**PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS ADDMINISTRACIJA**

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO (NVŠ) TEIKĖJŲ VEIKLŲ PLANAS NVŠ LĖŠOMS**

**2022 METŲ II PUSMEČIUI GAUTI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Terminas** | **Veiklos** | **Atsakingi** |
| **Iki 2022-09-01****Informacija teikiama**el.p. v.sirvidiene@pagegiai.lttel. 8 441 57367 | **Leidimo dirbti su Mokinių registru gavimas**Leidimą dirbti su Mokinių registru (MR) duomenimis suteikia Nacionalinė švietimo agentūra. Užpildyti MR naudotojo registravimo duomenų prašymą ir pasižadėjimą saugoti asmens duomenų paslaptį (formas galima rasti adresu: <https://mokiniai.emokykla.lt> prie nuorodos Mokinių registro naudotojų registravimas. Užpildytus MR naudotojo dokumentus (originalus) siųsti adresu: Nacionalinė švietimo agentūra, K. Kalinausko g. 7, LT-03107 Vilnius.Mokinių registro vartotojai gali prisijungti naudojantis elektroniniu parašu ir elektroninės bankininkystės sistemomis. | Nauji NVŠ teikėjai |
| **Iki 2022-09-14****Informacija teikiama**el.p. v.sirvidiene@pagegiai.lttel. 8 441 57367 | **Mokymo sutarčių su mokinių tėvais (globėjai, rūpintojais)/susitarimų prie sutarties sudarymas**Sutartį/susitarimą pasirašo: už vaiką iki 14 metų – vienas iš tėvų (globėjų), 14-17 metų vaikas sutartį pasirašo tik turėdamas tėvų (globėjų) raštišką sutikimą, 18 metų ir vyresnis asmuo sutartį gali pasirašyti pats.**Mokinių registro duomenų tvarkymas (mokinių registravimas).**Pastaba. Naujus mokinius registruoti Mokinių registre galima **tik sudarius mokymo sutartį.**Mokinių registre formuoti grupes. Maksimalus vaikų skaičius grupėje – 25. Specialiųjų poreikių mokiniai skaičiuojami kaip 2 asmenys.**Mokiniams turi būti teisingai nurodyti NVŠ tikslinio finansavimo laikotarpiai.**(Duomenys privalo atitikti gauto NVŠ tikslinio finansavimo datas). NVŠ finansavimą galima bus pažymėti tik akredituotoms programoms. Daugiau informacijos galima rastihttps://www.nspr.smm.lt | Visi NVŠ teikėjai |
| **2022-09-15****14 val.** | **Galutinio Mokinių registre registruotų mokinių skaičiaus fiksavimas** | Visi NVŠ teikėjai |
| **2022-09-15****14 val.****Informacija teikiama**el.p. v.sirvidiene@pagegiai.lttel. 8 441 57367 | **NVŠ lėšų skyrimo ir panaudojimo sutarties su Savivaldybe sudarymas.****NVŠ finansavimą gaunančių vaikų sąrašų, suformuotų iš Mokinių registro ir patvirtintų NVŠ teikėjo, pateikimas** | Visi NVŠ teikėjai |
| **Iki kiekvieno mėnesio 25 d.** **Informacija teikiama**el.p. v.sirvidiene@pagegiai.lttel. 8 441 57367 | **Užsiėmimų tvarkaraščio paskelbimas NŠPR ir pateikimas Švietimo, kultūros, sporto ir civilinės metrikacijos skyriui**Tvarkaraščius būtina suvesti NŠPR . Jie turi matytis portale „emokykla“.Teikėjai, kurie dirba pagal kintantį tvarkaraštį, turi suvesti į NŠPR ir informuoti el. paštu v.sirvidiene@pagegiai.lt apie bet kokius tvarkaraščio pakeitimus. | Visi NVŠ teikėjai |
| **Iki kiekvieno mėnesio 5 dienos****Informacija teikiama**el.p. v.sirvidiene@pagegiai.lttel. 8 441 57367 | **Mokinių registro duomenų tvarkymas (mokinių keitimas)**  | Visi NVŠ teikėjai (pagal poreikį) |
| **Atskiru pranešimu****Informacija teikiama**el.p. v.sirvidiene@pagegiai.lttel. 8 441 57367 | **Mokinių lankomumo žurnalų kopijų pateikimas** | Visi NVŠ teikėjai |
| **Iki priešpaskutinės kiekvieno mėnesio darbo dienos****Informacija teikiama**el.p. v.sirvidiene@pagegiai.lttel. 8 441 57367 | **Mokinių registro duomenų tvarkymas (peržiūrėti, ar visi finansuojami mokiniai registre matomi)** | Visi NVŠ teikėjai |
| **2022-09-15 iki 2022-12-20** | **NVŠ programų vykdymas** | Visi NVŠ teikėjai |
| **Iki 2022-07-15****ir****Iki 2023-01-15****Informacija teikiama**el.p. o.simanaviciene@pagegiai.lttel. 8 441 70403 | **Atsiskaitymas už gautas lėšas**Pateikti dokumentus, įrodančius skirtų lėšų panaudojimą:1. Formą Nr. 2 (metinė, ketvirtinė biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita);
2. Buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių lėšų panaudojimą, suvestines.
 |  |