

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS PAGĖGIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS

(švietimo įstaigos pavadinimas)

LORETA CHASIJEVA

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024-01-12 Nr. 1

(data)

Pagėgiai

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Strateginio 2021/2024 m. plano tikslai:

1. Gerinti ugdymo kokybę, diegiant atnaujintą ugdymo turinį, individualizuotą, orientuotą į kiekvieno vaiko gebėjimus, taikant ugdymo metodų ir formų įvairovę.
2. Kurti, plėtoti saugią, sveiką ir inovatyvią ugdymo(si) aplinką.
3. Įstaigos bendradarbiavimo su šeima plėtotė.

2023 metų veiklos plano tikslai:

Tikslas. Siekti geresnės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(si) kokybės, diegiant ugdymo turinio naujoves, kuriant saugią, sveikatai palankią, vaiko raidą stimuliuojančią aplinką.

1. **Uždavinys.** Tobulinti ugdymo(si) proceso kokybę taikant ugdymo turinio naujoves.
2. **Uždavinys.** Užtikrinti veiksmingą tėvų (globėjų) įtraukimą į lopšelio-darželio veiklą.
3. **Uždavinys.** Kurti saugią, vaiko raidą stimuliuojančią aplinką, organizuoti vaikų psichinę, emocinę ir fizinę sveikatą stiprinančias veiklas.

Pagėgių savivaldybės Pagėgių lopšelis-darželis (toliau - Įstaiga) įgyvendina ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas. Papildomai vaikai turi galimybę lankyti neformaliojo ugdymo „Robotikos“ ir karate būrelius. 2023-09-01 duomenimis Įstaigoje buvo 154 ugdytiniai, iš jų - 3 specialiųjų ugdymosi poreikių turintys vaikai, 14 vaikų skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas. Suformuotos 2 ankstyvojo amžiaus (lopšelio) grupės, 5 ikimokyklinio ugdymo grupės, 1 priešmokyklinio ugdymo grupė, 1 (mišri) ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo grupė. Vaikų skaičius grupėse atitinka higienos normų reikalavimus. Įstaigoje dirba 20 pedagogų, t. y. 20.55

etato ir 20 nepedagoginių darbuotojų, t. y. 20,25 etato. Įstaigos darbo laikas – nuo 7.30 val. iki 18.00 val.

Pagrindinis 2023 metų siekis - užtikrinti ugdymo turinio kaitą dirbant pagal atnaujintą Bendrąją priešmokyklinio ugdymo programą, ugdymo procese stiprinti kryptingą vaiko vertybinį ugdymą, ugdyti kompetencijas, būtinas vaiko pasirėngimui sėkmingai mokytis pradinėse klasėse, sudaryti galimybę vaikams skirtingais būdais pademonstruoti pasiekimus bei daromą pažangą ir juos sistemingai fiksuoti, dokumentuoti, analizuoti, vertinti ir aptarti su tėvais (globėjais). Mokytojai, pagalbos vaikui specialistai, pedagogai tikslingai planavo veiklą, rengė ir įgyvendino grupių ilgalaikius ir trumpalaikius veiklos planus, ugdymo procese tikslingai taikė vaiko ir mokytojo sąveika grindžiamus mokymo(si) metodus, priemones, ugdymo procesą labiau orientavo į žaidybines, patyrimines veiklas, vaiko patirtį.

Pedagogų tarybos posėdžiuose pristatyti pranešimai: „Ugdymo turinio atnaujinimas-ugdymo kokybės užtikrinimo garantas“, „Pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų ir metodų veiksmingumas“, „Vaiko pasiekimai – svarbiausia kokybiško ugdymo dalis“. Respublikinėje ikimokyklinių ir priešmokyklinių ugdymo įstaigų metodinėje-praktinėje konferencijoje „Vaikų žaidybines ir patyrimines veiklas, atradimo ir natūralaus smalsumo apie supantį pasaulį puoselėjimas“, 2 mokytojos parengė pranešimą „Patyriminis ugdymas ikimokykliniame ir priešmokykliniame ugdyme“. Mokytojai, pagalbos vaikui specialistai dalyvavo mokymuose „Pasiekimų lygių panaudojimas formuojamajam vertinimui priešmokyklinėje pakopoje“; parengtas ir patvirtintas Priešmokyklinio ugdymo vaikų pasiekimų ir individualios pažangos vertinimo tvarkos aprašas.

Siekiant tobulinti ugdymo procesą, atliepti vaikų interesus, puoselėti jų gerovę ir tenkinti kiekvieno vaiko individualius, savitus poreikius bei galimybes organizuotos ir vykdytos atviros veiklos, renginiai įstaigoje: viktorina „Žodelių karalystėje“, šešėlių teatras, edukacinė programa „Baltojo lokio fiesta“, rudenėlio šventė „Spalvotas ruduo“, pažintinis-edukacinis spektaklis „Kurmio Zigmo kelionė po pasaulį“, netradicinė pižamų diena, projektas „Šviesos ir tamsos, dienos ir nakties kaita“, Kalėdų rytmetis „Mes nykštukai mažučiuukai“. Pagėgių savivaldybės Vydūno viešojoje bibliotekoje ugdytiniai dalyvavo literatūriniame-edukaciniame rytmetryje „Spalvinė raidžių kompozicija“, skaitmeninių piešinių virtualioje parodoje „Kuriu Lietuvą“, netradicinėje ugdymojoje veikloje „Stabilizuoti augalai“.

Dalyvavimas savivaldybės ir respublikiniuose projektuose padėjo ugdyti vaikų komunikavimo, kultūrinę, kūrybiškumo, pažinimo, sveikatos saugojimo, meninę, pilietiškumo, socialinę, emocinę kompetencijas, stiprinti vaikų socialinius įgūdžius. Įgyvendinti respublikiniai projektai: pilietinė iniciatyva „Atmintis gyva, nes liudija“, respublikiniai ikimokyklinio ir

priešmokyklinio amžiaus vaikų kūrybiniai projektai: „Širdelė Lietuvai“, „Senelės pasaka“, „Klaipėdos uosto vartai-kelias į pasaulį“, „Mitų paslaptį atskleisk...“, „Velykų kiškučio raidės“, „Su meile Klaipėdai“, „Aš tavo draugas“, „Gardžioji pyrago riekelė“, „Gerumo angelas“, „Nykštukas kitaip“, tarptautinis švietimo įstaigų emocinės raiškos ir jausmų projektas „Jie maži kaip grūdelis, bet jiems reikia mūsų priežiūros ir širdelės“, respublikinis ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų, mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų projektas „Laiškas Kalėdų seneliui“, respublikinis ikimokyklinio ugdymo įstaigų ankstyvojo amžiaus vaikų testinis projektas „Katu katu katutes“, respublikiniai ugdymo įstaigų muzikiniai projektai „Muzika sujungia mus“, „Muzikos paliesti“. Respublikiniai STEAM projektai: „Per vaikystę knygų takeliu“, „Mes nulipdėm sniego senį – sniego senį besmegenį“, „Kalėdinis nykštukas“, respublikinis ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų, jų tėvų ir mokytojų STEAM projektas „STEAM kūrybinės dirbtuvės žiemą“, metodinių priemonių projektas „Maži pirštukai – dideli darbukai“, emocinės ir kalbinės raiškos projektas „Šiandien aš mokytojas“, respublikinės parodos: „Ruduo vaikų akimis“, „Su meile Klaipėdai“, „Tautinė lėlė“, „Duonos kepaliukas“, „Senis besmegenis kitaip“, „Siūlai, siūlai, išsivykite, dovanėlę mums nuvykite“, „Advento vainikas“, „Snaigė, kuri neištirpo“, kūrybinių-inžinerinių darbų paroda „Didinga Lietuvos pilis“.

Pedagoginiai darbuotojai 2023 metais kėlė savo kvalifikaciją tiksliniuose kvalifikacijos renginiuose, tobulino profesinei veiklai reikalingas, darbo su specialiuoju ugdymosi poreikiu turinčiais vaikais, įtraukties, psichologines kompetencijas, įtakojančias švietimo proceso veiksmingumą. Kvalifikacijos kėlimui buvo skirta 1374,00 Eur. Organizuoti mokymai mokytojams, pagalbos vaikui specialistams: „Kaip kalbėti su vaikais, kad jie išgirstų?“, „Robotika darželyje“, „Naujos matematikos galimybės – kas yra Numicon?“, „Vaikai ir informacinės technologijos: nauda, žala ir rekomendacijos ugdymui“, „Darželyje-skirtingų vaikų skirtingos problemos. Kaip suvaldyti situacijas?“, „Vaikų, turinčių SUP, vertinimas ikimokyklinėje įstaigoje“, „Kaip pasakyti tėvams, kad jų vaikas turi ypatingų poreikių?“, „Įtraukusis ugdymas – kas tai? Kaip jį užtikrinti?“, „Intelektų sutrikimas“, „Autizmo spektro sutrikimai: ką svarbu žinoti darželio mokytojui ir specialistui?“, „Aktyvumo ir dėmesio sutrikimas: ką svarbu žinoti darželio mokytojui ir specialistui?“, Emocijų ir elgesio sutrikimų turinčių vaikų ugdymas“, „Sensorinės integracijos sutrikimas: ką svarbu žinoti darželio mokytojui ir specialistui?“, „Mokymosi sunkumų turintys vaikai: ką svarbu žinoti darželio mokytojui ir specialistui?“, konferencija „Ikimokyklinio ugdymo švietimo pokyčiai 2023“, „Specialiosios mokymo priemonės. Jų pritaikymas, atsižvelgiant į mokinių specialiuosius ugdymo(si) poreikius“. Pedagoginiai darbuotojai dalyvavo 2 ilgalaikėse mokymų programose: „Tūkstantmečio darželis 23“, „Besimokančių darželių tinklas 2023“.

Pedagogai įsivertino savo veiklą, numatė kvalifikacijos tobulinimo sritis, mokymosi tikslus ir jų siekimo strategijas. 2023 m. kvalifikacijos kėlimo renginiuose vienas pedagoginis darbuotojas vidutiniškai dalyvavo 25 dienas.

Įstaigos ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjos dalyvavo ilgalaikėje darželio mokytojų padėjėjų rengimo programoje, kurio tikslas – paruošti ir įgalinti mokytojų padėjėjus efektyviai dirbti darželyje, užtikrinti, kad mokytojų padėjėjai įgytų būtinų įgūdžių, reikalingų žinių apie vaikų vystymąsi ir ugdymą bei prisidėtų prie vaikų gerovės.

Vykdyta planinga ugdomosios veiklos stebėseną. Stebėta ir aptarta 16 ugdomųjų veiklų, įvertintos mokytojų stipriosios ir tobulintinos kompetencijos.

Nuolat tobulinamas įstaigos bendruomenės bendravimas ir bendradarbiavimas, skatinamas tėvų (globėjų) įsitraukimas į vaiko ugdymo(si) procesą bei įstaigos organizuojamas veiklas. Tėvų įsitraukimas į lopšelio-darželio veiklą gerina vaikų ugdymo(si) pasiekimus, psichinę sveikatą, socialinius santykius su aplinkiniais. Tėvai (globėjai) jungėsi prie elektroninio dienyno „Mūsų darželis“, susipažino su ugdymo veiklomis, savo vaiko pasiekimais, aktyviai dalyvavo grupėse organizuojuose tėvų susirinkimuose, vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo procese, aptarė padarytą pažangą. Priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvai (globėjai) dalyvavo paskaitoje „Priešmokyklinio ugdymo programa: tikslai, siekiami rezultatai, lūkesčiai ir įsipareigojimai“, aptarė tėvų (globėjų) įsitraukimo į ugdymo procesą, bendradarbiavimo aspektus. Reguliariai tėvams informaciją ir konsultacijas teikė pagalbos vaikui specialistai: logopedė, specialioji pedagogė, socialinė pedagogė, sveikatos priežiūros specialistė.

Organizuotos bendros vaikų ir tėvų (globėjų) parodos, veiklos, renginiai: „Bėk iš kiemo, šalta žiema!“, „Keliaujant Lietuvos takeliais skamba gražūs žodeliai“, „Velykų stebuklas“, „Tau, mamyte, gražiausi žiedai“, „Uždekime tolerancijos žibintą“, vaikų kūrybinių darbų paroda „Atvirukas mamai“, „Darželi, lik sveikas!“, „Helovino siautulys“, respublikiniai ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų vaikų, pedagogų ir tėvų (globėjų) kūrybinių darbų projektai: „Dovana mokytojui“, „Velykinis zuikis 2023“, „Aš tavo draugas“.

Į lopšelio-darželio tarybą išrinkti tėvai (globėjai) svarstė aktualius įstaigos veiklos klausimus, teikė pasiūlymus dėl mokytojų apdovanojimo savivaldybės Mero padėkos raštais, dėl 2% surinktų lėšų panaudojimo.

Atvirų durų diena tėvams (globėjams), prieš pradėdant lankyti įstaigą laidavo sėkmingą vaiko ugdymo(si) pradžią.

Tenkinant vaikų ugdymosi poreikius, lopšelyje-darželyje teikiama švietimo pagalba: logopedo, specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo, mokytojo padėjėjo. Kvalifikuota logopedo pagalba teikiama 39 ugdytiniams, specialiojo pedagogo – 3 ugdytiniams. Bendradarbiaujama su

Tauragės pedagogine psichologine tarnyba, vaikų, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, tėvais (globėjais), aptariama vaiko asmeninė pažanga. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams rengiamos pritaikytos ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos.

Įgyvendinant trečiąjį uždavinį - **„Kurti saugią, vaiko raidą stimuliuojančią aplinką, organizuoti vaikų psichinę, emocinę ir fizinę sveikatą stiprinančias veiklas“** į priešmokyklinio ugdymo programą (dviejuose grupėse) integruota tarptautinė prevencinė programa „Žipio draugai“, įgyvendinamos „Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos“, „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos“, sveikatos saugojimo ir stiprinimo „Noriu būti sveikas“ programos, ES programa „Pienas vaikams“.

Atnaujintos ir pritaikytos ugdymui(si), tyrinėjimams ir eksperimentams gamtoje atlikti lauko edukacinės erdvės: sutvarkyta 3 pavėsinių danga, įsigyti 3 komplektai lauko baldų, 5 modernios uždarnos smėlio dėžės, edukacinių lavinamųjų lauko priemonių, pagerintos lauko erdvės, skirtos vaikų žaidimams. 3 grupėse ant langų sumontuotos žaliuzės, savivaldybės lėšomis perdažytos ir atnaujintos lauko pavėsinės, žaidimų aikštelės įrenginiai.

Vidaus edukacinės erdvės padeda materializuoti ir modernizuoti ugdymo turinį, motyvuoja ugdymo proceso dalyvius. Naujų idėjų siekiant tobulinti ugdymo(si) procesą nuolat ieškoma papildant bei atnaujinant ugdymo priemones. Papildytas ugdymo priemonių pagal vaikų amžių, poreikius fondas už 8832,52 Eur. Įsigyta: 2 kompiuteriai, 1 vaizdo projektorius, priemonių STEAM idėjų įgyvendinimui, sensorikos, emocijų lavinimui, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymui. Įgyvendinat priešmokyklinio ugdymo(si) programą nupirktas priešmokyklinio ugdymo(si) priemonių komplektas „Emis“, skaitmeninės kompetencijos ugdymui – 8 planšetiniai kompiuteriai.

Bendradarbiauta su Jurbarko visuomenės sveikatos biuro specialistais, policijos, priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pareigūnais, vykdytos prevencinės programos, įgyvendinti emocinę sveikatą bei sveikos gyvensenos nuostatą formuojantys projektai ir renginiai: Lietuvos futbolo federacijos projektas „Futboliukas“, respublikinis ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų, mokytojų šventinio ėjimo ir/ar bėgimo projektas „700 žingsnelių“, respublikinis ikimokyklinio ugdymo įstaigų projektas „Lietuvos mažųjų žaidynės 2023“, „Gamink su sveikatiada“, nacionalinis judėjimo sveikatos labui dienos renginys „Linksmoji judėjimo banga“, šalies ikimokyklinio amžiaus vaikų sporto renginys „Nykštuko žaidynės 2023“, Velykinio sodo kūrimo akcija „Švęskime Velykas kartu“ Pagėgių savivaldybės Martyno Jankaus muziejuje“, netradicinės veiklos „Aš saugus, kai žinau“, „Saugus eismas“ priešgaisrinėje gelbėjimo tarnyboje, policijos komisariate, akcijos: „Savaitė be patyčių“, „Gegužė – mėnuo be smurto prieš vaikus“, respublikinis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų vaikų, pedagogų projektas „Šokis

sporto ritmu“, renginiai: „Pažink vandenį“, „Sveikatos bomba“, viktorina „Šypsosi mano dantukai“, savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos priemonių vykdymo projektas „Sportas, juokas, sveikata su mumis visada“ (gautas finansavimas – 500,00 Eur.), kūrybinis konkursas „Tvari žiema su „Sveiktiada“.

Apie konkrečius renginius ir įvairias veiklas, vykstančias lopšelyje-darželyje, informacija nuolat patalpina įstaigos svetainėje <https://www.darzelis.pagegiai.lm.lt/>, FB puslapyje.

2023 metais Pagėgių lopšeliui-darželiui buvo skirta 270 917,00 Eur valstybinės tikslinės dotacijos (Mokymo lėšos), vienam ugdytiniui tenka 1 759,20 Eur, savivaldybės biudžeto lėšų – 437 081,85 Eur, vienam ugdytiniui tenka 2 838,19 Eur, Valstybės dotacijos lėšų - 65 837,00 Eur.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1. Tobulinti ugdymosi pasiekimų, vertinimo, pažangos fiksavimo ir tėvų informavimo sistemą. | Ugdymosi pasiekimų ir pažangos rodikliai naudojami ugdymosi planams ir turiniui kurti. Išplėtota vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema. | 1. Atnaujintas priešmokyklinio ugdymo vaikų pasiekimų ir pažangos tvarkos aprašas. 2. Atliktas srities „pasiekimų vertinimas ir ugdymo planavimas“ veiklos kokybės įšivertinimas. 3. 70% tėvų dalyvaus individualiame vaikų pasiekimų vertinime (2023 m. birželio ir spalio mėn.) 4. 100% dirbančių pagalbos vaikui specialistų dalyvauja vaikų pasiekimų vertinime. | 1. Direktorius 2023 m. balandžio 28 d. įsakymas Nr.V-16 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo vaikų ugdymo(si) pasiekimų ir individualios pažangos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. 2. Atliktas srities „pasiekimų vertinimas ir ugdymo planavimas“ veiklos kokybės įšivertinimas. Pateiktos išvados ir rekomendacijos. (Mokytojų tarybos posėdžio 2023-06-16 protokolo Nr. 4) 3. Individualiame vaikų pasiekimų vertinime (2023 m. birželio ir spalio mėn.) dalyvavo 96% tėvų (globėjų). |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <p>4. 100% dirbančių pagalbos vaikui specialistų dalyvavo vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimų vertinime.</p> <p>5. 100% pedagogų dalyvavo seminare „Pasiekimų lygių panaudojimas formuojamajam vertinimui priešmokyklinėje pakopoje“.</p> |
| <p>1.2. Plėsti STEAM srities dalykų įgyvendinimą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo procese.</p> | <p>Skatinama STEAM gebėjimų plėtotė. Suteikta daugiau galimybių aktyviai veiklose dalyvauti įvairių interesų ir polinkių bei skirtingų gebėjimų vaikams.</p> | <p>1. 20% padaugėjo veiklų, susijusių su patyriminiu ugdymu.</p> <p>2. Iki 80% pedagogų dalyvaus STEAM programos mokymuose.</p> <p>3. Atnaujinta metodinė medžiaga bei priemonės.</p> | <p>1. Kiekvienoje grupėje nemažiau 1 kartą savaitėje vedamos veiklos, susijusios su patyriminiu ugdymu. Atlikta mokytojų ugdomosios veiklos planavimo stebėseną. (patikros „Vaikų grupių savaitiniai ugdomosios veiklos planai“ 2023-03-09 pažyma, patikros „Ilgalaikiai ugdomosios veiklos planai 2023-2024 m. m.“ 2023-09-22 pažyma).</p> <p>3 Įgyvendintas STEAM projektas „Šviesos ir tamsos, dienos ir nakties kaita“.</p> <p>3. 100% pedagogų dalyvavo STEAM programos mokymuose: „STEAM darželyje: įdomios ir smagios veiklos“, „Naujos matematikos galimybės - kas yra Numicon?“, „Robotika darželyje“.</p> <p>4. Įsigyta STEAM ugdymo priemonių: pipečių, vaikiška virtuvėlė, mėgintuvėlių, didinimo stiklų, magnetų, geometrinių formų</p> |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | rinkiniai, priemonės tyrinėjimams po žeme, konstruktorių, interaktyvus gaublys, šviesos lenta, inžinerinis rinkinys. |
| 1.3. Modernizuoti lauko edukacines erdves. | <p>Sukurtos edukacinės erdvės vaikų veiklai lietingu, darganotu ar esant aukštai oro temperatūrai. Sudaryta galimybė organizuoti ugdomąją veiklą lauke nepriklausomai nuo oro sąlygų.</p> <p>Pagerintos lauko erdvės, skirtos vaikų žaidimams.</p> | <p>1. Atnaujinta 3 pavėsių danga. 2. Įsigyti 3 komplektai lauko baldų. 3. Iki 2023-06-01 įrengtos 3 lauko ugdymo(si) erdvės.</p> <p>Įsigytos 5 modernios uždamos smėlio dėžės, edukacinių lavinamųjų lauko priemonių.</p> | <p>1.3.1.1 Atnaujinta 3 pavėsių danga. 1.3.1.2. Įsigyti 3 komplektai lauko baldų. 1.3.1.3. Įrengtos 3 lauko ugdymo(si) erdvės.</p> <p>Įrengtos 5 modernios uždamos smėlio dėžės (2 - lopšelio, 3 - darželio kiemo teritorijoje, užpildytos smėliu), įsigyta edukacinių lavinamųjų lauko priemonių.</p> |
| 1.4. Užtikrinti efektyvią lopšelio-darželio veiklą, vykdyti įstaigos veiklos kontrolę teisės aktų nustatyta tvarka. | Parengti įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai, vykdomi vidaus kontrolės procesai, atitinkantys teisės aktus. | <p>1. Išduotas naujas leidimas-higienos pasas. 2. Atnaujintos įstaigos finansų kontrolės taisyklės iki 2023-04-01 3. Atnaujinti ne mažiau 2 įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai iki 2023-12-31</p> | <p>1. 2023 m. vasario 6 d. išduotas Leidimas-higienos pasas Nr. LHP-42. Atnaujinti dokumentai: 2. Direktorius 2023 m. sausio 30 d. įsakymas Nr.V-7 „Dėl finansų kontrolės taisyklių patvirtinimo“. 3. Direktorius 2023 m. sausio 30 d. įsakymas Nr.V-8 „Dėl darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašo, patvirtinimo“. 4. Direktorius 2023 m. sausio 6 d. įsakymas Nr.V-2 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. 5. Direktorius 2023 m. liepos 31 d. įsakymas Nr.V-21 „Dėl vaikų</p> |

| | | |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>priėmimo į Pagėgių savivaldybės Pagėgių lopšelio-darželio ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės tvarkos aprašo patvirtinimo“.</p> <p>6. Direktoriaus 2023 m. rugsėjo 1 d. įsakymas Nr.V-27 „Dėl darbuotojų tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.</p> <p>7. Direktoriaus 2023 m. spalio 5 d. įsakymas Nr.V-33 „Dėl darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.</p> <p>8. Direktoriaus 2023 m. spalio 3 d. įsakymas Nr.V-38 „Dėl etikos ir antikorporcinio elgesio kodekso patvirtinimo“.</p> <p>9. Direktoriaus 2023 m. spalio 31 d. įsakymas Nr.V-39 „Dėl veiksmų įstaigoje gavus neteisėtą atlygį tvarkos aprašo patvirtinimo“.</p> |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|----------|---------------------|
| 2.1. | |

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1. Inicijavau ikimokyklinio ugdymo mokytojų padėjėjų dalyvavimą ilgalaikėje (40 val.) darželio mokytojų padėjėjų rengimo programoje. | Mokytojų padėjėjai įgijo būtinų įgūdžių, reikalingų žinių apie vaikų vystymąsi ir ugdymą taip prisideddami prie vaikų gerovės darželyje užtikrinimo. |
| 3.2. Inicijavau įstaigos pedagogų dalyvavimą ilgalaikėse kvalifikacijos tobulinimo programose: „Tūkstantmečio darželis 2023“, „Besimokančių darželių tinklas 2023“. | Pedagogai kėlė kvalifikaciją sekančiose srityse: įtraukusis ugdymas; STEAM, IKT taikymas ugdymo procese; šiuolaikiški ugdymo metodai; psichologinės sveikatos stiprinimas. |
| 3.3. Sukūriau palankias sąlygas 3 studentams atlikti praktiką įstaigoje. | Pasiūlyta ir įgyvendinta inovatyvių, nestandartinių sprendimų, plėtojami |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | naudingi partnerystės bei bendradarbiavimo ryšiai užtikrinant akademinės organizacijos prasmingą praktinę veiklą. |
| 3.4. Išklasiau Darbdavio, darbdaviui atstovaujančio asmens, atliekančio darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas kompetencijos kėlimo 50 val. mokymo kursą. Išklasiau priešgaisrinės saugos mokymo programos kursą ir išlaikiau baigiamąjį egzaminą. | Išgytos kompetencijos užtikrina įstaigos darbų saugą, priešgaisrinę saugą teisės aktų nustatytiems reikalavimams. |
| 3.5. Inicijavau dalyvavimą Pagėgių savivaldybės 2023 metų visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos projektų finansavimo atrankos konkurse. | Formuojamos vaikams svarbios vertybės, skatinami elgsenos pokyčiai sveikatinimo srityje. Gautas finansavimas - 500 Eur. |

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|-------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 4.1. Nebuvo | | | |
| 4.2. | | | |
| 4.3. | | | |
| 4.4. | | | |
| 4.5. | | | |

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

| Vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis) | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas |
|-----------------------------|-----------|
|-----------------------------|-----------|

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| | atitinkamas langelis |
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai <input type="checkbox"/> |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai <input type="checkbox"/> |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai <input type="checkbox"/> |

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

| |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1. Konceptualiąją kompetenciją - gebėjimą sistemiskai mąstyti, modeliuoti situacijas, pasitelkiant įvairias žinias ir patirtį, aiškų vykstančių procesų suvokimą. |
| 7.2. Komandos formavimo ir valdymo. Komandos narių ugdymo. |

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.1. Parengti įstaigos Ikimokyklinio ugdymo programą. | Parengta ir patvirtinta įstaigos atnaujinta Ikimokyklinio ugdymo programa. Su Programa supažindinta įstaigos bendruomenė. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Direktorius įsakymu sudaryta darbo grupė ikimokyklinio ugdymo programos rengimui. 2. Atlikta išsami ikimokyklinio ugdymo programos rengimo gairių analizė. 3. Iki 2024-08-30 Ikimokyklinio ugdymo programa suderinta su Lopšelio-darželio taryba, Pagėgių savivaldybės taryba. 4. Su Ikimokyklinio ugdymo programa supažindinta įstaigos bendruomenė. |
| 8.2. Užtikrinti kokybišką personalizuotą integralų ugdymą, atitinkantį kiekvieno vaiko ugdymosi galias ir poreikius. | Pedagogų, administracijos kompetencijų apie įtraukiojo ugdymo organizavimą, įtraukios aplinkos kūrimą, vaiko poreikių atpažinimą ir pagalbos teikimą tobulinimas. Vaikų socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymas, užtikrinta sėkminga naujai atvykusių vaikų adaptacija. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Iki 2024-12-31 pedagogų ir administracijos darbuotojų, kėlusių kvalifikaciją įtraukiojo ugdymo, aplinkos pritaikymo, veiklų organizavimo aspektais dalis - 90%. 2. Įgyvendinama tarptautinė programa „Zipio draugai“, socialinių emocinių įgūdžių lavinimo ir smurto prevencijos programa „Antras žingsnis“ 3. Nuo 2024-09-01 priimti visi (100%) 3-mečiai vaikai pagal gautus tėvų (globėjų) prašymus |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Specialiųjų mokymo(si), sensorinių, emocijos lavinimo priemonių įsigijimas. | 4 Įsigyta: 6 burbuliniai akriliniai veidrodžiai, 3 komplektai piešimo lentų „Gėlė“, emocijų ištrypimo kilimėlių, sensorinių žaislų rinkinių. |
| 8.3. Inicijuoti įstaigos visuminį veiklos kokybės įsivertinimą. | Atliktas visuminis veiklos kokybės įsivertinimas, gauti duomenys panaudoti įstaigos veiklai tobulinti. | 1. Nemažiau 90% mokytojų ir 50% tėvų dalyvavo veiklos kokybės visuminiame vertinime. Veiklos kokybės įsivertinimo rezultatai tikslingai panaudoti rengiant įstaigos strateginį veiklos planą, planuojant įstaigos veiklą ir tobulinant ugdymo procesą. |
| 8.4. Parengti įstaigos strateginį veiklos planą 2025-2027 m. | Parengtas ir patvirtintas įstaigos strateginis planas 2025-2027 m. Bendruomenė supažindinta su įstaigos strateginėmis kryptimis. | 1. Direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė strateginio plano rengimui. 2. Atlikta išsami 2021-2024 m. strateginio plano analizė. 3. Strateginis planas 2025-2027 metams suderintas su Lopšelio-darželio taryba, Pagėgių savivaldybės taryba. 4. Strateginis planas 2025-2027 metams patvirtintas Lopšelio darželio direktoriaus. 5. Su strateginiu planu supažindinta įstaigos bendruomenė. |
| 8.5. Inicijuoti dalyvavimą jaunimo savanoriškoje veikloje, tapti akredituota priimančiąja organizacija. | Sudarytos sąlygos savanoriams tobulėti asmeniškai ar profesinėje srityje ir užtikrintas jų palaikymas. | 1. Jaunimo reikalų agentūrai pateikta paraiška Jaunimo savanorius priimančios organizacijos akreditacijai gauti. 2. Priimtas 1 savanoris. 3. Numatytos savanorio veiklos, sudarytas savanorio lankomumo grafikas, atsižvelgiant į individualius jo poreikius, turimas ir norimas įgyti kompetencijas. |

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškasis faktorius (laikinas nedarbingumas)

9.2. Neįvykę planuoti darbai dėl išteklių, teisės aktų kaitos, numatytų darbų pasikeitimo.

9.3. Kitos nenumatytos objektyvios aplinkybės.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Direktorei įgyvendinti šiuos nustatytos užduotis. Įvykdytos veiksmingos veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, tačiau atliktos ir įstaigos rezultatai turėjo įtakos. Atskaitos vertinama labai gerai. (Lopšelis-darželis tarybos pareiškis 2024-01-17 protokolas Nr. T-11)

Lopšelio-darželio tarybos pirmininkė

Almuf

Birutė Aličkėrienė

(mokykloje – mokyklos tarybos

(parašas)

(vardas ir pavardė)

2024-01-17
(data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –

savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: veikiau labai gerai ir siūlyčiau
uždalyti 15% pareigūnų algos kintamąją dalį

Tarybos narys, paruošiantis savivaldybės merą
(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos,
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

Birutė Aličkėrienė
(vardas ir pavardė)

2024-02-20
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

Susipažinau

Direktorei

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

Almuf
(parašas)

Loreta Chajevič
(vardas ir pavardė)

2024-02-21
(data)