

PATVIRTINTA

Pagėgių savivaldybės administracijos
direktoriaus 2022 m. gruodžio 16 d.
įsakymu Nr. A1-1053

**PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO VEIKLOS PLANO 03 KULTŪROS IR
TURIZMO PLĖTOTĖS PROGRAMOS, 4 – TO „PLĖTOTI TURIZMO PASLAUGAS“
UŽDAVINIO ĮGYVENDINIMUI LĖŠŲ SKYRIMO IR PANAUDOJIMO TVARKOS
APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pagėgių savivaldybės strateginio veiklos plano 03 kultūros ir turizmo plėtotės programos 4 -to „Plėtoti turizmo paslaugas“ uždavinio įgyvendinimui lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis – apibrėžti Pagėgių savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų finansuojamoms programoms įgyvendinti, skyrimo principus, lėšų naudojimą, įgyvendinimo kryptis ir veiklos sritis, pagrindinius reikalavimus programai rengti, dokumentų pateikimą, programų vertinimą, programų vykdymo ir finansavimo tvarką, atsakomybę, atskaitomybę ir kontrolę

2. Atrinktų programų finansavimo lėšos – lėšos numatytos Pagėgių savivaldybės strateginio veiklos plano „Kultūros ir turizmo plėtotės programoje“ ir Pagėgių savivaldybės biudžeto „Kultūros ir turizmo plėtotės“ programos priemonėje: „Turizmo paslaugų plėtojimas“.

3. Programas finansavimui gauti priima ir vertina, Pagėgių savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta nuolatinė komisija.

4. Programas finansavimui gauti gali teikti juridinių asmenų registre registruotos ir Pagėgių savivaldybės teritorijoje veikiančios įstaigos ir organizacijos vykdančios turizmo plėtos, informavimo, kompleksines visuomenės sveikatinimo veiklas.

II. FINANSUOJAMŲ PROGRAMŲ PRIORITETAİ

5. Pateikta finansavimui programa turi prisidėti prie Pagėgių savivaldybės strateginio plėtos plano:

- I prioriteto „Subalansuotos ir stabilios plėtos regiono vystymas per verslo plėtrą, investicijų skatinimą, infrastruktūros gerinimą ir turizmą“ – 1.4. tikslo. „Tobulinant turizmo valdymą savivaldybėje, formuoti išskirtinį savivaldybės įvaizdį, plėtoti viešąją turizmo infrastruktūrą“.

- III prioriteto „Žmogiškųjų išteklių plėtra“ 3.2.1. uždavinio „Gerinti kultūrinių paslaugų kokybę vietos gyventojams“, 3.2.2. uždavinio „Saugoti krašto kultūrinės tradicijas ir siekti kultūros sektoriaus socialinio-ekonominio efektyvumo“ priemonių įgyvendinimo“.

III. PATEIKTOS FINANSAVIMUI PROGRAMOS TIKSLAS

6. Pateiktos finansavimui programos tikslas turi siekti įgyvendinti Pagėgių savivaldybės strateginio veiklos plano „03 kultūros ir turizmo plėtotės programos“ 4 -to uždavinio „Plėtoti turizmo paslaugas“ tikslą – „Skatinti Pagėgių krašto turizmo infrastruktūros ir paslaugų plėtrą, krašto reprezentavimą, vietinių ir užsienio turistų srautų didėjimą, prisidedant prie krašto ekonomikos gerėjimo.“

IV. PAGRINDINIAI REIKALAVIMAI PROJEKTAMS

7. Programų teikėjai iki kvietime nurodytos datos Komisijai pateikia nustatytos formos Programos originalą (priedas), su priedais:

- juridinio asmens registracijos kopiją, patvirtintą organizacijos antspaudu ir vadovo parašu;
- juridinio asmens įstatų kopiją, patvirtintą organizacijos antspaudu ir vadovo parašu;
- banko rekvizitus įrodančius dokumentus, patvirtintus organizacijos antspaudu ir vadovo parašu;

- detalizuotą veiklos planą ir programos sąmatą, paskirstytą ketvirčiais ir patvirtintą organizacijos antspaudu ir vadovo parašu;
- dokumentai, pagrindžiantys iš kitų finansavimo šaltinių gaunamą dalinį finansavimą;
- kitą papildomą su programa susijusią medžiagą, kurią, programos teikėjo manymu, reikia pateikti.

8. Pateikiami dokumentai turi būti sunumeruoti, susegti, paskutinio lapo antroje pusėje įrašomas bendras programos lapų kiekis skaičiumi ir žodžiu, patvirtintas organizacijos antspaudu ir vadovo parašu.

9. Paraiškos pateikiamos: 1 originalas su vadovo parašais, antspaudais ir 1 elektroninė visų dokumentų kopija.

10. Programą su priedais pateikti užklijuotame voke su užrašu:

KVIETIMAS Nr. 01 „TEIKTI PROGRAMAS FINANSINEI PARAMAI GAUTI DĖL PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO VEIKLOS PLANO 03 KULTŪROS IR TURIZMO PLĖTOTĖS PROGRAMOS 4 UŽDAVINIO „PLĖTOTI TURIZMO PASLAUGAS“ ĮGYVENDINIMO“
„NEATPLĖŠTI IKI KVIETIMO TERMINO PABAIGOS“

V. PROGRAMŲ TEIKIMO TVARKA

11. Programų teikimo tvarka ir terminai skelbiami kvietime teikti programas finansinei paramai gauti, savivaldybės interneto svetainėje www.pagegiai.lt.

12. Nuo programų teikimo paskelbimo dienos paraiškų teikėjams projektams rengti ir pateikti programas skiriamas ne trumpesnis kaip 5 kalendorinių dienų laikotarpis.

13. Teikėjai programas, įformintus 8, 9 punktuose nurodyta tvarka, pristato Pagėgių savivaldybės administracijai adresu: Vilniaus g. 11, 99288, Pagėgiai.

14. Pateiktas programą vertina Komisija.

15. Svarstydama programas Komisija turi teisę reikalauti papildomos informacijos iš programos teikėjo.

16. Sprendimą dėl programų finansavimo Komisija įformina protokolu.

17. Savivaldybės administracijos direktorius, vadovaudamasis Komisijos nutarimo protokolu, įsakymu skiria lėšas atrinktomis programoms finansuoti ir pasirašo patvirtintos formos finansavimo sutartis. Komisija per 5 darbo dienas informuoja programų teikėjus apie atrankos rezultatus ir kviečia pasirašyti finansavimo sutartis.

18. Programų teikėjai, gavę informacinį pranešimą apie atrinktas programas, per 5 darbo dienas, o jeigu programoje prašytos lėšos nesutampa su paskirtomis, programos vykdytoji privalo pateikti – patikslintą detalią programos sąmatą, bei sąmatą pagal ketvirčius, Buhalterinės apskaitos skyriui. Patikslintos sąmatos suma negali viršyti programai finansuoti skirtų lėšų dydžio.

19. Jeigu programos teikėjas iki nustatyto laiko patikslintos sąmatos nepristato, sutartis su šiuo paraiškos teikėju nepasirašoma.

20. Pasirašant sutartį, lėšos programos finansuoti skiriamos atsižvelgiant į savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas lėšas ir patikslintas programų sąmatų sumas.

VI. FINANSAVIMAS

21. Programos lėšas sudaro savivaldybės biudžeto lėšos. Lėšos programų vykdymui planuojamos praėjusių metų lygyje. Jas draudžiama naudoti veikloms, kurios bet kokiais metodais, formomis ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus, finansuoti.

22. Parama programos teikėjui neskiriama tuo atveju, jeigu prašomos lėšos gali būti panaudojamos toms pačioms veikloms, kurios jau gavo finansavimą iš kitų šaltinių arba pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis.

23. Programos finansavimas vykdomas pagal ketvirčiais paskirstytas programos biudžeto lėšas.

24. Lėšas programoms finansuoti, vadovaudamasis sutartimis, atrinktų programų vykdytojams perveda savivaldybės administracijos Būhalterinės apskaitos skyrius.

25. Jeigu vykdančią programą dėl objektyvių priežasčių reikia keisti programos įgyvendinimo planą ar sąmatą, organizacija turi pateikti prašymą komisijai, reikalingiems pakeitimams apsvarstyti.

26. Programos teikėjui po sutarties pasirašymo daryti programos plano ir sąmatos pakeitimus be suderinimo su Komisija draudžiama.

VII. ATSAKOMYBĖ, ATSKAITOMYBĖ IR KONTROLĖ

27. Už laiku įgyvendintą programą, teisingą lėšų, numatytų programos finansavimo sąmatoje, panaudojimą, ataskaitų pateikimą nustatytais terminais atsako programos vykdytojas.

28. Programos vykdytojas už kiekvieno mėnesio patirtas išlaidas atsiskaito pateikiant Biudžeto lėšų panaudojimo ataskaitą Būhalterinės apskaitos skyriui iki sekančio mėn. 10 d., o išlaidas patvirtinančių dokumentų kopijas pateikti ketvirčiui pasibaigus iki sekančio mėn. 10 d.

29. Būhalterinės apskaitos skyrius tvarko programos lėšų panaudojimo apskaitą, kontroliuoja lėšų panaudojimą pagal programoje numatytą paskirtį.

30. Projektui įgyvendinti nepanaudotas lėšas programos vykdytojas turi grąžinti į sutartyje nurodytą sąskaitą iki einamųjų metų gruodžio 20 d.

31. Išaiškėjus, kad programa vykdoma ne pagal programoje numatytas veiklas ar lėšos naudojamos ne pagal programos sąmatą, savivaldybės administracija sustabdo programos finansavimą, o programos vykdytojas gautas lėšas privalo grąžinti į sutartyje nurodytą sąskaitą per 10 darbo dienų nuo pažeidimo nustatymo dienos.

32. Programų teikėjų veiklą, įgyvendinant programą, gali tikrinti Komisijos nariai administracijos direktoriaus ar komisijos pirmininko sprendimu.

33. Programų teikėjų pateiktų ataskaitų teisingumą tikrina savivaldybės administracijos Būhalterinės apskaitos skyrius.

34. Lėšų panaudojimo teisingumo kontrolę, vykdo teisės aktų nustatyta tvarka įgaliotos institucijos.
