



PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS 2023 METŲ ŠVIETIMO VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO

2023 m. kovo 24 d. Nr. A1-251
Pagėgiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu:

1. T v i r t i n u Pagėgių savivaldybės 2023 metų švietimo veiklos planą (pridedama).
2. S k e l b i u šį įsakymą Pagėgių savivaldybės interneto svetainėje www.pagegiai.lt.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H.Manto g. 37, 92236 Klaipėda) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per 1 (vieną) mėnesį nuo įsakymo pasirašymo ar įteikimo suinteresuotiems asmenims dienos.

Administracijos direktorė

Dalija Irena Einikienė

Valdas Vytuvis
2023-03-24

Parengė Švietimo, kultūros, sporto ir
civilinės metrikacijos skyriaus vedėja

Virginija Sirvidienė
2023-03-24

PATVIRTINTA

Pagėgių savivaldybės administracijos
direktoriaus 2023 m. kovo 24 d.
įsakymu Nr. A1-251

PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS 2023 M. ŠVIETIMO VEIKLOS PLANAS

Tikslas – įgyvendinti valstybės ir dalyvauti formuojant savivaldybės švietimo politiką, kartu su socialiniais partneriais vykdyti Pagėgių savivaldybės 2021 -2031 metų strateginio plėtros plano II prioriteto „Viešųjų paslaugų kokybės ir prieinamumo užtikrinimas“ 2.1. tikslo „Švietimo paslaugų kokybės, prieinamumo ir pasiekiamumo gerinimas“ 2.1.2. uždavinį „Plėsti švietimo paslaugas, tobulinti ugdymo proceso kokybę ir švietimo paslaugų prieinamumą“.

Prioritetas - Pasirengimo atnaujinto ugdymo turinio pagal naujas Bendrąsias ugdymo programas diegimas.

Uždaviniai:

1. Sąlygų tikslingai ir kryptingai švietimo įstaigų veiklai sudarymas. Analizuoti ir stebėti švietimo veiklą.
2. Inicijuoti, organizuoti ir koordinuoti kultūrinius, akademinius ir prevencinius renginius, projektus, analizuoti jų kokybę ir poreikį.

1 uždavinys. Sąlygų tikslingai ir kryptingai švietimo įstaigų veiklai sudarymas. Analizuoti ir stebėti švietimo veiklą.

Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo laikas	Sėkmės kriterijai / laukiamas rezultatas
1.1. Bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos bendrojo plano 2021-2025 metų įgyvendinimas/monitoringas/keitimas.	V. Sirvidienė, L. Zinovjevienė	rugsėjis- lapkritis	Užtikrintas švietimo prieinamumas ir teikiamų paslaugų kokybė. Parengtas savivaldybės tarybos sprendimo projektas dėl plano koregavimo.
1.2. Priešmokyklinio ugdymo grupių, klasių kompleksų skaičiaus nustatymas švietimo įstaigose.	V. Sirvidienė,	kovas – rugsėjis	Parengti Savivaldybės tarybos sprendimo projektai dėl priešmokyklinio ugdymo grupių, klasių kompleksų ir mokinių skaičiaus nustatymo bei patikslinimo (pagal poreikį) švietimo įstaigose.
1.3. Pagėgių savivaldybės 2023 m. švietimo veiklos plano rengimas ir įgyvendinimas.	V. Sirvidienė, L. Zinovjevienė	kovas	Patvirtintas planas, įgyvendintos numatytos priemonės (pagal poreikį)

				koreguoti priemonių planą detalizuojant mėnesio veiklos planuose.)
1.4. Švietimo įstaigų vadovų metų veiklos ataskaitų analizė: <ul style="list-style-type: none"> • aptariama vadovų metų veikla; • pasiekti veiklos rezultatai ir jų vertinimo rodikliai; • aptariamos metinės veiklos užduotys einamiesiems metams. 	V. Sirvidienė L. Zinovjeviienė	sausis-vasaris	Švietimo įstaigų vadovų metų veiklos ataskaitos pateiktos svarstyti Pagėgių savivaldybės tarybai, įvykę vertinamieji pokalbiai. Ataskaitos paskelbtos savivaldybės interneto svetainėje.	
1.5. Dalyvavimas mokyklų pedagogų atestacijos komisijų darbe.	V. Sirvidienė	visus metus	išanalizuoti komisijos darbo dokumentai, dalyvavimas komisijoje.	
1.6. Dalyvavimas įgyvendinant Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo Savivaldybės vaiko gerovės komisijai priskirtas funkcijas.	V. Sirvidienė L. Zinovjeviienė	visus metus	Bendradarbiaujant su mokyklų vaiko gerovės komisijomis ir kitomis vaiko gerovės srityje dirbančiomis institucijomis užtikrinta savivaldybėje gyvenančių vaikų gerovė.	
1.7. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų organizavimo stebėseną.	L. Zinovjeviienė	balandis - liepa	Atlikta stebėseną, įvykdyti pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų organizavimo tvarkos reikalavimai.	
1.8. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų rezultatų analizė ir aptarimas.	L. Zinovjeviienė	IV ketvirtis	Parengta ataskaita pristatyta mokyklų vadovų, pavaduotojų ugdymui pasitarime, teikiami siūlymai dėl ugdymo kokybės gerinimo. Egzaminų rezultatų analizė paskelbta Pagėgių savivaldybės interneto svetainėje.	
1.9. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programų analizė ir tvirtinimas.	V. Sirvidienė,	IV ketvirtis	Administracijos direktoriaus patvirtintos programos.	
1.10. Analizuoti, teikti rekomendacijas bendrojo ugdymo mokyklų ir neformaliojo švietimo įstaigų 2023-2024 m. m. parengtus ugdymo planus.	V. Sirvidienė L. Zinovjeviienė,	birželis- rugpjūtis	Suderinti mokyklų ugdymo planai.	
1.11. Švietimo, kultūros, sporto metinės ataskaitos pateikimas savivaldybės administracijai.	V. Sirvidienė L. Zinovjeviienė	sausis	Administracijos direktoriui pateikta ataskaita.	
1.12. Patvirtinti Pagėgių savivaldybės švietimo stebėsenos 2022-2023 m. m. rodiklius	L. Zinovjeviienė	kovas	Administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinti švietimo stebėsenos rodikliai. Stebėsenos rodikliai skelbiami savivaldybės interneto svetainėje.	

	L. Zinovjeviene	balandis	Parengta ataskaita pateikta savivaldybės interneto svetainėje ir ŠVIS bei pristatyta ugdymo įstaigų vadovų ir pavaduotojų ugdymui pasitarime
<p>1.13. 2022 metų pažangos ataskaitos parengimas ir pateikimas ŠVIS.</p>	L. Zinovjeviene R. Auštrienė	visus metus	Sukurtos ir įrengtos patrauklesnės ugdymosi aplinkos. Patobulintos mokytojų asmeninės ir dalykinės kompetencijos. Išplėtotas mokymosi pagalbos prieinamumas. Rezultatai pristatyti respublikinėje konferencijoje Vilkyskių Johaneso Bobrovskio gimnazijoje balandžio mėn.
<p>1.14. Projekto „Kokybės krepšelis“ koordinavimas. Respublikinė konferencija „Mokinių pažangos ir pasiekimų tvarumo užtikrinimas“.</p>	L. Zinovjeviene	visus metus	Pateikta paraiška, vykdoma projekto stebėseną.
<p>1.15. Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų dalyvaujančių projekte „Skaitmeninė švietimo transformacija („EdTech“)“ koordinavimas.</p>	L. Zinovjeviene	visus metus	Vykdoma projekto stebėseną.
<p>1.16. Projekto „Karjeros specialistų tinklo vystymas“ koordinavimas.</p>	V. Sirvidienė	Visus metus	Vykdoma projekto stebėseną.
<p>1.17. Koordinuoti, tvarkyti registrus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mokinių. • Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistemos (NEMIS). • Pagėgių savivaldybės švietimo ir mokslo institucijų (ŠMIR). • Pedagogų. • Neformaliojo vaikų švietimo programų. • Bendrojo ugdymo mokyklų bibliotekų (LIBIS) metinių statistinių rengimas. 	L. Zinovjeviene	nuolat	Patikslinti duomenys registruose, suformuotos ataskaitos.
<p>1.18. Išsilavinimo pažymėjimų blankų apskaita, išdavimas.</p>	L. Zinovjeviene	I-IV ketv.	Įrašai registracijos žurnale, MR, perdavimo aktai.
<p>1.19. Pedagogų kelionės išlaidų kompensavimo poreikio analizė.</p>	V. Sirvidienė	III-IV ketv.	Surinkti ir išanalizuoti duomenys apie pedagogų kelionės išlaidų kompensavimą, nustatytas išlaidų poreikis.
<p>1.20. Ugdymo karjerai stebėsenos rodiklių duomenų tikrinimas, suvestinių ataskaitų formavimas.</p>	L. Zinovjeviene	I ketv.	Suformuotos ataskaitos UKSIS sistemoje.

1.21. Lėšų skirtų pedagogų skaičiaus optimizavimui, tvarkos rengimas ir paraiškos teikimas.	V. Sirvidienė	II ketv.	Parengtas tvarkos aprašas, pateikta paraiška lėšoms gauti.
1.22. Skyriaus (švietimo srities) ir ugdymo įstaigų mėnesio veiklų planavimas.	V. Sirvidienė L. Zinovjeviene	kas mėnesį	Sudaryti mėnesio planai, informuotos ugdymo įstaigos ir paskelbti savivaldybės interneto svetainėje.
1.23. Tvarkyti ir atnaujinti duomenų bazes, konsultuoti mokyklas dėl statistinių ataskaitų.	L. Zinovjeviene	rugsėjis – vasaris	Atnaujinti savivaldybės mokinių ir pedagogų registrai, Švietimo valdymo informacinėje sistemoje (ŠVIS) suformuotos statistinės ataskaitų suvestinės (1 – mokykla, 2 – mokykla, 3 – mokykla, 4 – mokykla, 3ES – mokykla, 3D – mokykla, 3I – mokykla ataskaitos, ŠV-03).
1.24. Atnaujinto ugdymo turinio savivaldybės švietimo įstaigose įgyvendinimo koordinavimas.	V. Sirvidienė, L. Zinovjeviene	visus metus (detaliau mėnesio planuose)	Mokytojams, pradėjusiems taikyti atnaujintą ugdymo turinį pamokose, teikiama pagalba, sudarytos sąlygos dalyvauti mokymuose, konsultacijose, dalintis sėkminga patirtimi.
1.25. Mokyklų apklausos „Pasirengimas UTA įgyvendinimui“ vykdymas ir rezultatų pristatymas mokyklų vadovams.	V. Sirvidienė, L. Zinovjeviene	Gegužė	Pristatyti apklausos rezultatai, mokyklų vadovų ir pavaduotojų ugdymui pasitarime.
1.26. UTA įgyvendinimo sėkmės istorijos.	V. Sirvidienė, L. Zinovjeviene	IV ketv.	Pristatytos sėkmės istorijos mokyklų vadovų ir pavaduotojų ugdymui pasitarimuose, savivaldybės metodinių būrelių pasitarimuose, mokyklų interneto svetainėse.
1.27. Priežiūra-stebėseną: švietimo įstaigų 2023 m. veiklos planavimas.	V. Sirvidienė L. Zinovjeviene	balandis	Pokalbiai su įstaigų vadovais. Pastabos pateiktos el. laišku.
1.28. Priežiūra-stebėseną: dėl pailgintos dienos grupės paslaugų mokyklose teikimo.	V. Sirvidienė L. Zinovjeviene	gegužė	Atlikta patikra. Įrašai mokyklų patikrų žurnale.
1.29. Priežiūra-stebėseną „2022–2023 metais į Pagėgių	V. Sirvidienė	spalis	Patikros rezultatai pristatyti įstaigų vadovų

savivaldybės mokyklas atvykusių/grįžusių užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ugdymo organizavimas, ugdymo (si) rezultatai“	L. Zinovjeviėnė		ir pavaduotojų ugdymui pasitarime.
1.30. Organizuoti savivaldybės švietimo įstaigų direktorių, pavaduotojų ugdymui pasitarimus. Gerosios darbo patirties dalijimasis tarp savivaldybės švietimo įstaigų.	V. Sirvidienė	kartą per mėnesį ir/ ar pagal poreikį	Švietimo įstaigose, ar kitose aplinkose įvykę vadovų pasitarimai. Skatinama mokyklų vadovų lyderystė.
1.31. Konsultavimas neformaliojo suaugusiųjų ir tęstinio mokymosi veiksmų plano rengimo klausimais.	V. Sirvidienė E. Norkienė	II – III ketv.	Savivaldybėje planuojamas neformalusis suaugusiųjų švietimas. Sudaromos galimybės savivaldybės gyventojams gerinti gyvenimo kokybę bei mokyti visą gyvenimą
1.32.Proofesinio orientavimo savivaldybės švietimo įstaigose įgyvendinimas.	V. Sirvidienė	2022-2023 mokslo metų pabaigoje	Pristatyta karjeros specialisto veikla/rezultatai švietimo įstaigų vadovų ir pavaduotojų ugdymui pasitarime.

2 uždavinys. Inicijuoti, organizuoti ir koordinuoti kultūrinius, akademinčius ir prevencinius renginius, projektus, analizuoti jų kokybę ir poreikį.

Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo laikas	Sėkmės kriterijai / laukiamas rezultatas
2.1. Koordinuoti savivaldybės mokyklų metodinių būrelių ir savivaldybės mokyklų metodinės tarybos veiklą.	L. Zinovjeviėnė	pagal patvirtintą metodinių būrelių, metodinės tarybos veiklos planą	Patvirtinti metodinių būrelių metiniai planai, metodinės tarybos veiklos planas.
2.2. Vilkyškių Johaneso Bobrovskio gimnazijos patirtis po NŠA atlikto teminio išorinio vertinimo – „Mokykloje užtikrinamos pažangos kryptingumas ir veiklos tvarumas“.	V. Sirvidienė L. Zinovjeviėnė	gegužė	Pristatyta išorės vertinimo patirtis švietimo įstaigų vadovų ir pavaduotojų ugdymui pasitarime (įgyta patirtis padės mokyklų kryptingam pažangos siekimui).
2.3. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo priemonių didinimas (priešmokyklinio ugdymo ankstinimas) – Pagėgių lopšelio darželio	V. Sirvidienė	spalis	Pristatyta Pagėgių lopšelio-darželio patirtis mokyklų vadovų ir pavaduotojų ugdymui pasitarime.

patirtis.				
2.4. NVŠ prieinamumo didinimas Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.	V. Sirvidienė		visus metus	Atlikta analizė apie mokinių turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių NVŠ poreikių tenkinimą.
2.5. Vaikų socializacijos (vasaros poilsio) programų prieinamumas visų poreikių mokiniams.	V. Sirvidienė		gegužė-gruodis	Vykdoma stebėseną, parengta ataskaita.
2.6. Projektas „Kokybės krepšelis“. Pagėgių sav. Vilkyškių Johaneso Bobrovskio gimnazijos patirtis.	V. Sirvidienė R. Auštrienė		IV ketv.	Projekto rezultatai pristatyti mokyklų vadovų ir pavaduotojų ugdymui pasitarime.
2.7. Mokytojo dienos šventė.	V. Sirvidienė, L. Zinovjeviene		spalis	Organizuotas renginys.
2.8. Organizuoti mokyklų edukacinių erdvių konkursą.	L. Zinovjeviene		kovas-birželis	Organizuotas konkursas. Atrinkta mokykla respublikiniam etapui. Skatinamas mokyklų bendruomeniškumas, estetiškas edukacinių erdvių kūrimas.
2.9. Organizuoti savivaldybės, respublikines olimpiadas, konkursus, kitus švietimo renginius pagal Pagėgių savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų mokinių, olimpiadų, konkursų ir kitų renginių metų planą.	L. Zinovjeviene		pagal patvirtintą renginių planą	Kaupti informaciją apie renginių rezultatus, analizuoti sėkmių ir nesėkmių priežastis mokyklose, atitinkamų dalykų metodiniuose būreliuose, teikti išvadas.
2.10. Vykdyti neformaliojo vaikų švietimo programų akreditaciją. Neformaliojo vaikų švietimo teikėjų ir kitų suinteresuotų asmenų informavimas ir konsultavimas NVŠ programų įgyvendinimo bei lėšų skyrimo ir panaudojimo klausimais.	V. Sirvidienė		Visus metus	NVŠ programų vertinimo komisija įvertina naujai pateiktas programas ir teikia siūlymus dėl vykdytų NVŠ programų akreditacijos pratęsimo, vykdo programų įgyvendinimo stebėseną. Nuolat informuoti, konsultuoti NVŠ teikėjus.
2.11. Organizuoti vaikų socializacijos (vasaros poilsio) projektų finansuojamų iš savivaldybės biudžeto, konkursą.	V. Sirvidienė		balandis	Parengtas savivaldybės taryboje patvirtintas tvarkos aprašas. Įvykdyta programų atranka.

<p>2.12. Vykdyti gabių vaikų ir mokinių skatinimo ir rėmimo priemonę.</p>	<p>V. Sirvidienė L. Zinovjeviienė UTA savivaldybės komanda</p>	<p>gegužė-liepa</p>	<p>Atnaujintas gabių mokinių skatinimo tvarkos aprašas ir patvirtintas savivaldybės tarybos. Surengtas renginys gabiųjų savivaldybės mokslievių pagerbimui.</p>
---	--	---------------------	---
