



## PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS

#### DĖL PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS GABIŲ MOKINIŲ SKATINIMO KOMISIJOS SUDĖTIES IR JOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO

2023 m. balandžio 5 d. Nr. A1-292  
Pagėgiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Pagėgių savivaldybės gabių mokinių skatinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Pagėgių savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 30 d. sprendimu Nr. T-59 „Dėl Pagėgių savivaldybės gabių mokinių skatinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 14 ir 15 punktais:

1. S u d a r a u Pagėgių savivaldybės gabių mokinių skatinimo komisija:

1.1. Virginija Sirvidienė, Pagėgių savivaldybės administracijos švietimo, kultūros, sporto ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėja, komisijos pirmininkė;

1.2. Loreta Zinovjeviėnė, Pagėgių savivaldybės administracijos švietimo, kultūros, sporto ir civilinės metrikacijos skyriaus vyriausioji specialistė, komisijos narė;

1.3. Vaclovas Navickas, Pagėgių Algimanto Mackaus gimnazijos direktorius, komisijos narys;

1.4. Evelina Norkienė, Pagėgių savivaldybės meno ir sporto mokyklos direktorė, komisijos narė;

1.5. Loreta Chasijeva, Pagėgių savivaldybės Pagėgių lopšelio-darželio direktorė, komisijos narė.

2. T v i r t i n u Pagėgių savivaldybės gabių mokinių skatinimo komisijos veiklos reglamentą (pridedama).

3. S k e l b i u šį įsakymą Pagėgių savivaldybės interneto svetainėje [www.pagegiai.lt](http://www.pagegiai.lt).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per 1 (vieną) mėnesį nuo įsakymo pasirašymo ar įteikimo suinteresuotiems asmenims dienos.

Administracijos direktorė

Valdas Vytuvis  
2023-04-05



Dalija Irena Einikienė

Parengė

Švietimo, kultūros ir sporto ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėja

Virginija Sirvidienė  
2023-04-05

PATVIRTINTA

Pagėgių savivaldybės administracijos  
direktoriaus 2023 m. balandžio 5 d.  
įsakymu Nr. A1-292

## **PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS GABIŲ MOKINIŲ SKATINIMO KOMISIJOS VEIKLOS REGLAMENTAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pagėgių savivaldybės gabių mokinių skatinimo komisijos (toliau – Komisija) veiklos reglamentas (toliau - Reglamentas) nustato Komisijos veiklos tikslą, funkcijas, teises, pareigas ir veiklos organizavimo tvarką.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Pagėgių savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 30 d. sprendimu Nr. T-59 „Dėl Pagėgių savivaldybės gabių mokinių skatinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais, taip pat šiuo Reglamentu.

3. Komisijos veikla grindžiama nepriklausomumo, nešališkumo, įstatymų viršenybės, lygiateisiškumo ir skaidrumo principais.

### **II SKYRIUS KOMISIJOS VEIKLOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS**

4. Komisijos veiklos tikslas – išanalizuoti ir įvertinti Pagėgių savivaldybės mokyklų pateiktus prašymus, kurių mokinys (-iai) yra užėmę prizines vietas zoninėse, respublikinio ar tarptautinio lygio mokomųjų dalykų olimpiadose ir konkursuose, muzikos, meno konkursuose, parodose bei sporto varžybose ir konkursuose.

5. Komisija vykdo šias funkcijas:

5.1. svarsto, analizuoja ir įvertina pateiktus prašymus ir jų priedus;

5.2. siūlo Pagėgių savivaldybės merui skirti arba neskirti apdovanojimus mokiniams.

### **III SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

6. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

6.1. susipažinti su informacija, susijusia su prašymu nagrinėjimu;

6.2. siūlyti neskirti premijų ar apdovanojimų, kai:

6.2.1. prie prašymo nepateikti visi reikiami faktus pagrindžiantys dokumentai;

6.2.2. siūlomi skatinti mokiniai neatitinka Apraše nustatytų kriterijų;

6.2.3. prašyme pateikta neteisinga informacija;

6.3. prašyti, kad pareiškėjas patikslintų/pateiktų papildomą informaciją.

7. Komisijos nariai privalo:

7.1. prašymus vertinti pagal Apraše nustatytus kriterijus;

7.2. vykdyti šiame reglamente nurodytas funkcijas;

7.3. laikytis įstatymų ir kitų teisės aktų.

## IV SKYRIUS KOMISIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

8. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 5 (penkių) narių, įskaitant Komisijos pirmininką. Komisijos nariais gali būti Savivaldybės administracijos darbuotojai ir kiti deleguoti asmenys. Komisijos pirmininką paskiria Administracijos direktorius. Pirmojo Komisijos posėdžio metu išrenkamas komisijos pirmininko pavaduotojas ir sekretorius dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

9. Komisijos pirmininkas:

9.1. planuoja ir organizuoja Komisijos darbą;

9.2. šaukia Komisijos posėdžius ir jiems pirmininkauja;

9.3. teikia balsavimui svarstomus klausimus.

10. Komisijos nariai turi teisę:

10.1. teikti pasiūlymus dėl darbotvarkės;

10.2. pasisakyti svarstomu klausimu.

11. Komisijos sekretorius:

11.1. tvarko, sistemina ir teikia Komisijai informaciją apie gautus prašymus;

11.2. remdamasis Komisijos protokoliniu nutarimu, rengia Mero potvarkio projektą skirti apdovanojimus mokiniams;

11.3. atlieka Reglamente numatytą organizacinį techninį darbą, rašo Komisijos protokolus.

12. Pagrindinė Komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Komisijos posėdžius šaukia ir jų vietą, laiką ir siūlomą darbotvarkę nustato Komisijos pirmininkas. Komisijos pirmininkas taip pat sprendžia ar komisijos posėdis vyks kontaktiniu ar nuotoliniu būdu.

13. Komisijos posėdyje nedalyvaujant Komisijos pirmininkui, jo funkcijas vykdo Komisijos pirmininko pavaduotojas.

14. Komisijos posėdis teisėtas, kai dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų Komisijos narių.

15. Komisijos nutarimai priimami posėdžiuose dalyvaujančių Komisijos narių paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

16. Komisijos posėdžiai yra protokoluojami. Protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius.

17. Atsižvelgiant į Komisijos protokolinį nutarimą, Meras priima galutinį sprendimą – potvarkiu skirti arba neskirti apdovanojimus mokiniams.

## V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Komisijos nariai negali dalyvauti prašymų svarstyme, kuriuos svarstant gali kilti interesų konfliktas.

19. Komisijos sudėtis ir šio reglamento nuostatos keičiamos Pagėgių savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

20. Komisijos veiklos dokumentai teisės aktų nustatyta tvarka tvarkomi ir saugomi Pagėgių savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros, sporto ir civilinės metrikacijos skyriuje.

---