

PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS VERSLO SUBJEKTŲ PARAIŠKŲ SVARSTYMO KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pagėgių savivaldybės (toliau – Savivaldybės) Smulkiojo ir vidutinio verslo subjektams (toliau – SVV) paraiškas dėl finansinės paramos skyrimo svarsto, vertina ir priima nutarimą Pagėgių savivaldybės Verslo subjektų paraiškų svarstymo komisija (toliau – Komisija).
2. Komisiją sudaro, jos sudėtį keičia, Komisijos pirmininką, pirmininko pavaduotoją, sekretorių skiria Savivaldybės meras savo potvarkiu.
3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Mero potvarkiais, Pagėgių savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų finansavimo programos tvarkos aprašu (toliau – Aprašas) ir šiais Pagėgių savivaldybės Verslo subjektų paraiškų svarstymo komisijos nuostatais (toliau – Nuostatai).
4. Nuostatai nustato Komisijos tikslus, teises ir funkcijas, jos sudėtį, darbo organizavimą ir paraiškų vertinimą.

II SKYRIUS KOMISIJOS TIKSLAS, TEISĖS IR FUNKCIJA

5. Komisijos veiklos tikslas – teikti Pagėgių savivaldybės merui ar jo įgaliotam administracijos direktoriui pasiūlymus dėl finansinės paramos iš Savivaldybės biudžeto SVV subjektui suteikimo.
6. Svarbiausia Komisijos funkcija – svarstyti SVV subjektų paraiškas finansinei paramai gauti iš Savivaldybės biudžeto, vertinti jas ir priimti nutarimus dėl finansinės paramos skyrimo ar neskyrimo.
7. Komisija turi teisę:
 - 7.1. susipažinti su paraiškomis, prie jų pridedamais priedais bei kitais dokumentais;
 - 7.2. dalyvauti rengiant ir svarstant Komisijos posėdžių klausimus, balsuoti svarstomais klausimais;
 - 7.3. gauti iš Savivaldybės administracijos skyrių ir verslo subjektų informaciją, susijusią su Komisijos kompetencija;
 - 7.4. siūlyti kviesti dalyvauti Komisijos darbe reikalingus asmenis;
 - 7.5. pareikšti pastabas ir teikti pasiūlymus pasirašant Komisijos posėdžio protokolus (toliau – Protokolas), dalyvauti rengiant ir svarstant Komisijos posėdžių klausimus, balsuoti svarstomais klausimais;
 - 7.6. siūlyti Savivaldybės merui pakeisti ir (ar) papildyti šiuos nuostatus.

III SKYRIUS KOMISIJOS SUDĖTIS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

8. Komisijos sudėtis sudaryta iš 5 narių - dviejų Savivaldybės mero deleguotų atstovų ir trijų Savivaldybės administracijos darbuotojų.
9. Komisijai vadovauja, organizuoja jos darbą, šaukia posėdžius ir sudaro jų darbotvarkę Komisijos pirmininkas, jam nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas.

10. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai ir organizuojami esant poreikiui. Komisijos nutarimai, išvados ir pasiūlymai įforminami Protokolu, kuriuos rašo Komisijos posėdžio sekretorius, jam nesant – sekretorių paskiria Komisijos pirmininkas.

11. Komisijos posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip ½ Komisijos narių.

12. Apie rengiamą Komisijos posėdį visi Komisijos nariai turi būti informuoti el. paštu ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas. Apie priimtą sprendimą Komisijos posėdį organizuoti nuotoliniu arba mišriuoju būdu Komisijos nariams nedelsiant turi būti pranešta elektroninių ryšių priemonėmis.

13. Komisijos nariai privalo:

13.1. pasirašyti Konfidencialumo pasižadėjimą (Priedas 1), laikyti paslapyje duomenis ar informaciją, kuri sudaro valstybės, tarnybos, komercinę ar kitą įstatymų saugomą paslaptį;

13.2. pasirašyti Nešališkumo deklaraciją (Priedas 2), vengti interesų konflikto, nenaudoti duomenų ar informacijos, gautos atliekant savo pareigas, asmeninei arba kitų asmenų naudai, informuoti Komisiją apie galimą viešųjų ir privačių interesų konfliktą, nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant Komisijos sprendimus, kurie gali tokį konfliktą sukelti;

13.3. vykdyti Komisijos pirmininko pavedimus, vadovautis įstatymais ir kitais teisės aktais, dalyvauti posėdžiuose, o jei negali dalyvauti, apie neatvykimą į posėdį informuoti pirmininką iš anksto.

14. Protokole nurodoma data, protokolo eilės numeris, Komisijos darbe dalyvavusių asmenų vardai, pavardės, pareigos, svarstyti klausimai, pasiūlymai ir priimti nutarimai. Protokolą pasirašo visi posėdyje dalyvavę Komisijos nariai.

IV SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS

15. Gautos paraiškos vertinamos ir priimami sprendimai dėl finansinės paramos skyrimo SVV subjektui remiantis Aprašu, jame nustatytomis finansinių paramos priemonių finansavimo sąlygomis, paraiškų teikimo tvarka ir vertinimu.

16. Komisijos narys privalo nedalyvauti svarstyme ir nebalsuoti dėl klausimo, kuris gali sukelti viešų ir privačių interesų konfliktą. Komisijos narys tokiu atveju privalo informuoti posėdžio dalyvius ir nusišalinti nuo klausimo svarstymo. Šis faktas turi būti užfiksuotas Komisijos posėdžio Protokole.

17. Komisija, posėdyje apsvarsčiusi ir įvertinusi SVV subjektų pateiktas paraiškas bei dokumentus, sprendimas priimamas Komisijos balsų dauguma, o balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Komisijos pirmininko balsas.

18. Jeigu Komisijos narys nesutinka su nutarimu ir balsuoja prieš, atskira jo nuomonė paties prašymu įrašoma Protokole.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Komisijos posėdžių protokolus saugo Strateginio planavimo ir investicijų skyrius.

20. Šie Nuostatai gali būti papildomi, keičiami ir naikinami Savivaldybės mero potvarkiu.

21. Komisijos nariai, pažeidę Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šiuos nuostatus vykdydami savo funkcijas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

(Komisiją sudariusios organizacijos pavadinimas)

(Komisijos pirmininko, nario ar eksperto vardas ir pavardė)

**KOMISIJS PIRMININKO, NARIO AR EKSPERTO
KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**

20... m. _____ d.

PAGĖGIAI

(Vietovės pavadinimas)

Būdamas Pagėgių savivaldybės verslo subjektų paraiškų svarstymo komisijos

..... ,

1. Pasižadau:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą su programų atranka ir vertinimu susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, dirbant komisijos pirmininku, nariu ar ekspertu;

1.2. man patikėtus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

2. Man žinoma, kad su programų atranka ir vertinimu kurią kvietimo dokumentuose ir kitų su programų atranka ir įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos numato teikti programų atrankoje dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims, galėsiu teikti tik įpareigtas organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens. Konfidencialią informaciją galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

3. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

3.1. informacija, kurios konfidencialumą nurodė Pareiškėjas ir jos atskleidimas nėra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.2. visa su programos atranka ir vertinimu susijusi informacija ir dokumentai, kuriuos su programų įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos nenumato teikti atrankos procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims;

3.3. informacija, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems šalių komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

(Komisiją sudariusios organizacijos pavadinimas)

(Komisijos pirmininko, nario ar eksperto vardas ir pavardė)

KOMISIJOS PIRMININKO, NARIO AR EKSPERTO NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

20.....m. _____ d. Nr. _____

PAGĖGIAI

(Vietovės pavadinimas)

Būdamas Pagėgių savivaldybės verslo subjektų paraiškų svarstymo komisijos

..... ,

1. Pasižadau:

1.1. Objektiviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atlikti Verslo subjektų paraiškų svarstymo komisijos pirmininko/nario pareigas;

2. Paašškėjus bent vienai iš šių aplinkybių:

2.1. programų vertinimo ir atrankos procedūrose kaip Pareiškėjas dalyvauja asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, arba juridinis asmuo, kuriam vadovauja toks asmuo;

2.2. aš arba Pareiškėjas, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais:

2.2.1. esu (yra) paraiškų vertinimo ir atrankos procedūrose dalyvaujančio Pareiškėjo valdymo organų narys;

2.2.2. turiu(-i) paraiškų vertinimo ir atrankos procedūrose dalyvaujančio Pareiškėjo/juridinio asmens įstatinio kapitalo dalį arba turtinį įnašą jame;

2.2.3. gaunu(-a) iš paraiškų vertinimo ir atrankos procedūrose dalyvaujančio Pareiškėjo/ juridinio asmens bet kokios rūšies pajamų;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų, nedelsdamas raštu pranešti apie tai mane Pagėgių savivaldybės verslo subjektų paraiškų svarstymo komisijos pirmininkui/nariui paskyrusios organizacijos vadovui ir nusišalinti.

Man išaiškinta, kad asmenys, susiję su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: sutuoktinis, seneliai, tėvai (itėviai), vaikai (ivaikiai), jų sutuoktiniai, vaikaičiai, broliai, seserys ir jų vaikai, taip pat sutuoktinio tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai.

(Vardas, pavardė)

(Parašas)