



PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBA

**ATITIKTIES (TEISĖTUMO) AUDITO ATASKAITA
PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VYKDOMO TURTINIŲ IR NETURTINIŲ
TEISIŲ ĮGYVENDINIMO VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE „SPORTO IR TURIZMO CENTRAS“
ATITIKTIES TEISĖS AKTŲ REIKALAVIMAMS VERTINIMAS**

2023 m. gegužės 30 d. K3-AI2
Pagėgiai

Pagėgių savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba yra subjektas, prižiūrintis, ar teisėtai, ar efektyviai, ekonomiškai ir rezultatyviai valdomas ir naudojamas Pagėgių savivaldybės turtas ir patikėjimo teise valdomas turtas, kaip vykdomas savivaldybės biudžetas ir naudojami kiti piniginiai ištekliai.

Pagėgių savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba atlieka išorės finansinius ir veiklos auditus Pagėgių savivaldybės administracijoje, savivaldybės administravimo subjektuose ir savivaldybės valdomose įmonėse; atlieka Savivaldybės turto apskaitos, valdymo, naudojimo ir disponavimo juo kontrolę.

Tarnybos veikla grindžiama nepriklausomumo, teisėtumo, viešumo, objektyvumo ir profesionalumo principais. Pagėgių savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, teikdama audito pastebėjimus ir rekomendacijas, siekia didinti viešojo sektoriaus efektyvumą ir jo kuriamą naudą visuomenei.

Pagėgių savivaldybės administracijos vykdomo turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešojoje įstaigoje „Sporto ir turizmo centras“ atitikties teisės aktų reikalavimams auditą Tarnybai atlikti pavesta Pagėgių savivaldybės tarybos sprendimu.

Auditą atliko: savivaldybės kontrolierius Dainius Kinderis (grupės vadovas) ir vyriausioji specialistė Dalia Šėperienė.

Audito ataskaita pateikta Pagėgių savivaldybės merui, Pagėgių savivaldybės administracijos direktoriui.

Su Pagėgių savivaldybės administracijos vykdomo turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešojoje įstaigoje „Sporto ir turizmo centras“ atitikties teisės aktų reikalavimams vertinimo audito ataskaita galima susipažinti www.pagegiai.lt

TURINYS

I. PAGRINDINIAI FAKTAI.....	4
II. ĮŽANGA	5
III. PAGRINDINIAI AUDITO REZULTATAI	7
IV. AUDITO KLAUSIMAI IR KRITERIJAI	8
4.1. Ar Centras yra Savivaldybės valdoma įstaiga	8
4.2. Ar Savivaldybės Administracija, dalyvaudama Centro valdysenoje, tinkamai užtikrino savo turtines ir neturtines teises, ar ta veikla atitiko teisės aktų reikalavimams	9
4.3. Ar teikiamos Savivaldybės strateginio veiklos plano įgyvendinimo ataskaitos, ar Savivaldybės strateginio veiklos plano 03 programos "Kultūros, turizmo ir sporto plėtotė, 5-to uždavinio "Ugdyti sveiką ir aktyvią visuomenę" priemonės yra aiškios, ar 2019-2022 metais buvo pasiekti numatyti tikslai.....	15
V. REKOMENDACIJOS.....	17
VI. REKOMENDACIJŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS	18
VII. PRIEDAI	20
1 priedas. Santrumpos ir sąvokos	20
2 priedas. Audito apimtis ir metodai.....	21
3 priedas. Audito metu vertintų Administracijos pateiktų dokumentų sąrašas	22
4 priedas. Išrašas iš Savivaldybės 2019-2021 metų strateginio veiklos plano.....	23
5 priedas. Išrašas iš Savivaldybės 2020-2022 metų strateginio veiklos plano.....	23
6 priedas. Išrašas iš Savivaldybės 2021-2023 metų strateginio veiklos plano.....	24
7 priedas. Išrašas iš Savivaldybės 2022-2024 metų strateginio veiklos plano.....	24

I. PAGRINDINIAI FAKTAI

Rodikliai	2022	2021	2020	2019
Pagal strateginį planą organizuota sporto renginių (proc., skaičiuojant nuo plano)	100	100	100	99
Pagal strateginio plano ataskaitą organizuota sporto renginių (proc., skaičiuojant nuo plano)	n.d.*	n.d.	n.d.	n.d.
Pagal Programų sąmatą skirta priemonei (tūkst. Eur.)	7,1	42,0	40,0	36,0
Pagal Biudžeto įvykdymo ataskaitą (panaudoti asignavimai, (tūkst. Eur.)	7,1	42,0	40,0	36,0
Faktinės Centro išlaidos gavus SB lėšų pagal Biudžeto lėšų naudojimo sutartis (tūkst. Eur.)	7,1	42,0	40,0	36,0
Pagėgių savivaldybės įnašai (dalininkų)	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.

*n.d. – nėra duomenų

II. ĮŽANGA

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu¹, biudžetinių įstaigų įstatymu², Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu³, Pagėgių savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba (toliau – Tarnyba) atliko Pagėgių savivaldybės administracijos (toliau – Administracija) vykdyto turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešojoje įstaigoje „Sporto ir turizmo centras“ (toliau – Centras) atitikties teisės aktų reikalavimams vertinimą.

Audito pagrindas – auditas atliktas vykdant Pagėgių savivaldybės (toliau – Savivaldybė) Tarybos sprendimą⁴ ir Pagėgių savivaldybės kontrolieriaus 2023-02-09 įsakymą Nr. K1-7.

Audito tikslai:

–įvertinti Administracijos vykdyto Savivaldybės turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo Centre atitiktį teisės aktų reikalavimams ir šios veiklos efektyvumą: ar veikla buvo planuojama ir priskirtos funkcijos vykdytos siekiant tenkinti visuomenės interesus ir lūkesčius, ar, įgyvendinant turtines ir neturtines teises, buvo formuojami aiškūs tikslai ir uždaviniai;

–įvertinti, ar ši veiklos sritis atitiko jai taikomus reikalavimus (kriterijus), t y. ar veikla, ūkinės – finansinės operacijos ir procedūros visais reikšmingais atžvilgiais atitiko reikalavimus, kurių privalėjo laikytis audituojamas subjektas;

–įvertinti, ar Administracijos vykdomi šios veiklos procesai ir rezultatai nešė maksimalią naudą Savivaldybei;

–užfiksuoti neatitikimus, kurie trukdė įgyvendinti šios veiklos strategiją ar gali trukdyti tam ateityje;

–rasti sprendimus, kurie padėtų padidinti turtinių ir neturtinių teisių valdymo praktikų efektyvumą, sumažinti riziką patirti nuostolius ar teisinius ginčus dėl reikalavimų neatitikimo.

Vertinimo kriterijai – Administracijos veiklos atitikties savivaldybės turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo nacionaliniams (LR viešųjų įstaigų įstatymas 1996-07-03 Nr. I-1428, LR valstybės ir savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymas 1998-05-12 Nr. VIII-729, LRV 2001-05-14 nutarimas Nr. 543, LRV 2007-09-26 nutarimas Nr. 1025 „Dėl Valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose“ ir šiuo nutarimu patvirtintų „Valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose taisyklių“ nuostatoms, Savivaldybės tarybos sprendimams⁵, Administracijos direktoriaus priimtiems vidaus norminiams dokumentams, Administracijos su Savivaldybės viešosios įstaigos „Sporto ir turizmo centras“ valdysena bei šios srities lėšų ir turto naudojimo dokumentų vertinimas. Kiti audito metu pasirinktus kriterijus nustatantys teisės aktai nurodyti 3-me Ataskaitos priede (23 psl.).

Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme⁶ nustatyta, kad Valstybės ir savivaldybių, kaip valstybės įmonių, savivaldybės įmonių, akcinių bendrovių, uždaryjū akcinių bendrovių, viešųjų įstaigų ir kitos teisinės formos juridinių asmenų dalyvio, turtines ir neturtines teises ir pareigas įgyvendina Vyriausybės įgaliotos institucijos ir atitinkamai savivaldybių vykdomosios institucijos Vyriausybės

¹ Vietos savivaldos įstatymo 27 str. 9 d., 1994-07-07 Nr. I-533 (su vėlesniais pakeitimais iki 2023-03-31), TAR 2018-11-23, Nr. 18921

² Biudžetinių įstaigų įstatymo 12 str. 2 d., 1995-12-05 Nr. I-1113 (su vėlesniais pakeitimais), Žin., 1995-12-22, Nr. 104-2322XIII-1633

³ Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo įstatymo 25 str. 2 d., TAR 2018-11-23, i. k. 2018-18926

⁴ Savivaldybės tarybos 2023-02-02 sprendimas Nr. T-2 „Dėl Administracijoje turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešojoje įstaigoje „Sporto ir turizmo centras“ audito atlikimo

⁵ Savivaldybės tarybos sprendimai: 2019-09-26 Nr. T-162 „Dėl Savivaldybės biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo; 2019-11-28 Nr. T-184 „Dėl Savivaldybės strateginio planavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2019-02-20 Nr. T-41 „Dėl Savivaldybės 2019 – 2021 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, 2020-02-27 Nr. T-26 „Dėl Savivaldybės 2020-2022 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, 2021-02-18 Nr. T-42 Dėl Savivaldybės 2021-2023 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, 2022-02-14 Nr. T-29 „Dėl Savivaldybės 2022-2024 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, 2021-01-28 Nr. T-2 „Dėl Savivaldybės strateginio plėtros plano 2021 - 2031 metams patvirtinimo

⁶ Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo įstatymo 9 str., Žin., 1998, Nr.54-1492, TAR 2014-04025

nustatyta⁷ tvarka. Administracija buvo viešojo administravimo funkcijas atliekanti Savivaldybės įstaiga, kurios tikslas buvo įstatymų nustatyta tvarka <...> organizuoti ir kontroliuoti Savivaldybės turto valdymą ir naudojimą, įgyvendina įstatymus ir Vyriausybės nutarimus, nereikalaujančius savivaldybės tarybos sprendimų, administruoja viešųjų paslaugų teikimą; įgyvendindama jai pavestas funkcijas, turėjo teisę gauti iš visų savivaldybės institucijų ir kitų įstaigų, uždarujų akcinių bendrovių, įmonių bei organizacijų, kurių steigėja yra savivaldybė, informaciją ir pasiūlymus Administracijos kompetencijai priskirtais klausimais; Administracijos direktorius koordinavo ir kontroliavo viešąsias paslaugas teikiančių subjektų darbą, įgyvendino juridinio asmens dalyvio turtines ir neturtines teises bei pareigas, atliko kitas pagal įstatymus ir savivaldybės tarybos sprendimus jam priskirtas savivaldybės juridinių asmenų valdymo funkcijas, naudojimą⁸. Vadovaujantis Biudžeto sandaros įstatymu⁹, Savivaldybių biudžetų asignavimų valdytojai buvo savivaldybių biudžetinių įstaigų ar savivaldybės administracijos ir (ar) jos padalinių <...> vadovai; jie privalėjo naudoti skirtus asignavimus savo vadovaujamos įstaigos programoms vykdyti, paskirstyti juos pavaldžioms biudžetinėms įstaigoms ir kitiems subjektams, kuriems galimybė biudžeto lėšas gauti numatyta jų veiklos sritį reglamentuojančiuose įstatymuose, Vyriausybės nutarimuose, priimtuose vadovaujantis Strateginio valdymo įstatymu <...>, programoms vykdyti; organizuoti iš biudžeto finansuojamų programų rengimą ir vykdymą; nustatyti ir tvirtinti vadovaujamos biudžetinės įstaigos ir (ar) pavaldžių biudžetinių įstaigų bei kitų subjektų programų sąmatas pagal ekonominės klasifikacijos straipsnius, neviršydami šioms programoms patvirtintų bendrųjų asignavimų <...>; kontroliuoti ir vykdyti savo vadovaujamų biudžetinių įstaigų išipareigojimus; užtikrinti programų vykdymo ir paskirtų asignavimų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą <...>; biudžeto asignavimų valdytojams ir jiems pavaldžių biudžetinių įstaigų vadovams už šio įstatymo ir kitų biudžeto asignavimų paskirstymą ir panaudojimą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus skiriamos Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse nustatytos administracinės nuobaudos.

Alikus auditą ir tinkamai įgyvendinus pasiūlytas priemones bei rekomendacijas, būtų sudarytos prielaidos racialesniam ir skaidresniam teisės aktų reikalavimų laikymuisi ir efektyvesniam turimų išteklių naudojimui; biudžetinių įstaigų įstatyme nustatyta, kad vadovai pat privalo užtikrinti racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą¹⁰; Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme¹¹ nustatyta, kad Valstybės ir savivaldybių turtas turi būti valdomas, naudojamas ir juo disponuojama vadovaujantis visuomeninės naudos principu – savivaldybės turtas turi būti valdomas, naudojamas ir disponuojama juo rūpestingai, siekiant užtikrinti visuomenės interesų tenkinimą; efektyvumo principu – sprendimais, susijusiais su savivaldybės turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo, turi būti siekiama maksimalios naudos visuomenei; racionalumo principu – savivaldybės turtas turi būti tausojamas, nešvaistomas, racionaliai valdomas ir naudojamas; viešosios teisės principu – sandoriai dėl savivaldybės turto turi būti sudaromi tik teisės aktų, reglamentuojančių disponavimą savivaldybės turto, nustatytais atvejais ir būdais.

Auditą atlikome vadovaudamiesi standartais, kurie yra pagrįsti (arba atitinka) tarptautiniuose aukščiausiųjų audito institucijų (TAAIS) standartuose¹² išdėstytais 100-tojo TAAIS „Pagrindiniais viešojo sektoriaus audito principais“ ir 400-tojo TAAIS „Atitikties audito principais“¹³, Valstybės kontrolės patvirtintomis metodikomis ir kitais teisės aktais.

⁷ Lietuvos Respublikos vyriausybės 2007-09-26 nutarimas Nr.1025 „Dėl Valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose“ ir šiuo nutarimu patvirtintos „Valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose taisyklės“, Žin. 2007, Nr. 103-4218, i. k. 1071100NUTA00001025 (su pakeitimais)

⁸ Vietos savivaldos įstatymo Nr. I-533 29 str. 8 d. 7 p., 30 str. 2 d. 2, 4 punktai, Savivaldybės tarybos 2019-11-28 sprendimu Nr. T-191 patvirtintų Pagėgių savivaldybės administracijos veiklos nuostatų 11.2 ir 12 punktai, 13.1 p.

⁹ Biudžeto sandaros įstatymo Nr. XIV-600 pakeitimo 4 str. 2d., 5 str 1 d., Savivaldybės tarybos 2019-11-28 sprendimu Nr. T-191 patvirtintų Pagėgių savivaldybės administracijos veiklos nuostatų 33 p., LR TAR, 2021-11-12, Nr. 23521

¹⁰ Biudžetinių įstaigų įstatymo 9 str. 2 d., 1995-12-05 Nr. I-1113 (su pakeitimais XIII-1633, 2018-11-15, TAR 2018-11-23, i. k. 2018-18923

¹¹ Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo įstatymo 9 str., Žin., 1998, Nr.54-1492, TAR 2014-04025

¹² Tarptautinės aukščiausiųjų audito institucijų organizacijos (INTOSAI) 400-asis TAAIS, https://www.valstybeskontrolė.lt/TVS/Content/INTOSAI_standartai/400-asis_TAAIS.pdf

¹³ Tarptautinės aukščiausiųjų audito institucijų organizacijos standartai (4000 TAAIS)

https://www.valstybeskontrolė.lt/TVS/Content/INTOSAI_standartai/ISSAI_4000_2016.pdf

Audito metu buvo atliktos audito procedūros Pagėgių savivaldybės administracijoje, vertinti Administracijos turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo *Centre* atitikties teisės aktų reikalavimams.

Vertinimas suplanuotas ir atliktas taip, kad būtų gautas pakankamas užtikrinimas, ar Administracija laikėsi Lietuvos Respublikos įstatymų ir poįstatyminių aktų nuostatų įgyvendindama Savivaldybės turtines ir neturtines teises *Centre*; vertinimą atlikome pagal Administracijos pateiktus vidaus norminius teisės aktus ir kitus dokumentus, vadovaudamiesi nuostata, kad pateikti duomenys yra tikri, teisingi, objektyvūs ir išsamūs, o pateiktų dokumentų kopijos atitinka originalus (dokumentų sąrašai pridedami šios *Ataskaitos* prieduose).

Laukiamas Audito poveikis – tinkamai įgyvendinus pateiktas priemones bei rekomendacijas, bus sudarytos sąlygos apibrėžti Savivaldybės viešųjų įstaigų steigimo tikslingumą ir optimizuoti jų portfelį, tinkamai atskleisti specialiuosius įpareigojimus, tinkamai nustatyti tikslus, skaidriai sudaryti kolegialius organus, viešinti informaciją apie visas viešąsias įstaigas; laikytis teisės aktų reikalavimų ir efektyvinti turimų išteklių naudojimą.

Audito apimtis ir taikyti metodai išsamiau aprašyti ataskaitos priede „Audito apimtis ir metodai“ (2-as *Ataskaitos* priedas, 22 psl.)

III. PAGRINDINIAI AUDITO REZULTATAI

3. Turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo Centre atitikties teisės aktų reikalavimams vertinimo audito rezultatai

Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme¹⁴ nustatyta, kad Valstybės ir savivaldybių turtas turi būti valdomas, naudojamas ir juo disponuojama vadovaujantis visuomeninės naudos principu – savivaldybės turtas turi būti valdomas, naudojamas ir disponuojama juo rūpestingai, siekiant užtikrinti visuomenės interesų tenkinimą; efektyvumo principu – sprendimais, susijusiais su savivaldybės turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo, turi būti siekiama maksimalios naudos visuomenei; racionalumo principu – savivaldybės turtas turi būti tausojamas, nešvaistomas, racionaliai valdomas ir naudojamas; viešosios teisės principu – sandoriai dėl savivaldybės turto turi būti sudaromi tik teisės aktų, reglamentuojančių disponavimą savivaldybės turtu, nustatytais atvejais ir būdais.

Vertinimo metu nustatėme neatitikimus *Turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo*¹⁵, *Viešųjų įstaigų įstatymo*¹⁶, *LRV Turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose nutarimo*¹⁷, *LRV 2007-09-26 nutarimo Nr. 1025 „Dėl Valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose“ (su vėlesniais pakeitimais) ir šiuo nutarimu patvirtintų „Valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose taisyklių“*, *LRV 2001-05-14 nutarimo Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“ bei Tarybos sprendimo Nr. T-162*¹⁸ nuostatomis:

- *Centras* nėra Savivaldybės valdoma įmonė;
- Savivaldybė yra *Centro* dalininkė, tačiau įstaigai Savivaldybės norminiuose teisės aktuose gerosios valdysenos principai (kolegialūs organai, tikslų kėlimas ir kt.) nebuvo nustatyti. Administracija nedalyvavo *Centro* valdyme, tuo neužtikrindama Savivaldybės turtinių ir neturtinių teisių dalininkų susirinkime, todėl, mūsų vertinimu, nežinomas visas jos dalyvavimo įstaigos veikloje mastas ir iš dalyvavimo gaunama nauda;
- Nebuvo pavesta analizuoti ir viešinti informacijos apie dalyvavimą viešųjų įstaigų veikloje, kuriose Savivaldybės dalyvavo neturėdamos balsų daugumos.

¹⁴ Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo įstatymo 9 str., Žin., 1998, Nr. 54-1492, TAR 2014-04-025

¹⁵ LR valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 23 str. 1 p. Nr. VIII-729 (su vėlesniais pakeitimais), TAR 2014-04-03, i. k. 2014-04025.

¹⁶ LR viešųjų įstaigų įstatymas 1996-07-03 Nr. I-1428 (suvestinė redakcija nuo 2023-01-01). Žin. 1996, Nr. 68-1633, i. k. 0961010ISTA001-1428.

¹⁷ LR vyriausybės 2007-09-26 nutarimas Nr. 1025 “Dėl valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose” (suvestinė redakcija nuo 2021-11-05). Žin, Nr. 103-4218, i. k. 1071100NUTA00001025.

¹⁸ Pagėgių savivaldybės taryba 2019-09-26 sprendimas Nr. T-162 “Dėl Pagėgių savivaldybės biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo” (suvestinė redakcija nuo 2023-01-17). TAR 2019-09-27, i. k. 2019-15310.

- Administracija neturėjo originalių dokumentų (Steigimo sutarties, Savivaldybės įnašų vertę patvirtinančių dokumentų);
- Savivaldybės priemonės, kurių buvo imtasi dalyvaujant *Centro* valdysenoje, buvo nepakankamos ir nedidino jų rezultatyvumo: Strateginiame plane 03 programos 5-tojo uždavinio tikslai ir uždaviniai bei priemonės pastaruosius ketverius metus nebuvo keičiami ar plėtojami;
- Nebuvo rengiamos ataskaitos, kaip buvo vykdomas Strateginis veiklos planas, nėra nustatyta, kas jas rengia;
- Nebuvo rengiamos ataskaitos už gautas ir panaudotas lėšas, nėra nustatyta, kas jas rengia;
- Nebuvo sudaryta biudžeto lėšų naudojimo sutartis¹⁹ tarp lėšų gavėjo ir asignavimų valdytojo (Administracijos), tačiau lėšos *Centrai* 2022 metais buvo skirtos ir pervestos.

Pastebėjimas: Centralizuotų viešų duomenų turėjimas ir jų analizavimas apie visas SVĮ ir VŠĮ, kuriose dalyvauja Savivaldybė, prisidėtų prie šių sričių politikos formavimo, įmonių ir įstaigų vykdomos veiklos teisinio reglamentavimo gerinimo ir padėtų spręsti jų perspektyvos strateginius klausimus

Vertinimas buvo suplanuotas ir atliktas taip, kad būtų gautas pakankamas užtikrinimas, ar Administracija, įgyvendindama Savivaldybės turtines ir neturtines teises viešojoje įstaigoje „Sporto ir turizmo centras“, laikėsi LR įstatymų ir poįstatyminių aktų nuostatų; vertinimą atlikome pagal Administracijos pateiktus vidaus norminius teisės aktus ir kitus dokumentus, vadovaudamiesi nuostata, kad pateikti duomenys yra tikri, teisingi, objektyvūs ir išsamūs, o pateiktų dokumentų kopijos atitinka originalus (dokumentų sąrašas pridedamas 3-me Ataskaitos priede).

IV. AUDITO KLAUSIMAI IR KRITERIJAI

Vertinimo kriterijus – Savivaldybės turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo *Centre* atitikimas nacionaliniams (LR viešųjų įstaigų įstatymas 1996-07-03 Nr. I-1428 (suvestinė redakcija nuo 2023-01-01), LR valstybės ir savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymas 1998-05-12 Nr. VIII-729 (suvestinė redakcija nuo 2023-01-01 iki 2023-05-31), LRV 2001-05-14 nutarimas Nr. 543 (suvestinė redakcija nuo 2023-01-01 iki 2023-03-31), LRV 2007-09-26 nutarimas Nr. 1025 (suvestinė redakcija nuo 2021-11-05), Savivaldybės tarybos sprendimams (2019-09-26 Nr. T-162 „Dėl Savivaldybės biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo; 2019-11-28 Nr. T-184 „Dėl Savivaldybės strateginio planavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2019-02-20 Nr. T-41 „Dėl Savivaldybės 2019 – 2021 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, 2020-02-27 Nr. T-26 „Dėl Savivaldybės 2020-2022 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, 2021-02-18 Nr. T-42 Dėl Savivaldybės 2021-2023 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, 2022-02-14 Nr. T-29 „Dėl Savivaldybės 2022-2024 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ bei Administracijos direktoriaus priimtiems vidaus norminiams dokumentams.

4.1. Ar Centras yra Savivaldybės valdoma įmonė

Vertinant Savivaldybės turtinius ir neturtinius santykius bei jų atitiktį teisės aktų nuostatoms, buvo atrinkti šią veiklos sritį reglamentuojantys dokumentai nuo 2003 m. iki 2022 m. (Steigimo sutartis, *Centro* įstatai, kurie įregistruoti Juridinių asmenų registre, Visuotinių dalininkų susirinkimo protokolai, Savivaldybės turto *Centrai* skyrimo dokumentai (perdavimo – priėmimo aktai), Savivaldybės įnašų vertę patvirtinantys dokumentai (Savivaldybės įnašų buhalterinės apskaitos vertės). Taip pat vertinti 2019 m. - 2022 m. su audituojama sritimi susiję Savivaldybės planavimo dokumentai (Savivaldybės strateginio veiklos planas 03 programos, 5-o uždavinio priemonės, Biudžeto lėšų naudojimo sutartys, Administracijos direktoriaus įsakymai dėl lėšų skyrimo 03 programos, 5-to uždavinio įgyvendinimo bei jų įvykdymo ataskaitos).

¹⁹ LR Vyriausybės 2001-05-14 nutarimo Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“ 61 p., TAR 2014-10-03, i. k. 2014-13617, TAR 2022-05-12, i. k. 2022-10078.

15-me apskaitos standarte (VSAFAS)²⁰ nustatyta, kad kontroliuojančiojo viešojo sektoriaus subjekto kontroliuojamas subjektas yra - *viešoji įstaiga, kuri pagal Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą priskiriama prie viešojo sektoriaus subjektų (VSS)*. Viešojo sektoriaus subjektas daro tiesioginį arba netiesioginį lemiamą poveikį subjektui, kai:

- ✓ Savivaldybės įstaigose įgyvendina savininko teises ir pareigas;
- ✓ turi daugiau nei 50 procentų balsų, apskaičiuotų standarto nustatyta tvarka subjekto dalyvių susirinkime;
- ✓ turi teisę valdyti subjekto veiklą remdamasis esamais susitarimais su kitais subjekto akcininkais (dalininkais);
- ✓ turi teisę skirti daugumą vadovaujančių subjekto darbuotojų (valdybos narius, administracijos vadovus ir pan.);
- ✓ turi teisę likviduoti subjektą ir gauti didžiąją paskirstomo grynojo turto (nuosavo kapitalo) dalį.

Administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A1-847²¹ buvo patvirtintas Savivaldybės kontroliuojamų viešojo sektoriaus subjektų grupių konsoliduotosioms finansinėms ataskaitoms rengti sąrašas. Sąraše patvirtintos Savivaldybės biudžetinės įstaigos bei kitos įstaigos, kurių nuosavybės dalis yra daugiau kaip 50 proc., ir šiame sąraše nėra *Centro*, nors dvi viešosios įstaigos yra patvirtintos.

Nutarime Nr. 543²² nustatyta (61 p.), kai asignavimų valdytojas nepriskiriamas viešojo sektoriaus subjektams, pasirašo su juo biudžeto lėšų naudojimo sutartį:

„Asignavimų valdytojas <...> skirdamas biudžeto lėšų nepavaldžiai biudžetinei įstaigai ir (arba) kitam subjektui, kuris priklauso kitai viešojo sektoriaus subjektų grupei nei šis asignavimų valdytojas arba nepriskiriamas viešojo sektoriaus subjektams, pasirašo su juo biudžeto lėšų naudojimo sutartį (išskyrus atvejus, kai skiriamoms lėšoms teisės aktuose nustatyta kitokia biudžeto lėšų skyrimo tvarka); asignavimų valdytojo iniciatyva gali būti pasirašomos biudžeto lėšų naudojimo sutartys ir su tai pačiais viešojo sektoriaus subjektų grupei priklausančiais viešojo sektoriaus subjektais, kurie nėra biudžetinės įstaigos: biudžeto lėšų naudojimo sutartyje nustatomi 61.1 – 6.8 papunkčiuose nustatyti kriterijai”.

Vertinimas buvo atliktas pagal Administracijos pateiktus vidaus norminius teisės aktus ir dokumentus (sąrašas pridedamas 3-me Ataskaitos priede).

4.2. Ar Savivaldybė, dalyvaudama Centro valdysenoje, tinkamai užtikrina savo turtines ir neturtines teises, ar ta veikla atitiko teisės aktų reikalavimus

LR vietos savivaldos įstatymo²³ 3 straipsnio 3 dalies 2 punktu buvo nustatyta, kad *„savivaldybės vykdomoji institucija (vykdomosios institucijos) – savivaldybės administracijos direktorius, savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas (pavaduotojai) (kai ši (šios) pareigybė (pareigybės) steigiama (steigiamos) ir kai šiai (šioms) pareigybei (pareigybėms) suteikiami vykdomosios institucijos įgaliojimai), turintys viešojo administravimo teises ir pareigas”*, kas suponavo nuostatą, kad Savivaldybėje buvo viena (t.y. baigtinis skaičius) savivaldybės vykdomoji institucija;

LR valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 22 straipsnio 1 dalies 1 punktu bei 23 straipsnio 1 dalimi buvo nustatyta, kad *Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto kaip įnašo perdavimas viešajai įstaigai vykdamas steigimo akte ar steigimo sutartyje prisiimtus steigėjo turtinius įsipareigojimus yra Savivaldybės turto investavimas, o viešųjų įstaigų dalyvio turtines ir neturtines teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybių vykdomoji institucija Vyriausybės nustatyta tvarka (t. y. LRV 2007-09-26 nutarimu Nr. 1025 „Dėl Valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose” patvirtintomis „Valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose taisyklėmis).*

²⁰ LR Finansų ministro 2008-12-09 įsakymas Nr. 1K-433 „Dėl Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 15-ojo standarto patvirtinimo” (suvestinė redakcija nuo 2020-12-01). TAP 2016-02-08, i. k. 2016-02436.

²¹ Administracijos direktoriaus 2022-10-25 įsakymas Nr. A1-847 „Dėl Pagėgių savivaldybės kontroliuojamų viešojo sektoriaus subjektų grupių konsoliduotosioms finansinėms ataskaitoms rengti sąrašo patvirtinimo”.

²² LRV 2001 m. gegužės 14 d. nutarimą Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo”(suvestinė redakcija nuo 2023-01-01 iki 2023-03-31). TAR 2014-10-03, i. k. 2014-13617.

²³ Vietos savivaldos įstatymo Nr. I-533 29 str. 8 d. 7 p., 30 str. 2 d. 2, 4 punktai (galiojo iki 2023-03-31), Savivaldybės tarybos 2019-11-28 sprendimu Nr. T-191 patvirtintų Pagėgių savivaldybės administracijos veiklos nuostatų 11.2 ir 12 punktai, 13.1 p.

LR viešųjų įstaigų įstatyme²⁴ buvo nustatyta, jei Viešosios įstaigos (toliau – VŠĮ) steigėjas yra savivaldybė, VŠĮ steigimo sutartis ar steigimo aktas turėjo būti surašomi vadovaujantis savivaldybės tarybos sprendimu dėl viešosios įstaigos steigimo savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto investavimo savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo nustatyta tvarka. Savivaldybės tarybos sprendime taip pat turėjo būti nurodyta savivaldybės institucija, kuriai pavedama atstovauti steigėjai ir savivaldybės institucija, kuriai pavedama įgyvendinti Savivaldybės, kaip VŠĮ savininkės ar dalininkės, teises ir pareigas.

Pagal Centro steigimo sutartį, patvirtintą Pagėgių savivaldybės tarybos 2003 m. gegužės 29 d. sprendimą Nr. 58 „Dėl Pagėgių viešosios įstaigos „Sporto ir turizmo centras“ (toliau – Tarybos sprendimas) steigėjai yra 3:

1. Pagėgių savivaldybės taryba, atstovauja meras <...>;
2. Pagėgių sporto klubas „Ažuolas“, atstovauja klubo vadovas <...>;
3. Natkiškių sporto klubas „Aitvaras“, atstovauja klubo vadovas <...>.

Tarybos sprendime nebuvo nurodyta, kuriai institucijai pavedama įgyvendinti savivaldybės, kaip VŠĮ savininkės ar dalininkės, teises ir pareigas.

Steigimo sutartyje nurodyti turtiniai Steigėjų įsipareigojimai, o Įstatuose nurodyti turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimas.

Pagal įstaigos įstatus, dalininkai turėjo įnešti įnašus, o *Centras* kiekvienam dalininkui turėjo išduoti jo įnašų vertę patvirtintą dokumentą.

Pastebėjimas: Administracija audito metu šio dokumento nepateikė, dėl šio neapibrėžtumo negalėjome surinkti pakankamų ir tinkamų audito įrodymų, patvirtinančių Administracijos įnašų vertę

Įstatyme Nr. VIII-729²⁵ nustatyta, kad savivaldybių turto investavimas yra savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto kaip įnašo perdavimas viešai įstaigai, vykdant steigimo akte ar steigimo sutartyje prisiimtus steigėjo turtinius įsipareigojimus.

*Viešųjų įstaigų įstatyme*²⁶ nustatytos VŠĮ ir pareigos:

1. VŠĮ gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja įstatymams, VŠĮ įstatams ir veiklos tikslams.

2. VŠĮ neleidžiama:

1) gauto perviršio (pelno) skirti kitiems veiklos tikslams, negu nustatyta VŠĮ įstatuose;

2) neatlygintinai perduoti viešosios įstaigos turtą nuosavybėn, pagal patikėjimo ar panaudos sutartį VŠĮ dalininkui ar su juo susijusiam asmeniui, išskyrus šio Įstatymo 17 straipsnio 10 dalyje numatytą atvejį;

3) skolintis pinigų už palūkanas iš savo dalininko ar su juo susijusio asmens;

4) užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą.

3. Šio straipsnio 2 dalies 2 ir 3 punktuose nurodytas su dalininku susijęs asmuo yra:

1) dalininko fizinio asmens artimasis giminaitis, sutuoktinis, sutuoktinio artimasis giminaitis, dalininko sugyventinis, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka;

2) juridinis asmuo, kuris turi daugiau kaip pusę balsų viešosios įstaigos dalininko juridinio asmens dalyvių susirinkime;

3) juridinis asmuo, kurio dalyvių susirinkime daugiau kaip pusę balsų turi VŠĮ dalininkas, šios dalies 1 ir 2 punktuose nurodyti asmenys atskirai ar kartu.

4. VŠĮ turi teisę verstis įstatymų nedraudžiama ūkine komercine veikla, kuri yra neatsiejamai susijusi su jos veiklos tikslais.

5. VŠĮ turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse. VŠĮ filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.

²⁴ LR viešųjų įstaigų įstatymas 1996-07-03 Nr. I-1428 (suvestinė redakcija nuo 2023-01-01). Žin. 1996, Nr. 68-1633, i. k. 0961010ISTA001-1428, 4 str.

²⁵ LR valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymas 1998-05-12 Nr. VIII-729 (suvestinė redakcija nuo 2023-01-01 iki 2023-05-31). TAR 2014-04-03, i. k. 2014-04025.

²⁶ LR viešųjų įstaigų įstatymas 1996-07-03 Nr. I-1428 (suvestinė redakcija nuo 2023-01-01). Žin. 1996, Nr. 68-1633, i. k. 0961010ISTA001-1428, 3 str.

*Viešųjų įstaigų įstatyme*²⁷ nustatyta, kad:

5. VŠĮ dalininkas turi šias neturtines teises:

- 1) dalyvauti ir balsuoti VŠĮ visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;
- 2) susipažinti su viešosios įstaigos dokumentais ir gauti VŠĮ turimą informaciją apie jos veiklą;
- 3) kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas panaikinti VŠĮ visuotinio dalininkų susirinkimo ir kitų VŠĮ organų sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosioms įstatymų normoms, VŠĮ įstatams arba protingumo ar sąžiningumo principams;
- 4) kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas uždrausti VŠĮ valdymo organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius VŠĮ veiklos tikslams ar pažeidžiančius VŠĮ valdymo organo kompetenciją;
- 5) kitas įstatymuose ir įstatuose nustatytas neturtines teises.

6. VŠĮ dalininkas turi teisę parduoti ar kitaip perleisti dalininko teises. VŠĮ dalininko teisės parduodamos įstatų nustatyta tvarka, išskyrus valstybės ar savivaldybės VŠĮ dalininko teises. Valstybės ar savivaldybės VŠĮ dalininko teisės gali būti parduotos ar perduotos kitiems asmenims šio Įstatymo ir įstatymų, reglamentuojančių valstybės ir savivaldybių turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, nustatytais atvejais ir būdais.

7. VŠĮ dalininkas, įgijęs dalininko teises iš kito VŠĮ dalininko, taip pat kitas asmuo, įgijęs dalininko teises, apie tai raštu praneša VŠĮ. Pranešime turi būti nurodytas VŠĮ dalininko teises pardavęs ar kitaip perleidęs dalininkas (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas; juridinio asmens pavadinimas) ir perleidžiamas dalininko teises įgijęs dalininkas (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas; juridinio asmens pavadinimas) ar kitas dalininko teises įgijęs asmuo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas ar adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, buveinė, kodas, atstovo vardas ir pavardė), taip pat dalininko teisių įgijimo data. Kartu su pranešimu pateikiamas ir dalininko teisių įgijimą liudijantis dokumentas ar jo išrašas. Jeigu pateikiamas dokumento išrašas, jame turi būti nurodytos dalininko teisių įgijimo sandorio šalys, sandorio objektas, sandorio data, taip pat dalininko teises perleidusio dalininko įnašų į dalininkų kapitalą vertė, jeigu ši vertė nurodyta dalininko teisių įgijimą liudijančiame dokumente.

*Viešųjų įstaigų įstatyme*²⁸ nustatyta, kad Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos duomenys:

1. Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos, įsteigtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, tvarkytojui teikiami šie duomenys apie VŠĮ dalininkus:

1) kiekvieno dalininko duomenys (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė). Teikiant duomenis apie dalininką – užsienio valstybės fizinį asmenį, papildomai nurodoma to asmens gimimo data (jeigu pagal užsienio valstybės teisės aktus asmens kodas nesuteikiamas, nurodoma tik gimimo data) ir valstybės, kuri išdavė asmens dokumentus, pavadinimas, o teikiant duomenis apie dalininką – užsienio valstybės juridinį asmenį, papildomai nurodoma valstybė, kurioje tas juridinis asmuo įregistruotas, registras, kuriame juridinis asmuo įregistruotas, ir jo įregistravimo tame registre data;

2) dalininko teisių įgijimo data;

3) dalininko teisių perleidimo data;

4) dalininko įnašo vertė.

(TAR pastaba. VŠĮ, įsteigtos iki 2017 m. spalio 31 d., kurių dalininkai ar duomenys apie juos nesikeitė nuo 2017 m. spalio 31 d. iki 2018 m. gegužės 1 d., 8¹ straipsnio 1 dalyje nurodytus duomenis apie savo dalininkus Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos tvarkytojui turi pateikti iki 2018 m. liepos 1 d.)

2. Jeigu dalininkas – fizinis asmuo VŠĮ yra nurodęs savo gyvenamąją vietą ir adresą korespondencijai, Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos tvarkytojui teikiamas tik adresas korespondencijai.

3. Jeigu dalininkė yra valstybė ar savivaldybė, Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos tvarkytojui teikiant duomenis apie šį dalininką nurodoma, kad dalininkė yra valstybė ar savivaldybė (kartu nurodomas valstybės ar savivaldybės kodas), ir pateikiami dalininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė.

²⁷ LR viešųjų įstaigų įstatymas 1996-07-03 Nr. I-1428 (suvestinė redakcija nuo 2023-01-01). Žin. 1996, Nr. 68-1633, i. k. 0961010ISTA001-1428, 3 str.

²⁸ LR viešųjų įstaigų įstatymas 1996-07-03 Nr. I-1428 (suvestinė redakcija nuo 2023-01-01). Žin. 1996, Nr. 68-1633, i. k. 0961010ISTA001-1428, 8¹ str.

4. Duomenys apie VŠĮ dalininkus Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos tvarkytojui pateikiami šios informacinės sistemos nuostatuose nustatyta tvarka.

5. Įregistravus VŠĮ Juridinių asmenų registre, duomenys apie viešosios įstaigos dalininkus Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos tvarkytojui pateikiami ne vėliau kaip per 5 dienas nuo momento, kai steigėjas perdavė VŠĮ įnašą, vykdydamas steigimo sandoryje nurodytus turtinius įsipareigojimus, ir tapo dalininku, o pasikeitus viešosios įstaigos dalininkams ar jų skaičiui, taip pat šio straipsnio 1 ir 3 dalyse nurodytiems duomenims, – ne vėliau kaip per 5 dienas nuo šių pasikeitimų dienos.

6. Už duomenų apie VŠĮ dalininkus pateikimą Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos tvarkytojui atsakingas viešosios įstaigos vadovas.

7. Juridinių asmenų dalyvių informacinėje sistemoje sukauptų duomenų pagrindu parengta informacija turintiems teisę ją gauti fiziniams ir juridiniams asmenims teikiama už atlyginimą, išskyrus atvejus, kai ji:

- 1) teikiama viešosios įstaigos dalininkams, kai Juridinių asmenų dalyvių informacinėje sistemoje tvarkomi duomenys apie juos, kartą per kalendorinius metus;
- 2) perduodama susijusiems registrams, valstybės informacinėms sistemoms;
- 3) teikiama valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms teisės aktuose nustatytoms funkcijoms atlikti pagal prašymą ir (arba) sutartis;
- 4) teikiama žurnalistams Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymo nustatytomis sąlygomis.

8. Atlyginimo už Juridinių asmenų dalyvių informacinėje sistemoje sukauptų duomenų pagrindu parengtos informacijos teikimą dydis neturi viršyti Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos administravimo išlaidų kartu su pagrįsta investicijų grąža.

Viešųjų įstaigų įstatyme²⁹ nustatyta, kad VŠĮ turi turėti organą – visuotinį dalininkų susirinkimą ir vienasmenį valdymo organą – VŠĮ vadovą.

VŠĮ vadovas organizuoja VŠĮ veiklą ir veikia VŠĮ vardu santykiuose su kitais asmenimis, sudaro ir nutraukia darbo sutartis su VŠĮ darbuotojais. VŠĮ vadovas pradeda eiti pareigas nuo jo paskyrimo dienos, jeigu jį paskyrusio visuotinio dalininkų susirinkimo sprendime nenustatyta kitaip, o kai VŠĮ steigiama, – nuo viešosios įstaigos įregistravimo dienos.

VŠĮ vadovas atsakingas už:

- 1) finansinės apskaitos organizavimą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;
- 2) finansines ataskaitas rengiančio asmens parinkimą ir (arba) paskyrimą;
- 3) teisingos, tikslios, išsamios informacijos apie ūkines operacijas ir kitos informacijos, reikalingos finansinėms ataskaitoms parengti, teikimą laiku finansines ataskaitas ar metinę ataskaitą rengiančiam asmeniui;
- 4) metinių finansinių ataskaitų rinkinio ir veiklos ataskaitos parengimą ir pateikimą kartu su auditoriaus išvada (tais atvejais, kai finansinių ataskaitų auditas atliktas) arba metinės ataskaitos parengimą ir pateikimą Juridinių asmenų registru ir visuotiniam dalininkų susirinkimui;
- 5) duomenų, nurodytų Civilinio kodekso 2.66 straipsnyje, pateikimą Juridinių asmenų registru;
- 6) metinių finansinių ataskaitų rinkinio, veiklos ataskaitos ir auditoriaus išvados (tais atvejais, kai finansinių ataskaitų auditas atliktas) arba metinės ataskaitos paskelbimą viešosios įstaigos interneto svetainėje, jeigu ją turi;
- 7) sąlygų tretiesiems asmenims susipažinti su metinių finansinių ataskaitų rinkiniu, veiklos ataskaita ir auditoriaus išvada (tais atvejais, kai finansinių ataskaitų auditas atliktas) arba metine ataskaita viešosios įstaigos buveinėje sudarymą;
- 8) visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą;
- 9) pranešimą dalininkams apie įvykius, galinčius turėti poveikį VŠĮ veiklos tęstinumui, veiklos pobūdžiui ir apimčiai;
- 10) VŠĮ dalininkų apskaitą;
- 11) informacijos apie VŠĮ veiklą pateikimą visuomenei ir viešų pranešimų paskelbimą;
- 12) kitų vadovo pareigų, numatytų šiame Įstatyme ir VŠĮ įstatuose, atlikimą.

²⁹ LR viešųjų įstaigų įstatymas 1996-07-03 Nr. I-1428 (suvestinė redakcija nuo 2023-01-01). Žin. 1996, Nr. 68-1633, i. k. 0961010ISTA001-1428, 9 str.

Visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo VŠĮ vardu sudaro darbo sutartį su VŠĮ vadovu ir ją nutraukia. Kai visuotinis dalininkų susirinkimas priima sprendimą atšaukti VŠĮ vadovą, su VŠĮ vadovu sudaryta darbo sutartis nutraukiama. Su VŠĮ, kuri nėra priskiriama prie viešojo sektoriaus subjektų ir kuri Juridinių asmenų registre yra registruota kaip nevyriausybinė organizacija, vadovu vietoj darbo sutarties gali būti sudaroma savanoriškos veiklos sutartis. Darbo ginčai tarp VŠĮ vadovo ir VŠĮ nagrinėjami teisme.

VŠĮ įstatuose gali būti numatytas ir kolegialus viešosios įstaigos valdymo organas, taip pat kiti kolegialūs organai. Kolegialių viešosios įstaigos organų narių skaičius, kompetencija, šių organų narių rinkimo ir atšaukimo tvarka nustatoma VŠĮ įstatuose. Visuotinis dalininkų susirinkimas neturi teisės pavesti kolegialiems VŠĮ organams spręsti visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai šiame Įstatyme ir VŠĮ įstatuose priskirtų klausimų. Kolegialūs VŠĮ organai veikia pagal jų patvirtintus darbo reglamentus. Už veiklą VŠĮ kolegialiuose organuose šių organų nariams neatlyginama, jeigu VŠĮ įstatuose nenustatyta kitaip.

VŠĮ įstatuose gali būti nustatytas kiekybinis atstovavimas. Šiuo atveju, laikantis Civilinio kodekso nuostatų, reglamentuojančių kiekybinį atstovavimą, įstatuose turi būti nustatytos konkrečios tokio atstovavimo taisyklės, tačiau visais atvejais viešosios įstaigos vardu turi veikti ir VŠĮ vadovas.

Viešųjų įstaigų įstatyme³⁰ nustatyta, kad VŠĮ visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas kai,

- 1) keičia VŠĮ įstatus;
- 2) priima sprendimą pakeisti VŠĮ buveinę;
- 3) nustato paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;
- 4) skiria ir atšaukia VŠĮ vadovą, nustato jo darbo sutarties sąlygas;
- 5) renka ir atšaukia kolegialių organų narius, jeigu kolegialūs organai numatyti VŠĮ įstatuose;
- 6) per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos tvirtina metinių finansinių ataskaitų rinkinį arba metinę ataskaitą, išskyrus atvejus, kai Civilinio kodekso 2.106 straipsnio 2, 3, 4 ir 7 punktuose nustatytais atvejais VŠĮ likviduojama;
- 7) nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie VŠĮ veiklą;
- 8) priima sprendimą dėl VŠĮ nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
- 9) priima sprendimą dėl VŠĮ reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
- 10) priima sprendimą pertvarkyti VŠĮ;
- 11) priima sprendimą likviduoti VŠĮ ar atšaukti jos likvidavimą;
- 12) skiria ir atšaukia likvidatorių, kai šio Įstatymo nustatytais atvejais sprendimą likviduoti VŠĮ priima visuotinis dalininkų susirinkimas;
- 13) nustato VŠĮ vidaus kontrolės tvarką;
- 14) priima sprendimą dėl VŠĮ metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito kitais, nei nurodyta šio Įstatymo 11 straipsnio 7 dalyje, atvejais ir renka auditorių ar audito įmonę;
- 15) priima sprendimą dėl šio įstatymo 11¹ straipsnyje nurodytų funkcijų centralizuoto atlikimo;
- 16) sprendžia kitus šiame Įstatyme ir VŠĮ įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

2. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma, išskyrus šio straipsnio 1 dalies 9, 10 ir 11 punktuose nurodytus sprendimus, kurie priimami kvalifikuota balsų dauguma. Ją nustato VŠĮ įstatatai ir ji negali būti mažesnė kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų.

3. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi VŠĮ dalininkai. Vienas dalininkas visuotiniame dalininkų susirinkime turi vieną balsą, jei VŠĮ įstatuose nenustatyta kitaip. VŠĮ vadovas ir kitų organų nariai, jeigu jie nėra dalininkai, gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balso teisės. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys.

4. Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas VŠĮ įstatų nustatyta tvarka.

5. Kiekvienais metais per keturis mėnesius nuo viešosios įstaigos finansinių metų pabaigos turi įvykti eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas.

6. VŠĮ visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas šio Įstatymo ir VŠĮ įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi VŠĮ dalininkas ar organo narys.

³⁰ LR viešųjų įstaigų įstatymas 1996-07-03 Nr. I-1428 (suvestinė redakcija nuo 2023-01-01). Žin. 1996, Nr. 68-1633, i. k. 0961010ISTA001-1428, 10 str.

7. Visuotiniai dalininkų susirinkimai turi būti protokoluojami.
8. VŠĮ savininko raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams. Viešųjų įstaigų įstatyme³¹ nustatyta, kad VŠĮ nuosavą kapitalą ir negražintinai gautas lėšas sudaro:
 1. VŠĮ nuosavą kapitalą sudaro:
 - 1) dalininkų kapitalas;
 - 2) perviršis (pelnas) ar deficitas (nuostoliai);
 - 3) turto vertės pokyčio rezervas, kai toks rezervas gali susidaryti pagal taikomus finansinės atskaitomybės standartus;
 - 4) rezervai iš perviršio (pelno).
 2. VŠĮ dalininkų kapitalas yra lygus dalininkų įnašų vertei.
 3. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas. Kiekvieno įnašo vertė yra lygi įneštai pinigų sumai ar atitinka turto vertinimo ataskaitoje, sudarytoje ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki dalininko įnašo perdavimo viešajai įstaigai, nurodytą turto vertę.
 4. Jeigu dalininku tampa asmuo, įgijęs dalininko teises iš VŠĮ dalininko, dalininko teises įgijusio asmens įnašų vertė atitinka dalininko teises perleidusio dalininko turėtų įnašų vertę. Jeigu dalininkas įgyja dalininko teises iš kito VŠĮ dalininko, dalininko įnašų vertė padidėja jam dalininko teises perleidusio dalininko turėtų įnašų verte.
 5. Dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas. Jeigu dalininkas papildomai perduoda viešajai įstaigai įnašą ar įsigyja dalininko teises iš kito dalininko, šis dokumentas turi būti pakeistas.
 6. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik dalininkų įnašais.
 7. Viešojoje įstaigoje gali būti sudaromi rezervai iš perviršio (pelno), gauto iš ūkinės komercinės veiklos, susietos su įstaigos įstatuose nustatytais veiklos tikslais.
 8. Rezervai iš perviršio (pelno) sudaromi, keičiami, naudojami ir panaikinami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

9. Neteko galios nuo 2019-01-01.

10. VŠĮ gautą paramą (lėšas, bet kokį kitą turtą, jai suteiktas paslaugas), taip pat kitas negražintinai gautas lėšas naudoja paramą suteikusio ar lėšas perdavusio asmens nurodytiems (jeigu perduodamas šias lėšas, kitą turtą ar suteikdamas paslaugas asmuo davė tokius nurodymus) tikslams. VŠĮ negali priimti lėšų, bet kokio kito turto ir paslaugų, jeigu paramą suteikiantis ar lėšas perduodantis asmuo nurodo šias lėšas, turtą ar paslaugas naudoti kitiems tikslams, negu nustatyta VŠĮ įstatuose.

Vertinimas buvo atliktas pagal teisės aktus ir Administracijos pateiktus vidaus norminius teisės aktus ir dokumentus (sąrašas pridedamas 3-me Ataskaitos priede).

4.3. Ar teikiamos Savivaldybės strateginio veiklos plano įgyvendinimo ataskaitos, ar Savivaldybės strateginio veiklos plano 03 programos "Kultūros, turizmo ir sporto plėtotė, 5-to uždavinio "Ugdyti sveiką ir aktyvią visuomenę" priemonės yra aiškios, ar 2019-2022 metais buvo pasiekti numatyti tikslai

Audito metu vertinome Pagėgių savivaldybės 03 programos (Kultūros, turizmo ir sporto plėtos programa), 5 uždavinio (ugdyti sveiką ir aktyvią visuomenę) priemonės, kurios numatytos Pagėgių savivaldybės strateginiuose planuose (toliau – SVP). Vertinimą atlikome už paskutinius 4 metus t. y. už 2019-2022 m.

Pagal Pagėgių savivaldybės strateginio planavimo tvarkos aprašą (toliau – SPT aprašas), patvirtintu 2019-11-28 sprendimu Nr. T-184³²:

– 2.6. punktą "Pagėgių savivaldybės, seniūnijų, Savivaldybės biudžetinių įstaigų metinis veiklos planas (toliau – metinis veiklos planas) – Savivaldybės strateginio veiklos plano programų ar jų dalies (tikslų ar uždavinių, atskirų priemonių), už kurias atsakinga Administracija, seniūnijos, Savivaldybės biudžetinės įstaigos, įgyvendinimą detalizuojantis dokumentas, kuris rengiamas, patvirtinus SVP ir

³¹ LR viešųjų įstaigų įstatymas 1996-07-03 Nr. I-1428 (suvestinė redakcija nuo 2023-01-01). Žin. 1996, Nr. 68-1633, i. k. 0961010ISTA001-1428, 13 str.

³² Savivaldybės tarybos 2019-11-28 sprendimas Nr. T-184 "Dėl Savivaldybės strateginio planavimo tvarkos aprašo patvirtinimo".

programinį biudžetą, atsižvelgiant į Savivaldybės biudžete numatomus jai skirti asignavimus. Administracijos, seniūnijų, savivaldybės biudžetinių įstaigų metinius veiklos planus ir ataskaitas tvirtina Administracijos direktorius”;

– 37-41 punktus „Pasibaigus metų trečiajam ketvirčiui (iki einamųjų metų spalio 31 d.) ir biudžetinių metų pabaigoje SVP programų uždavinių koordinatoriai pateikia SVP įgyvendinimo ataskaitas Administracijos Strateginio planavimo ir investicijų skyriui su Finansų skyriumi suderintas padalinių ir įstaigų vykdomų priemonių ataskaitas (6 priedas); Administracijos Strateginio planavimo ir investicijų skyrius, išanalizavęs pateiktas SVP programų vykdymo ataskaitas, parengia programos 7 priedą apie SVP programų vykdymą ir teikia jį Strateginio planavimo darbo grupei; Strateginio planavimo darbo grupė svarsto strateginio planavimo ir investicijų skyriaus pateiktą suvestinę informaciją (programos 5, 6, 7 priedus) apie programų vykdymą bei parengia išvadas dėl tolesnio SVP programų vykdymo; Strateginio planavimo ir investicijų skyrius suvestinę informaciją (programos 5, 6, 7 priedus) apie SVP programų vykdymą bei Strateginio planavimo darbo grupės išvadas dėl jų vykdymo pateikia Administracijos direktoriui bei programų uždavinių koordinatoriams; SVP programų uždavinių koordinatoriai, įgyvendindami einamųjų metų bei rengdami kitų metų SVP programų projektus, privalo atsižvelgti į Strateginio planavimo darbo grupės išvadas.

Priemonė – „05 Uždavinio 01 priemonė – organizuoti ir vykdyti Savivaldybės gyventojų sportinį užimtumą. Uždaviniui įgyvendinti numatyta veikla: “05.01.05. Sukurti kompleksinio sportinio aktyvumo ir sveikatinimo programos įgyvendinimui būtinas sąlygas”; šia veikla Administracija (kartu su partneriu) sieks sudaryti paminėtas sąlygas, tačiau faktiškai numatoma gauti ne konkretų rezultatą, o tik bus siekiama sudaryti sąlygas – toks priemonės tikslas nėra orientuotas į uždavinį, kurį ji turėtų įgyvendinti.

Tiksliui pasiekti numatytas uždavinio 01 priemonė formuluojama kaip administravimo užduotis – organizuoti ir vykdyti Savivaldybės gyventojų sportinį užimtumą, neaplečiant jokių kokybinių (veiklos efektyvumo) kriterijumi, nenustatant vykdomos veiklos vertinimo bei programos tikslų rodiklių; uždavinys, kad ir tiesiogiai susijęs su tikslu, bet orientuotas į vienintelį – finansinio pakankamumo rodiklį, t.y. neturintis savyje jokios objektyvios užduoties, išskyrus rutininį organizavimo ir dalyvavimo veiklose, kurie savaime priklauso nuo Savivaldybės išsipareigojimų tam skirti lėšų. Mūsų vertinimu, tai tik deklaratyvi, tiesiogiai su tikslu nesusijusi veikla, neformuluojant jokių užduočių tikslu numatyta veikla.

Suformulavus neambicingus, rutininius į kasdienių funkcijų įgyvendinimą orientuotus tikslus strateginiame veiklos plane, įgyvendinimo programos uždaviniai, skirti tokiems tikslams įgyvendinti, formuluojami atkartojant tik dalį tiksluose numatytų užduočių, o atskiru atveju – praplečia tikslą nenumatytos uždavinyje veiklos įtraukimu.

Pažymėtina, kad Savivaldybės strateginio planavimo dokumentuose turėtų būti nustatyti konkretūs vertinimo kriterijai:

Efekto vertinimo kriterijus – vizijos ir (ar) strateginio tikslo vertinimo rodiklis, kuris parodytų naudą, kurią patiria ne tik tiesioginiai naudos gavėjai, bet ir kitos grupės (parodytų Savivaldybės valdymo srities veiklos rezultata, jo kokybę, tiesiogiai atspindėtų Savivaldybės vizijos ir (ar) strateginio tikslo įgyvendinimą, visuomenės lūkesčius);

Proceso arba indėlio vertinimo kriterijus – metinio veiklos plano rezultatai, kuriais būtų išreiškiami vertinimo rodikliai, kurie matuotų ir parodytų vidinius institucijos ar įstaigos procesus (veiksmus) ar išteklius (finansinius, žmogiškuosius, materialinius ar kt.), reikalingus produktams sukurti, paslaugoms teikti ar kitoms funkcijoms atlikti;

Produkto kriterijus – uždavinio (priemonės) įgyvendinimo vertinimo kriterijus, t. y. materialinis ar intelektualinis produktas ir (ar) paslaugos, kurios atsirastų tikslingai naudojant išteklius, skirtus uždaviniui (priemonei) įgyvendinti (parodytų suteiktų paslaugų ar sukurtų produktų apimtį / kiekį);

Rezultato kriterijus – strateginio prioriteto/tikslo ir (ar) programos tikslo pasiekimo vertinimo rodiklis, kuris parodytų naudą, kurią patirtų tiesioginiai naudos gavėjai (parodo strateginio prioriteto/tikslo ir (ar) programos tikslo vykdytojų veiklos rezultata, jo kokybę, rodiklio pagalba būtų įvertinamos pagrindinės programos veiklos, parodomas programos turinys ir tiesioginis jos rezultatas).

Pastebėjimai: 1. Savivaldybės strateginio planavimo tvarkos Apraše Administracijos skyriui, atsakingam už strateginį planavimą, nėra nustatyta prievolė išanalizavus programų koordinatorių pateiktas programų įgyvendinimo metines ataskaitas, jas apibendrinti ir parengti SVP įgyvendinimo metinę ataskaitą, organizuoti jos svarstymą Tarybos komitetuose bei Apraše nustatytais terminais teikti tvirtinti ją Savivaldybės tarybai, kas neužtikrina strateginio planavimo dokumentų ir jų įgyvendinimą detalizuojančių planavimo dokumentų svarstymo ir tvirtinimo, įgyvendinimo stebėsenos, numatytų pasiekti rezultatų vertinimo, ataskaitų dėl planavimo dokumentų įgyvendinimo rengimo ir svarstymo, savivaldybės gyventojų įtraukimo į jų rengimą ir svarstymą įgyvendinimo, priežiūros bei viešinimo.

2. Savivaldybės strateginio planavimo tvarkos Apraše nėra išsamiai aptarti strateginiame planavime svarbūs Efekto vertinimo kriterijaus, Proceso (arba indėlio) vertinimo kriterijaus, Produkto kriterijaus, Rezultato kriterijaus sąvokos ir apibrėžimai, kas neužtikrina tinkamo strateginio planavimo dokumentuose numatytų pasiekti rezultatų vertinimo.

Biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklių³³ 65 p. nustatyta, kad Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojai pagal LR biudžeto sandaros įstatymo nuostatas skirdamas biudžeto lėšas subjektui (lėšų naudotojui), kuris yra nepavaldi biudžetiniai įstaiga arba nebiudžetinė įstaiga, pasirašo su juo biudžeto lėšų naudojimo sutartį.

Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 5.3. punktas numato, kad lėšų naudotojas įsipareigoja Administracijos Centralizuotam apskaitos skyriui pateikti nustatytos formos ataskaitą apie lėšų panaudojimą per 20 dienų nuo programos pabaigos, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 d. Ataskaita turi būti pateikiama pagal ekonominę išlaidų paskirtį, pridėdant lėšas pateisinančius dokumentus ar jų kopijas. Nepanaudotų lėšų likutis turi būti gražinamas į asignavimų valdytojo sąskaitą ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 20 d.

Pagal 2003 m. Steigimo sutartį³⁴ Centro veiklos tikslai:

- populiarinti sportą ir turizmą savivaldybėje ir už jos ribų;
- teikti sporto ir turizmo paslaugas, organizuojant sporto ir turizmo stovyklas.

Pagal 2003 m. Steigimo sutartį³⁵ Centro veiklos pagrindiniai uždaviniai:

- rengti stovyklas, varžybas, išvykas sporto ir turizmo komandoms;
- organizuoti metodinius seminarus, konferencijas sporto ir turizmo specialistams, žaidėjams.

Administracija pateikė Centro įstatus, kurie įregistruoti Juridinių asmenų registre 2007-01-02 ir 2022-11-24.

Pastebėjimas: Administracija apie jos prievolės reikalauti nustatytos formos ataskaitų apie lėšų panaudojimą už vykdomą Centro veiklą vykdymą duomenų nepateikė, dėl šio neapibrėžtumo negalėjome surinkti pakankamų ir tinkamų audito įrodymų, patvirtinančių, kad skirdamos nepavaldžiai nebiudžetinei įstaigai lėšos panaudotos tinkamai

Vertinimas buvo atliktas pagal teisės aktus ir Administracijos pateiktus vidaus norminius teisės aktus ir dokumentus (sąrašas pridedamas 3-me Ataskaitos priede).

³³ Savivaldybės tarybos 2019-09-26 sprendimas Nr. T-162 "Dėl Savivaldybės biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo" (suvestinė redakcija nuo 2023-01-17). TAR 2019-09-27, i. k. 2019-15310.

³⁴ Savivaldybės tarybos 2003-05-29 sprendimas Nr. T-58 "Dėl Pagėgių viešosios įstaigos "Sporto ir turizmo centras" steigimo".

³⁵ Pagėgių savivaldybės taryba 2003-05-29 sprendimas Nr. T-58 "Dėl Pagėgių viešosios įstaigos "Sporto ir turizmo centras" steigimo".

V. REKOMENDACIJOS

Atsižvelgiant į ataskaitoje išdėstytus dalykus, Savivaldybei ir Administracijai rekomenduojame:

- 1. Atlikti Savivaldybės dalyvavimo (dalininko teisėmis) viešųjų įstaigų veikloje tiklingumo analizę, tiesiogiai siejant ją su Savivaldybės strateginio planavimo dokumentuose (Savivaldybės strateginiame plėtros plane, atskirų Savivaldybės sektorių plėtros programose, Savivaldybės strateginiame veiklos plane) nustatytais Savivaldybės strateginiais tikslais ir jiems įgyvendinti numatytais veiklomis, užtikrinant teisės aktų tvarka nustatytas Savivaldybės turtines ir neturtines teises;*
- 2. Siekiant, kad Savivaldybė veiktų tik jos valdomos įstaigose, kurių funkcijos yra svarbios Savivaldybės tikslams įgyvendinti bei remiantis 1-je rekomendacijoje numatytos analizės rezultatais, užtikrinti, kad būtų įgyvendintos priemonės dėl Savivaldybės valdomų įmonių portfelio optimizavimo; siekiant mažinti dalyvavimą neperspektyviose (neturinčiose visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamojo balso teisės, t.y. neįtakojančiose veiksmingo dalyvavimo valdyme) Savivaldybės viešosiose įstaigose, numatyti priemones keičiant dalininkų įnašų proporcijas ar pasirenkant dalyvavimą kitų teisinių formų juridiniuose asmenyse, kurių valdysena atitiktų gerojo valdymo principus ir būtų orientuota į efektyvią ir skaidrią jų veiklą;*
- 3. Teisės aktų nustatyta tvarka pavesti institucijai (numatant už valdymą atsakingus asmenis) įgyvendinti Savivaldybės, kaip viešosios įstaigos savininkės ar dalininkės, teises ir pareigas;*
- 4. Skiriant už valdymą atsakingus asmenims (įskaitant valstybės tarnautojus) atsižvelgti į kvalifikaciją ir turimą lygiavertę teisinę atsakomybę; užtikrinti skyrimo proceso skaidrumą ir aiškų pareigų (veikti atsižvelgiant į Savivaldybės interesus) nustatymą, apsaugant juos nuo politinės įtakos įgyvendinant su Savivaldybe sutartus tikslus;*
- 5. Siekiant užtikrinti tikslų ir teisingą Savivaldybės, kaip viešųjų įstaigų dalininko, įnašų apskaitą, imtis priemonių, kad šių įnašų apskaita ir registravimas būtų tvarkomas atsižvelgiant į teisės aktų nuostatas;*
- 6. Teisės aktų nustatyta tvarka vertinti biudžetiniais metais pasiektus strateginio plano rezultatus, reglamentuojant tai nustatančias procedūras;*
- 7. Įvertinti ir peržiūrėti Strateginiame plane 03 programos 5-tojo uždavinio tikslus ir uždavinius bei priemones, pakeisti arba papildyti esamas priemones; nustatyti terminus, kuriais Administracijos skyrius, atsakingas už strateginį planavimą, išanalizuoja programų koordinatorių pateiktas programų įgyvendinimo ataskaitas, jas apibendrina bei parengia SVP įgyvendinimo metinę ataskaitą; organizuoja jos svarstymą Tarybos komitetuose ir nustatytais terminais teikia tvirtinti Tarybai;*
- 8. Teisės aktų nustatyta tvarka kontroliuoti veiklos ir finansines ataskaitas, įstaigos vadovo įsakymu paskiriant už šių ataskaitų kontrolę (numatant ataskaitų pateikimo terminus) atsakingus darbuotojus;*
- 9. Peržiūrėti ir nustatyti papildomas kontrolės priemones bei procedūras dėl Savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų nepavaldžioms biudžetinėms įstaigoms ir (arba) kitiems subjektams, priklausantiems kitoms VSS grupėms arba nepriskiriamiems VSS, naudojimui;*
- 10. Siekiant turėti ir atskleisti informaciją apie visas viešąsias įstaigas ir įmones, kuriose Savivaldybė dalyvauja, nustatyti kriterijus, kuriais remiantis būtų viešinama informacija apie įstaigas, kuriose Savivaldybė dalyvauja.*

VI. REKOMENDACIJŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Rekomendacija (pokytis, kurio siekiama)</i>	<i>Subjektas, kuriam pateikta rekomendacija</i>	<i>Veiksmas / Priemonės / Komentarai</i>	<i>Rekomendacijos įgyvendinimo ir informavimo apie įgyvendinimą data</i>	<i>Atsakingų už rekomendacijos įgyvendinimą ir už informavimą apie rekomendacijos įgyvendinimą, asmenų pareigos</i>
1	2	3	4	5	6
1.	Atlikti Savivaldybės dalyvavimo (dalininko teisėmis) viešųjų įstaigų veikloje tiklingumo analizę, tiesiogiai siejant ją su Savivaldybės strateginio planavimo dokumentuose (Savivaldybės strateginiame plėtros plane, atskirų Savivaldybės sektorių plėtros programose, Savivaldybės strateginiame veiklos plane) nustatytais Savivaldybės strateginiais tikslais ir jiems įgyvendinti numatytais veiklomis, užtikrinant teisės aktų tvarka nustatytas Savivaldybės turtines ir neturtines teises	Administracijos direktorius, Pagėgių savivaldybės Meras		2023-12-31	
2.	Siekiant, kad Savivaldybė veiktų tik jos valdomos įstaigose, kurių funkcijos yra svarbios Savivaldybės tikslams įgyvendinti bei remiantis 1-je rekomendacijoje numatytos analizės rezultatais, užtikrinti, kad būtų įgyvendintos priemonės dėl Savivaldybės valdomų įmonių portfelio optimizavimo; siekiant mažinti dalyvavimą neperspektyviose (neturinčiose visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamojo balso teisės, t.y. neįtakojančiose veiksmingo dalyvavimo valdyme) Savivaldybės viešosiose įstaigose, numatyti priemones keičiant dalininkų įnašų proporcijas ar pasirenkant dalyvavimą kitų teisinių formų juridiniuose asmenyse, kurių valdysena atitiktų gerojo valdymo principus ir būtų orientuota į efektyvią ir skaidrią jų veiklą	Administracijos direktorius, Pagėgių savivaldybės Meras		2023-12-31	
3.	Teisės aktų nustatyta tvarka pavesti institucijai (numatant už valdymą atsakingus asmenis) įgyvendinti Savivaldybės, kaip viešosios įstaigos savininkės ar dalininkės, teises ir pareigas	Administracijos direktorius, Pagėgių savivaldybės Meras		2023-12-31	
4.	Skiriant už valdymą atsakingus asmenims (įskaitant valstybės tarnautojus) atsižvelgti į kvalifikaciją ir turimą lygiavertę teisinę atsakomybę; užtikrinti skyrimo proceso skaidrumą ir aiškų pareigų (veikti atsižvelgiant į Savivaldybės interesus) nustatymą, apsaugant juos nuo politinės įtakos įgyvendinant su Savivaldybe sutartus tikslus	Administracijos direktorius, Pagėgių savivaldybės Meras		2023-12-31	
5.	Siekiant užtikrinti tikslią ir teisingą Savivaldybės, kaip viešųjų įstaigų dalininko, įnašų apskaitą, imtis priemonių, kad šių	Administracijos direktorius Pagėgių		2023-12-31	

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Rekomendacija (pokytis, kurio siekiama)</i>	<i>Subjektas, kuriam pateikta rekomendacija</i>	<i>Veiksmas / Priemonės / Komentarai</i>	<i>Rekomendacijos įgyvendinimo ir informavimo apie įgyvendinimą data</i>	<i>Atsakingų už rekomendacijos įgyvendinimą ir už informavimą apie rekomendacijos įgyvendinimą, asmenų pareigos</i>
	įnašų apskaita ir registravimas būtų tvarkomas atsižvelgiant į teisės aktų nuostatas	savivaldybės Meras			
6.	Teisės aktų nustatyta tvarka vertinti biudžetiniiais metais pasiektus strateginio plano rezultatus, reglamentuojant tai nustatančias procedūras	Administracijos direktorius Pagėgių savivaldybės Meras		2023-12-31	
7.	Įvertinti ir peržiūrėti Strateginiame plane 03 programos 5-tojo uždavinio tikslus ir uždavinius bei priemones, pakeisti arba papildyti esamas priemones; nustatyti terminus, kuriais Administracijos skyrius, atsakingas už strateginį planavimą, išanalizuoja programų koordinatorių pateiktas programų įgyvendinimo ataskaitas, jas apibendrina bei parengia SVP įgyvendinimo metinę ataskaitą; organizuoja jos svarstymą Tarybos komitetuose ir nustatytais terminais teikia tvirtinti Tarybai	Administracijos direktorius Pagėgių savivaldybės Meras		2023-12-31	
8.	Teisės aktų nustatyta tvarka kontroliuoti veiklos ir finansines ataskaitas, įstaigos vadovo įsakymu paskiriant už šių ataskaitų kontrolę (numatant ataskaitų pateikimo terminus) atsakingus darbuotojus	Administracijos direktorius Pagėgių savivaldybės Meras		2023-12-31	
9.	Peržiūrėti ir nustatyti papildomas kontrolės priemones bei procedūras dėl Savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų nepavaldžioms biudžetinėms įstaigoms ir (arba) kitiems subjektams, priklausantiems kitoms VSS grupėms arba nepriskiriamiems VSS, naudojimo	Administracijos direktorius Pagėgių savivaldybės Meras		2023-12-31	
10.	Siekiant turėti ir atskleisti informaciją apie visas viešąsias įstaigas ir įmones, kuriose Savivaldybė dalyvauja, nustatyti kriterijus, kuriais remiantis būtų viešinama informacija apie įstaigas, kuriose Savivaldybė dalyvauja	Administracijos direktorius Pagėgių savivaldybės Meras		2023-12-31	

Atstovas ryšiams, atsakingas už Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos informavimą apie rekomendacijų įgyvendinimą plane nustatytais terminais:

Pažymime, kad 2023 metų kovo 31 d. pateikus audito ataskaitos projektą, Administracija audito rekomendacijų įgyvendinimo priemonių bei numatomų rekomendacijų įgyvendinimo terminų plano Tarnybai nepateikė.

Savivaldybės kontrolierius

Dainius Kinderis

Vyriausioji specialistė

Dalia Šeperienė

VII. PRIEDAI

Savivaldybės administracijos turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešojoje įstaigoje „Sporto ir turizmo centras“ atitikties teisės aktų reikalavimams audito ataskaitos 1 priedas

Santrumpos ir sąvokos

Administracija - Pagėgių savivaldybės administracija

Administracijos direktorius – Pagėgių savivaldybės administracijos direktorius

Ataskaita – Pagėgių savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos atlikta Pagėgių savivaldybės administracijos turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešojoje įstaigoje „Sporto ir turizmo centras“ atitikties teisės aktų reikalavimams audito ataskaita

Centras – Viešoji įstaiga „Sporto ir turizmo centras“

Dalininkas – fizinis ar juridinis asmuo, kuris viešųjų įstaigų įstatymo ir viešosios įstaigos įstatų nustatyta tvarka yra perdavęs viešajai įstaigai įnašą ir turi nustatytas dalininko teises, taip pat asmuo, kuriam dalininko teises yra perleistas įstatų ar įstatymų nustatyta tvarka

LR – Lietuvos Respublika

LRV - Lietuvos Respublikos Vyriausybė

Savivaldybė - Pagėgių savivaldybė

Savivaldybei atstovaujanti institucija – Savivaldybės, kaip savivaldybės įmonių, akcinių bendrovių, uždarytųjų akcinių bendrovių ir viešųjų įstaigų dalyvio, turtines ir neturtines teises ir pareigas įgyvendinančios savivaldybių vykdomosios institucijos, Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo ir Vyriausybės nustatyta tvarka, kaip numatyta šio įstatymo 23 str. 1 d.

SB lėšos – Savivaldybės biudžeto lėšos

Tarnyba - Pagėgių savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba

Taryba - Pagėgių savivaldybės taryba

Teisės aktas – audituojamai įstaigai privalomi įstatymų leidybos organų priimti įstatymai, nutarimai arba kiti vykdomąją galią turintys dokumentai, nurodymai ir rekomendacijos, išleisti viešojo sektoriaus institucijų kurių statusas suteikia teisės aktų leidybos galią

Už valdymą atsakingi asmenys – asmenys, priklausantiems keliems organizaciniais lygmenims arba funkcijoms (t.y. vertikaliai ar horizontaliai), kuriems viešajame sektoriuje yra skirta atsakomybė už valdymą. Šiame audite audito tikslas yra susijęs su atitikties vertinimu, dėl to gali apimti atskirus valdymo organus

VŠĮ – Viešoji įstaiga, veikianti pagal Viešųjų įstaigų įstatymą, kurioje Savivaldybė įgyvendina savininko ar dalininko teises

VSAFAS – Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai

Savivaldybės administracijos turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešojoje įstaigoje „Sporto ir turizmo centras“ atitikties teisės aktų reikalavimams audito ataskaitos 2 priedas

Audito apimtis ir metodai

Audito tikslai:

- įvertinti Administracijos vykdomo Savivaldybės turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešojoje įstaigoje „Sporto ir turizmo centras“ atitiktį teisės aktų reikalavimams ir šios veiklos efektyvumą: ar veikla planuojama ir priskirtos funkcijos vykdomos siekiant tenkinti visuomenės interesus ir lūkesčius, ar, įgyvendinant turtines ir neturtines teises, formuojami aiškūs tikslai ir uždaviniai;
- įvertinti, ar ši veiklos sritis atitinka jai taikomus reikalavimus (kriterijus), t y. ar veikla, finansinės – ūkinės operacijos ir procedūros visais reikšmingais atžvilgiais atitinka reikalavimus, kurių privalo laikytis audituojamas subjektas;
- įvertinti, ar Administracijos vykdomi šios veiklos procesai neša maksimalią naudą Savivaldybei;
- užfiksuoti neatitikimus, kurie trukdo įgyvendinti šios veiklos strategiją ar gali trukdyti tam ateityje;
- rasti sprendimus, kurie padėtų padidinti turtinių ir neturtinių teisių valdymo praktikų efektyvumą, sumažinti riziką patirti nuostolius ar teisinius ginčus dėl reikalavimų neatitikimo.

Pagrindiniai audito patikrinimo klausimai:

- Ar Centras yra Savivaldybės valdoma įstaiga?
- Ar Savivaldybė, dalyvaudama Centro valdysenoje, užtikrina, kad veikla įgyvendinant turtines ir neturtines teises vykdoma siekiant tenkinti visuomenės interesus ir lūkesčius?
- Ar yra priskirtos funkcijos, ar yra formuojami aiškūs tikslai ir uždaviniai įgyvendinant Savivaldybės strateginius veiklos planus?
- Ar veikla atitinka teisės aktų reikalavimus?

Audituojamas subjektas – Pagėgių savivaldybė.

Audito procedūros atliktos pagal tarptautinius aukščiausių audito institucijų (TAAIS) standartus.

Audito įrodymai buvo rinkti taikant patikrinimo, paklausimo, dokumentų peržiūros ir analitinės procedūras.

<i>Audito duomenų rinkimo ir vertinimo metodai</i>		
<i>Audito ataskaitos skyrius/poskyris</i>	<i>Taikyti duomenų rinkimo ir vertinimo metodai</i>	<i>Tikslas</i>
1	2	3
Ar Centras yra Savivaldybės valdoma įstaiga	<u>Dokumentų ir teisės aktų peržiūra/analizė.</u> Susipažinimas su viešųjų įstaigų steigimą reglamentuojančiais teisės aktais: (LR Valstybės ir savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, LR viešųjų įstaigų įstatymu, LR Finansų ministro įsakymu dėl VSAFAS 15-ojo standarto patvirtinimo; LRV nutarimu dėl valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose); Savivaldybės interneto svetainėje pateikta informacija ir dokumentai. <u>Pokalbiai/susirašinėjimai el. paštu su</u> Administracijos už valdymą atsakingais asmenimis.	Išnagrinėti ir įvertinti teisės aktai reglamentuojantys viešųjų įstaigų steigimą.
Ar Savivaldybė, dalyvaudama Centro valdysenoje, užtikrina savo turtines ir neturtines teises, ar veikla atitiko teisės aktų reikalavimams	<u>Dokumentų ir teisės aktų peržiūra/analizė.</u> Susipažinimas su viešųjų įstaigų valdymą reglamentuojančiais teisės aktais: (LR Valstybės ir savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, LR viešųjų įstaigų įstatymu, LR Finansų ministro įsakymu dėl VSAFAS 15-ojo standarto patvirtinimo; LRV nutarimu dėl valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose; Tarybos sprendimais, Administracijos direktoriaus įsakymais), Savivaldybės interneto svetainėje pateikta informacija ir dokumentais. <u>Pokalbiai/susirašinėjimai el. paštu su</u> Administracijos už valdymą atsakingais asmenimis.	Išnagrinėti ir įvertinti ar Savivaldybėje priimti teisės aktai, reglamentuojantys turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimą viešojoje įstaigoje, Savivaldybės kaip dalininko dalyvavimą dalininkų susirinkimuose.
Ar Savivaldybės strateginio veiklos plano 03 Kultūros, turizmo ir sporto plėtotės programos, 5-to “Ugdyti sveiką ir aktyvią visuomenę” uždavinio patvirtinimo, Administracijos direktoriaus įsakymai, Biudžeto lėšų naudojimo sutartys, Programų sąmatos, Biudžeto išlaidų sąmatos) yra formuojami aiškūs ir tikslai pasiekti per 2019-2022 m. laikotarpį	<u>Dokumentų ir teisės aktų peržiūra/analizė.</u> Teisės aktai, susiję su strateginiu planavimu Savivaldybėje (LR teisės aktai, Savivaldybės tarybos sprendimai dėl Savivaldybės strateginio veiklos pano 03 Kultūros, turizmo ir sporto plėtotės programos, 5-to “Ugdyti sveiką ir aktyvią visuomenę” uždavinio patvirtinimo, Administracijos direktoriaus įsakymai, Biudžeto lėšų naudojimo sutartys, Programų sąmatos, Biudžeto išlaidų sąmatos). <u>Pagėgių savivaldybės interneto svetainėje pateikta informacija ir dokumentai.</u> <u>Pokalbiai/susirašinėjimai el. paštu su</u> Administracijos už valdymą atsakingais asmenimis.	Įvertinti, ar Savivaldybė yra nustačiusi kultūros, turizmo ir sporto srities plėtotės strategiją, ar jai yra numatomos ir skiriamos lėšos, ar nustatyti tinkami programų uždaviniai ir kriterijai, ar yra pasiekiami rezultatai.

Savivaldybės administracijos turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešojoje įstaigoje „Sporto ir turizmo centras“ atitikties teisės aktų reikalavimams audito ataskaitos 3 priedas

AUDITO METU VERTINTŲ ADMINISTRACIJOS PATEIKTŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS

1. Administracijos direktoriaus 2022-10-25 įsakymas Nr. A1-847 „Dėl Pagėgių savivaldybės kontroliuojamų viešojo sektoriaus subjektų grupių konsoliduotosioms finansinėms ataskaitoms rengti sąrašo patvirtinimo“;
2. Tarybos 2003-05-29 sprendimas Nr. T-58 „Dėl Pagėgių viešosios įstaigos „Sporto ir turizmo centras“ steigimo“;
3. Viešosios įstaigos „Sporto ir turizmo centras“ įstatai, įregistruoti Juridinių asmenų registre 2007-01-02“;
4. Viešosios įstaigos „Sporto ir turizmo centras“ įstatai, įregistruoti Juridinių asmenų registre 2021-11-24;
5. Viešosios įstaigos „Sporto ir turizmo centras“ 2021-01-04 Visuotinos dalininkų susirinkimo protokolas Nr. 2021-01;
6. Viešosios įstaigos „Sporto ir turizmo centras“ 2021-02-15 Visuotinos dalininkų susirinkimo protokolas Nr. 2021-02;
7. Viešosios įstaigos „Sporto ir turizmo centras“ 2021-11-08 Visuotinos dalininkų susirinkimo protokolas Nr. 2021-025;
8. Viešosios įstaigos „Sporto ir turizmo centras“ 2021-02-15 Visuotinos dalininkų susirinkimo protokolas Nr. 2021-05, 2021-11-08 dalyvių sąrašas;
9. Pagėgių savivaldybės administracija, Didžioji knyga (bandomasis balansas) nuo 2022-01-01 – 2022-12-31;
10. Biudžeto lėšų naudojimo sutartis 2019-04-24 Nr. A3-170;
11. Administracijos direktoriaus 2019-03-27 įsakymas Nr. A1-259 „Dėl Pagėgių savivaldybės sporto renginių programos patvirtinimo Pagėgių savivaldybės 2019 – 2021 metų strateginio veiklos plano 03 kultūros, turizmo ir sporto plėtotės programos, 5-to uždavinio „Ugdyti sveiką ir aktyvią visuomenę“ įgyvendinimui“;
12. 2019 m. Programos sąmata, 2019-02-20 Nr. T-42 Sportas ir tur.
13. 2019 m. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita 2020-01-10 Nr.4;
14. Biudžeto lėšų naudojimo sutartis 2020-01-06 Nr. A3-5;
15. Administracijos direktoriaus 2020-01-02 įsakymas Nr. A1-1 „Dėl lėšų skyrimo Pagėgių savivaldybės strateginio veiklos plano 03 kultūros, turizmo ir sporto plėtotės programos, 5-to uždavinio „Ugdyti sveiką ir aktyvią visuomenę“ įgyvendinimui“;
16. 2020 m. Programos sąmata, 2020-02-27 Nr. T-27 (Sportas plėt.);
17. 2020 m. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita 2021-01-04 Nr.4;
18. Biudžeto lėšų naudojimo sutartis 2021-02-23 Nr. A3-88;
19. Administracijos direktoriaus 2021-02-22 įsakymas Nr. A1-88 „Dėl lėšų skyrimo Pagėgių savivaldybės strateginio veiklos plano 03 kultūros, turizmo ir sporto plėtotės programos, 5-to uždavinio „Ugdyti sveiką ir aktyvią visuomenę“ įgyvendinimui“;
20. 2021 m. Programos sąmata, 2020-02-18 Nr. T-44 (Sporto plėt. pr);
21. 2021 m. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita 2021-12-31 Nr.12 Sport pl;
22. Administracijos direktoriaus 2022-02-22 įsakymas Nr. A1-147 „Dėl lėšų skyrimo Pagėgių savivaldybės strateginio veiklos plano 03 kultūros, turizmo ir sporto plėtotės programos, 5-to uždavinio „Ugdyti sveiką ir aktyvią visuomenę“ įgyvendinimui“;
23. Administracijos direktoriaus 2022-03-28 įsakymas Nr. A1-265 „Dėl lėšų skyrimo Pagėgių savivaldybės strateginio veiklos plano 03 kultūros, turizmo ir sporto plėtotės programos, 5-to uždavinio „Ugdyti sveiką ir aktyvią visuomenę“ įgyvendinimui“;
24. 2022 m. Programos sąmata, 2022-02-14 Nr. Sporto plėt prog T-27;
25. 2022 m. Programos sąmata, 2022-05-12 Nr. Sporto plėt prog T-56;
26. 2022 m. Programos sąmata, 2022-12-15 Nr. Sporto plėt prog T-177;
27. 2022 m. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita 2022-12-31 Nr. Sporto plėt progr 12;
28. Viešosios įstaigos „Sporto ir turizmo centras“ Duomenys apie viešosios įstaigos dalininkus, 2021-08-12;
29. Tarybos 2019-02-20 sprendimas Nr. T-41 „Dėl Pagėgių savivaldybės 2019 – 2021 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“;
30. Tarybos 2020-02-27 sprendimas Nr. T-41 „Dėl Pagėgių savivaldybės 2020 – 2022 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“;
31. Tarybos 2021-02-18 sprendimas Nr. T-42 „Dėl Pagėgių savivaldybės 2021 – 2023 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“;
32. Tarybos 2022-02-14 sprendimas Nr. T-291 „Dėl Pagėgių savivaldybės 2022 – 2024 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“;
33. Administracijos Centralizuotos buhalterinės apskaitos sk. (bhalterės <...>) už 2019 m. Bylos lapų skaičius – 125 lapai;
34. Administracijos Centralizuotos buhalterinės apskaitos sk. (bhalterės <...>) už 2020 m. Bylos lapų skaičius – 109 lapai;
35. Administracijos Centralizuotos buhalterinės apskaitos sk. (bhalterės <...>) už 2021 m. Bylos lapų skaičius – 150 lapai;
36. Administracijos Centralizuotos buhalterinės apskaitos sk. (bhalterės <...>) už 2022 m. Bylos lapų skaičius – 56 lapai.

Savivaldybės administracijos turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešojoje įstaigoje „Sporto ir turizmo centras“ atitikties teisės aktų reikalavimams audito ataskaitos
4 priedas

PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS 2019-2021 METŲ STRATEGINIO VEIKLOS PLANAS

03 Kultūros, turizmo ir sporto plėtotės programa

5 uždavinys – „Ugdyti sveiką ir aktyvią visuomenę. Siekiant sudaryti sąlygas ugdyti sveiką ir fiziškai aktyvią Pagėgių savivaldybės visuomenę“.

Uždavinio įgyvendinimo tikslas prasideda prie šios programos tikslo – „kryptingai vykdyti valstybės ir savivaldybės kultūros ir muziejinkystės politiką, turizmą bei jos plėtrą, palaikyti gyventojų sportinį aktyvumą.“

Programos uždaviniui įgyvendinti Administracijos direktoriaus įsakymu suformuota atrankos komisija organizuoja programų, kurioms bus skirtas finansavimas atranką.

05 Uždavinio 01 priemonė – organizuoti ir vykdyti Savivaldybės gyventojų sportinį užimtumą. Uždaviniui įgyvendinti numatytos veiklos:

05.01.01. Organizuoti ir dalyvauti visuomeniniuose sporto renginiuose (sporto šventėse, varžybose);

05.01.02. Formuoti teigiamą savivaldybės gyventojų požiūrį į sporto bei sveikatingumo renginius;

05.01.03. Organizuoti visuomeninį savarankišką mankštinimąsi bei kompleksinį dalyvavimą sportinėje veikloje;

05.01.04. Rengti programas, skirtas savivaldybės kūno kultūros ir sporto plėtrai;

05.01.05. Sukurti kompleksinio sportinio aktyvumo ir sveikatinimo programos įgyvendinimui būtinas sąlygas;

05.01.06. Organizuoti sportines varžybas, sveikatą stiprinančius renginius, tradicinius turnyrus, skatinti juose dalyvauti savivaldybės įvairaus amžiaus gyventojus;

05.01.07. Teikti savivaldybės gyventojams informaciją spaudoje apie vykstančius kūno kultūros ir sporto renginius.

Pareigybių skaičius programos uždaviniui įgyvendinti – 1.

05 Uždavinio įgyvendinimo rezultatai

Programos 05 uždavinio rezultato vertinimo rodikliai				
Rodiklio pavadinimas, mato vnt.	Rodiklio reikšmė, metai (tūkst. Eur.)			
	2018	2019	2020	2021
Organizuota sporto renginių proc. (skaičiuojant nuo plano)	98	99	100	100

Įgyvendinant šį programos uždavinį bus sudarytos sąlygos ugdyti sveikatą ir fiziškai aktyvią visuomenę bei ieškoti talentingų sportininkų, juos profesionaliai rengti, deramai atstovauti savivaldybei svarbiuose sporto renginiuose. Bus ugdoma sveika ir fiziškai aktyvi visuomenė, stengiantis kuo daugiau gyventojų įtraukti į organizuotas ir savarankiškas sporto pratybas.

Savivaldybės administracijos turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešojoje įstaigoje „Sporto ir turizmo centras“ atitikties teisės aktų reikalavimams audito ataskaitos
5 priedas

PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS 2020-2022 METŲ STRATEGINIO VEIKLOS PLANAS

03 Kultūros, turizmo ir sporto plėtotės programa

5 uždavinys – „Ugdyti sveiką ir aktyvią visuomenę. Siekiant sudaryti sąlygas ugdyti sveiką ir fiziškai aktyvią Pagėgių savivaldybės visuomenę“.

Uždavinio įgyvendinimo tikslas prasideda prie šios programos tikslo – „kryptingai vykdyti valstybės ir savivaldybės kultūros ir muziejinkystės politiką, turizmą bei jos plėtrą, palaikyti gyventojų sportinį aktyvumą.“

Programos uždaviniui įgyvendinti Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu suformuota atrankos komisija organizuoja programų, kurioms bus skirtas finansavimas atranką.

05 Uždavinio 01 priemonė – organizuoti ir vykdyti Pagėgių savivaldybės gyventojų sportinį užimtumą. Uždaviniui įgyvendinti numatytos veiklos:

05.01.01. Organizuoti ir dalyvauti visuomeniniuose sporto renginiuose (sporto šventėse, varžybose);

05.01.02. Formuoti teigiamą savivaldybės gyventojų požiūrį į sporto bei sveikatingumo renginius;

05.01.03. Organizuoti visuomeninį savarankišką mankštinimąsi bei kompleksinį dalyvavimą sportinėje veikloje;

05.01.04. Rengti programas, skirtas savivaldybės kūno kultūros ir sporto plėtrai;

05.01.05. Sukurti kompleksinio sportinio aktyvumo ir sveikatinimo programos įgyvendinimui būtinas sąlygas;

05.01.06. Organizuoti sportines varžybas, sveikatą stiprinančius renginius, tradicinius turnyrus, skatinti juose dalyvauti savivaldybės įvairaus amžiaus gyventojus;

05.01.07. Teikti savivaldybės gyventojams informaciją spaudoje apie vykstančius kūno kultūros ir sporto renginius.

05 Uždavinio įgyvendinimo rezultatai

Programos 05 uždavinio rezultato vertinimo rodikliai				
Rodiklio pavadinimas, mato vnt.	Rodiklio reikšmė, metai (tūkst. Eur.)			
	2019	2020	2021	2022
Organizuota sporto renginių proc. (skaičiuojant nuo plano)	99	100	100	101

Įgyvendinant šį programos uždavinį bus sudarytos sąlygos ugdyti sveikatą ir fiziškai aktyvią visuomenę bei ieškoti talentingų sportininkų, juos profesionaliai rengti, deramai atstovauti savivaldybei svarbiuose sporto renginiuose. Bus ugdoma sveika ir fiziškai aktyvi visuomenė, stengiantis kuo daugiau gyventojų įtraukti į organizuotas ir savarankiškas sporto pratybas.

Savivaldybės administracijos turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešojoje įstaigoje „Sporto ir turizmo centras“ atitikties teisės aktų reikalavimams audito ataskaitos
6 priedas

PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS 2021-2023 METŲ STRATEGINIO VEIKLOS PLANAS

03 Kultūros, turizmo ir sporto plėtotės programa

5 uždavinys – „Ugdyti sveiką ir aktyvią visuomenę. Siekiant sudaryti sąlygas ugdyti sveiką ir fiziškai aktyvią Pagėgių savivaldybės visuomenę“.

Uždavinio įgyvendinimo tikslas prasideda prie šios programos tikslo – „kryptingai vykdyti valstybės ir savivaldybės kultūros ir muziejinkystės politiką, turizmą bei jos plėtrą, palaikyti gyventojų sportinį aktyvumą.“

Programos uždaviniui įgyvendinti Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu suformuota atrankos komisija organizuoja programų, kurioms bus skirtas finansavimas atranką.

05 Uždavinio 01 priemonė – organizuoti ir vykdyti Pagėgių savivaldybės gyventojų sportinį užimtumą. Uždaviniui įgyvendinti numatytos veiklos:

- 05.01.01. Organizuoti ir dalyvauti visuomeniniuose sporto renginiuose (sporto šventėse, varžybose);
 - 05.01.02. Formuoti teigiamą savivaldybės gyventojų požiūrį į sporto bei sveikatingumo renginius;
 - 05.01.03. Organizuoti visuomeninį savarankišką mankštinimąsi bei kompleksinį dalyvavimą sportinėje veikloje;
 - 05.01.04. Rengti programas, skirtas savivaldybės kūno kultūros ir sporto plėtrai;
 - 05.01.05. Sukurti kompleksinio sportinio aktyvumo ir sveikatinimo programos įgyvendinimui būtinas sąlygas;
 - 05.01.06. Organizuoti sportines varžybas, sveikatą stiprinančius renginius, tradicinius turnyrus, skatinti juose dalyvauti savivaldybės įvairaus amžiaus gyventojus;
 - 05.01.07. Teikti savivaldybės gyventojams informaciją spaudoje apie vykstančius kūno kultūros ir sporto renginius.
- Pažymėtina, kad iškylančios force majeure grėsmės gali koreguoti sportinių renginių skaičių, intensyvumą, erdvių kaitą ir kt.

05 Uždavinio įgyvendinimo rezultatai

Programos 05 uždavinio rezultato vertinimo rodikliai				
Rodiklio pavadinimas, mato vnt.	Rodiklio reikšmė, metai (tūkst. Eur.)			
	2020	2021	2022	2023
Organizuota sporto renginių proc. (skaičiuojant nuo plano)	100	100	100	101
Įgyvendinant šį programos uždavinį bus sudarytos sąlygos ugdyti sveikatą ir fiziškai aktyvią visuomenę bei ieškoti talentingų sportininkų, juos profesionaliai rengti, deramai atstovauti savivaldybei svarbiuose sporto renginiuose. Bus ugdoma sveika ir fiziškai aktyvi visuomenė, stengiantis kuo daugiau gyventojų įtraukti į organizuotas ir savarankiškas sporto pratybas.				

Savivaldybės administracijos turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešojoje įstaigoje „Sporto ir turizmo centras“ atitikties teisės aktų reikalavimams audito ataskaitos
7 priedas

PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS 2022-2024 METŲ STRATEGINIO VEIKLOS PLANAS

03 Kultūros, turizmo ir sporto plėtotės programa 5 uždavinys – „Ugdyti sveiką ir aktyvią visuomenę. Siekiant sudaryti sąlygas ugdyti sveiką ir fiziškai aktyvią Pagėgių savivaldybės visuomenę“.

Uždavinio įgyvendinimo tikslas prasideda prie šios programos tikslo;

„Kryptingai vykdyti valstybės ir savivaldybės kultūros ir muziejinkystės politiką, turizmą bei jos plėtrą, palaikyti gyventojų sportinį aktyvumą.“

Programos uždaviniui įgyvendinti Administracijos direktoriaus įsakymu suformuota atrankos komisija organizuoja programų, kurioms bus skirtas finansavimas atranką.

05 Uždavinio 01 priemonė – organizuoti ir vykdyti Savivaldybės gyventojų sportinį užimtumą. Uždaviniui įgyvendinti numatytos veiklos:

- 05.01.01. Organizuoti ir dalyvauti visuomeniniuose sporto renginiuose (sporto šventėse, varžybose);
 - 05.01.02. Formuoti teigiamą savivaldybės gyventojų požiūrį į sporto bei sveikatingumo renginius;
 - 05.01.03. Organizuoti visuomeninį savarankišką mankštinimąsi bei kompleksinį dalyvavimą sportinėje veikloje;
 - 05.01.04. Rengti programas, skirtas savivaldybės kūno kultūros ir sporto plėtrai;
 - 05.01.05. Sukurti kompleksinio sportinio aktyvumo ir sveikatinimo programos įgyvendinimui būtinas sąlygas;
 - 05.01.06. Organizuoti sportines varžybas, sveikatą stiprinančius renginius, tradicinius turnyrus, skatinti juose dalyvauti savivaldybės įvairaus amžiaus gyventojus;
 - 05.01.07. Teikti savivaldybės gyventojams informaciją spaudoje apie vykstančius kūno kultūros ir sporto renginius.
- Pažymėtina, kad iškylančios force majeure grėsmės gali koreguoti sportinių renginių skaičių, intensyvumą, erdvių kaitą ir kt.

05 Uždavinio įgyvendinimo rezultatai

Programos 05 uždavinio rezultato vertinimo rodikliai				
Rodiklio pavadinimas, mato vnt.	Rodiklio reikšmė, metai (tūkst. Eur.)			
	2021	2022	2023	2024
Organizuota sporto renginių proc. (skaičiuojant nuo plano)	100	100	100	100
Įgyvendinant šį programos uždavinį bus sudarytos sąlygos ugdyti sveikatą ir fiziškai aktyvią visuomenę bei ieškoti talentingų sportininkų, juos profesionaliai rengti, deramai atstovauti savivaldybei svarbiuose sporto renginiuose. Bus ugdoma sveika ir fiziškai aktyvi visuomenė, stengiantis kuo daugiau gyventojų įtraukti į organizuotas ir savarankiškas sporto pratybas.				