstybės tarnautojai, nagrinėdami asmenų prašymus, vadovaujasi Viešojo administravimo įstatymu, Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo viešojo administravimo subjektuose taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“ ir šiuo įsakymu.

5. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Pagėgių savivaldybės kontrolieriaus 2021 m. balandžio 2 d. įsakymą Nr. K1-8 „Dėl Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo Pagėgių savivaldybės kontrolės ir audito tarnyboje taisyklių patvirtinimo“.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Regioninių apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio pylimo g. 9, 91230 Klaipėda, ar per Lietuvos teismų elektroninių paslaugų portalą <https://e.teismas.lt>) per vieną mėnesį Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka. Apskundimo terminas skaičiuojamas nuo šio įsakymo paskelbimo ar nuo šio įsakymo nuorašo įteikimo suinteresuotiems asmenims dienos.

Savivaldybės kontrolierius



Dainius Kinderis