

**PAGÈGIŲ SAVIVALDYBÈS ADMINISTRACIJOS
ARCHITEKTŪROS IR TURTO VALDYMO SKYRIAUS
VYRIAUSIOJO ARCHITEKTO (VYRIAUSIOJO SPECIALISTO)
PAREIGYBÈS APRAŠYMAS**

FUNKCIJOS

1. Apdoroja su administracinių paslaugų teikimu susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja su paslaugų teikimu susijusios informacijos apdorojimą.
2. Koordinuoja asmenų priėmimą ir aptarnavimą.
3. Nagrinėja prašymus ir kitus dokumentus sudėtingais klausimais dėl administracinių paslaugų teikimo veiklų vykdymo arba prireikus koordinuoja prašymų ir kitų dokumentų sudėtingais klausimais dėl paslaugų teikimo veiklų vykdymo nagrinėjimą, rengia sprendimus ir atsakymus arba prireikus koordinuoja sprendimų ir atsakymų rengimą.
4. Organizuoja administracinių paslaugų teikimą arba prireikus koordinuoja paslaugų teikimo organizavimą.
5. Rengia ir teikia informaciją su administracinių paslaugų teikimu ir susijusiais sudėtingais klausimais arba prireikus koordinuoja informacijos su paslaugų teikimu susijusiais sudėtingais klausimais rengimą ir teikimą.
6. Rengia ir teikia pasiūlymus su administracinių paslaugų teikimu susijusiais klausimais.
7. Rengia teisės aktų projektus ir kitus susijusius dokumentus dėl administracinių paslaugų teikimo arba prireikus koordinuoja teisės aktų projektų ir kitų susijusių dokumentų dėl paslaugų teikimo rengimą.
8. Tikrina statinių projektinių pasiūlymų ir projektų, pateiktų Savivaldybės administracijai statybą leidžiantiems dokumentams gauti, sprendinius ir jiems pritaria arba motyvuotai atsisako pritarti, išduoda statybą leidžiančius dokumentus.
9. Atlieka kitas Lietuvos Respublikos architektūros įstatyme ir kituose veiksnius, kurių turi teisę vykdyti architektai, reglamentuojančiuose įstatymuose nustatytas funkcijas architektūros, teritorijų planavimo ir statybos srityse, sprendžia su architektūra susijusius teritorijų funkcinio, erdvinio ir meninio aplinkos formavimo klausimus.
10. Dalyvauja Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme nustatyta tvarka rengiant Savivaldybės administracijos direktoriaus organizuojamus teritorijų planavimo dokumentus, atstovauja Savivaldybės administracijai atliekant funkcijas sistemose TPDRIS, TPDR, ŽPDRIS.
11. Dalyvauja įgyvendinant Savivaldybės bendrojo plano sprendinius savivaldybės teritorijoje, teikia pasiūlymus ir dalyvauja vykdam savivaldybės strateginį planavimą.
12. Tikrina statinių projektus topografijos, inžinerinės infrastruktūros, teritorijų planavimo ir statybos vartuose Infostatyba.
13. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

**V SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

14. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
 - 14.1. išsilavinimas – turi būti baigęs ne trumpesnes kaip penkerių metų (ne mažiau kaip 300 studijų kreditų apimties) universitetinės architektūros krypties nuolatinės formos studijas ir

įgijęs atitinkamą magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją;

15. Atitikimas kitiems reikalavimams:

15.1. atitikti Lietuvos Respublikos architektūros įstatymo (2017 m. birželio 8 d. Nr. XIII-425) 10 straipsnio reikalavimus.