**PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS ADDMINISTRACIJA**

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO (NVŠ) TEIKĖJŲ VEIKLŲ PLANAS NVŠ LĖŠOMS**

**2022 METŲ II PUSMEČIUI GAUTI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Terminas** | **Veiklos** | **Atsakingi** |
| **Iki 2022-09-01**  **Informacija teikiama**  el.p. [v.sirvidiene@pagegiai.lt](mailto:v.sirvidiene@pagegiai.lt)  tel. 8 441 57367 | **Leidimo dirbti su Mokinių registru gavimas**  Leidimą dirbti su Mokinių registru (MR) duomenimis suteikia Nacionalinė švietimo agentūra. Užpildyti MR naudotojo registravimo duomenų prašymą ir pasižadėjimą saugoti asmens duomenų paslaptį (formas galima rasti adresu: <https://mokiniai.emokykla.lt> prie nuorodos Mokinių registro naudotojų registravimas. Užpildytus MR naudotojo dokumentus (originalus) siųsti adresu: Nacionalinė švietimo agentūra, K. Kalinausko g. 7, LT-03107 Vilnius.  Mokinių registro vartotojai gali prisijungti naudojantis elektroniniu parašu ir elektroninės bankininkystės sistemomis. | Nauji NVŠ teikėjai |
| **Iki 2022-09-14**  **Informacija teikiama**  el.p. [v.sirvidiene@pagegiai.lt](mailto:v.sirvidiene@pagegiai.lt)  tel. 8 441 57367 | **Mokymo sutarčių su mokinių tėvais (globėjai, rūpintojais)/susitarimų prie sutarties sudarymas**  Sutartį/susitarimą pasirašo: už vaiką iki 14 metų – vienas iš tėvų (globėjų), 14-17 metų vaikas sutartį pasirašo tik turėdamas tėvų (globėjų) raštišką sutikimą, 18 metų ir vyresnis asmuo sutartį gali pasirašyti pats.  **Mokinių registro duomenų tvarkymas (mokinių registravimas).**  Pastaba. Naujus mokinius registruoti Mokinių registre galima **tik sudarius mokymo sutartį.**  Mokinių registre formuoti grupes. Maksimalus vaikų skaičius grupėje – 25. Specialiųjų poreikių mokiniai skaičiuojami kaip 2 asmenys.  **Mokiniams turi būti teisingai nurodyti NVŠ tikslinio finansavimo laikotarpiai.**  (Duomenys privalo atitikti gauto NVŠ tikslinio finansavimo datas). NVŠ finansavimą galima bus pažymėti tik akredituotoms programoms. Daugiau informacijos galima rasti  [https://www.nspr.smm.lt](C:\\Users\\PC\\AppData\\Local\\Temp\\pid-2604\\https:\\www.nspr.smm.lt ) | Visi NVŠ teikėjai |
| **2022-09-15**  **14 val.** | **Galutinio Mokinių registre registruotų mokinių skaičiaus fiksavimas** | Visi NVŠ teikėjai |
| **2022-09-15**  **14 val.**  **Informacija teikiama**  el.p. [v.sirvidiene@pagegiai.lt](mailto:v.sirvidiene@pagegiai.lt)  tel. 8 441 57367 | **NVŠ lėšų skyrimo ir panaudojimo sutarties su Savivaldybe sudarymas.**  **NVŠ finansavimą gaunančių vaikų sąrašų, suformuotų iš Mokinių registro ir patvirtintų NVŠ teikėjo, pateikimas** | Visi NVŠ teikėjai |
| **Iki kiekvieno mėnesio 25 d.**  **Informacija teikiama**  el.p. [v.sirvidiene@pagegiai.lt](mailto:v.sirvidiene@pagegiai.lt)  tel. 8 441 57367 | **Užsiėmimų tvarkaraščio paskelbimas NŠPR ir pateikimas Švietimo, kultūros, sporto ir civilinės metrikacijos skyriui**  Tvarkaraščius būtina suvesti NŠPR . Jie turi matytis portale „emokykla“.  Teikėjai, kurie dirba pagal kintantį tvarkaraštį, turi suvesti į NŠPR ir informuoti el. paštu [v.sirvidiene@pagegiai.lt](mailto:v.sirvidiene@pagegiai.lt) apie bet kokius tvarkaraščio pakeitimus. | Visi NVŠ teikėjai |
| **Iki kiekvieno mėnesio 5 dienos**  **Informacija teikiama**  el.p. [v.sirvidiene@pagegiai.lt](mailto:v.sirvidiene@pagegiai.lt)  tel. 8 441 57367 | **Mokinių registro duomenų tvarkymas (mokinių keitimas)** | Visi NVŠ teikėjai (pagal poreikį) |
| **Atskiru pranešimu**  **Informacija teikiama**  el.p. [v.sirvidiene@pagegiai.lt](mailto:v.sirvidiene@pagegiai.lt)  tel. 8 441 57367 | **Mokinių lankomumo žurnalų kopijų pateikimas** | Visi NVŠ teikėjai |
| **Iki priešpaskutinės kiekvieno mėnesio darbo dienos**  **Informacija teikiama**  el.p. [v.sirvidiene@pagegiai.lt](mailto:v.sirvidiene@pagegiai.lt)  tel. 8 441 57367 | **Mokinių registro duomenų tvarkymas (peržiūrėti, ar visi finansuojami mokiniai registre matomi)** | Visi NVŠ teikėjai |
| **2022-09-15 iki 2022-12-20** | **NVŠ programų vykdymas** | Visi NVŠ teikėjai |
| **Iki 2022-07-15**  **ir**  **Iki 2023-01-15**  **Informacija teikiama**  el.p. [o.simanaviciene@pagegiai.lt](mailto:o.simanaviciene@pagegiai.lti.lt)  tel. 8 441 70403 | **Atsiskaitymas už gautas lėšas**  Pateikti dokumentus, įrodančius skirtų lėšų panaudojimą:   1. Formą Nr. 2 (metinė, ketvirtinė biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita); 2. Buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių lėšų panaudojimą, suvestines. |  |