

## **PAGėGIŲ SAVIVALDYBėS TURIZMO PASLAUGŲ PLėTROS PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMUI LėŠŲ SKYRIMO IR PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pagėgių savivaldybės turizmo paslaugų plėtros įgyvendinimo programos įgyvendinimui lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis – apibrėžti Pagėgių savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų finansuojamai programai (toliau – Programa) įgyvendinti, skyrimo principus, lėšų naudojimą, įgyvendinimo kryptis ir veiklos sritis, pagrindinius reikalavimus programai rengti, dokumentų pateikimą, programų vertinimą, Programos vykdymo ir finansavimo tvarką, atsakomybę, atskaitomybę ir kontrolę.

2. Atrinktos Programos finansavimo lėšos – lėšos numatytos Pagėgių savivaldybės strateginio veiklos plano 02 programos „Kokybiškų viešųjų paslaugų prieinamumo užtikrinimas“, 02.02 uždavinio „Plėtoti kultūrinę veiklą, gerinti kultūros paslaugų pakankamumą ir pasiekiamumą, savivaldybės žinomumą“, 02.02.04. priemonės „Savivaldybės patrauklumo ir žinomumo didinimas“, 02.02.04.01. veiklos „Turizmo paslaugų plėtra“ finansavimui.

3. Programas finansavimui gauti priima ir vertina, Pagėgių savivaldybės (toliau – Savivaldybė) mero potvarkiu sudaryta nuolatinė komisija (toliau - Komisija).

4. Programas finansavimui gauti gali teikti juridinių asmenų registre registruotos ir Pagėgių savivaldybės teritorijoje veikiančios įstaigos ir organizacijos, vykdančios turizmo paslaugas, jų plėtrą, turizmo ir verslo informacijos sklaidos veiklas.

### **II. FINANSUOJAMŲ PROGRAMŲ PRIORITETAI**

5. Pateikta finansavimui programa turi prisidėti prie Pagėgių savivaldybės strateginio veiklos plano 02 programos „Kokybiškų viešųjų paslaugų prieinamumo užtikrinimas“, 02.02 uždavinio „Plėtoti kultūrinę veiklą, gerinti kultūros paslaugų pakankamumą ir pasiekiamumą, savivaldybės žinomumą“, 02.02.04. priemonės „Savivaldybės patrauklumo ir žinomumo didinimas“, 02.02.04.01. veiklos „Turizmo paslaugų plėtra“ efektyvaus įgyvendinimo.

### **III. PATEIKTOS FINANSAVIMUI PROGRAMOS TIKSLAS**

6. Pateiktos finansavimui programos tikslas – siekti įgyvendinti Pagėgių savivaldybės strateginio plėtros plano 1.2. tikslo „Turizmo plėtra ir rekreacinio patrauklumo didinimas“

1.2.1. uždavinį „Plėtoti turizmo infrastruktūrą, įvairinti turizmo paslaugas, jų kokybę ir prieinamumą“

### **IV. PAGRINDINIAI REIKALAVIMAI PROJEKTAMS**

7. Programų teikėjai iki kvietime nurodytos datos Komisijai pateikia nustatytos formos Programos originalą (priedas), su priedais:

- juridinio asmens registracijos kopiją, patvirtintą organizacijos antspaudu ir vadovo parašu;
- juridinio asmens įstatų kopiją, patvirtintą organizacijos antspaudu ir vadovo parašu;
- banko rekvizitus įrodančius dokumentus, patvirtintus organizacijos antspaudu ir vadovo parašu;
- detalizuotą veiklos planą ir programos sąmatą, paskirstytą ketvirčiais ir patvirtintą organizacijos antspaudu ir vadovo parašu;
- dokumentus, pagrindžiančius iš kitų finansavimo šaltinių gaunamą dalinį finansavimą;
- kitą papildomą su programa susijusią medžiagą, kurią, programos teikėjo manymu, reikia pateikti.

8. Pateikiami dokumentai turi būti sunumeruoti, susegti, paskutinio lapo antroje pusėje įrašomas bendras programos lapų kiekis skaičiumi ir žodžiu, patvirtintas organizacijos antspaudu ir vadovo parašu.

9. Paraiškos pateikiamos: 1 originalas su vadovo parašais, antspaudais ir 1 elektroninė visų dokumentų versija.

10. Programą su priedais pateikti užklijuotame voke su užrašu:

KVIETIMAS „TEIKTI PROGRAMAS FINANSINEI PARAMAI GAUTI PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO VEIKLOS PLANO 02 PROGRAMOS „KOKYBIŠKŲ VIEŠŲJŲ PASLAUGŲ PRIEINAMUMO UŽTIKRINIMAS“, 02.02 UŽDAVINIO „PLĖTOTI KULTŪRINĘ VEIKLĄ, GERINTI KULTŪROS PASLAUGŲ PAKANKAMUMĄ IR PASIEKIAMUMĄ, SAVIVALDYBĖS ŽINOMUMĄ“, 02.02.04. PRIEMONĖS „SAVIVALDYBĖS PATRAUKLUMO IR ŽINOMUMO DIDINIMAS“, 02.02.04.01. VEIKLOS „TURIZMO PASLAUGŲ PLĖTRA“ ĮGYVENDINIMUI“  
„NEATPLĖŠTI IKI KVIETIMO TERMINO PABAIGOS“

## V. PROGRAMŲ TEIKIMO TVARKA

11. Programų teikimo tvarka ir terminai skelbiami kvietime teikti programas finansinei paramai gauti, savivaldybės interneto svetainėje [www.pagegiai.lt](http://www.pagegiai.lt).

12. Nuo programų teikimo paskelbimo dienos paraiškų teikėjams projektams rengti ir pateikti programas skiriamas ne trumpesnis kaip 5 kalendorinių dienų laikotarpis.

13. Teikėjai programas, parengtas 8, 9 punktuose nurodyta tvarka, pristato į Pagėgių savivaldybę adresu: Vilniaus g. 11, 99288, Pagėgiai.

14. Pateiktas programas vertina Komisija.

15. Svarstydamą programas Komisija turi teisę reikalauti papildomos informacijos iš programos teikėjo.

16. Sprendimą dėl programų finansavimo Komisija įformina protokolu.

17. Komisijos pirmininkas informuoja savivaldybės merą apie atrinktą programą.

18. Savivaldybės administracijos direktorius, savivaldybės mero pavedimu, savo įsakymu skiria lėšas atrinktai programai finansuoti ir pasirašo patvirtintos formos finansavimo sutartį. Komisija per 5 darbo dienas informuoja atrinktos programos teikėją apie atrankos rezultatus ir kviečia pasirašyti finansavimo sutartį.

19. Programos teikėjas, jeigu programoje prašytos lėšos nesutampa su paskirtomis, per 5 darbo dienas Savivaldybės centralizuotam buhalterinės apskaitos skyriui privalo pateikti patikslintą detalią programos sąmatą bei sąmatą pagal ketvirčius. Patikslintos sąmatos suma negali viršyti programai finansuoti skirtų lėšų dydžio.

20. Jeigu programos teikėjas iki nustatyto laiko patikslintos sąmatos nepristato, sutartis su šiuo paraiškos teikėju nepasirašoma.

21. Pasirašant sutartį, lėšos programai finansuoti skiriamos atsižvelgiant į savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas lėšas ir patikslintas programų sąmatų sumas.

## VI. FINANSAVIMAS

22. Programos lėšas sudaro savivaldybės biudžeto lėšos. Lėšos programų vykdymui planuojamos praėjusių metų lygyje. Jas draudžiama naudoti veikloms, kurios bet kokiais metodais, formomis ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus, finansuoti.

23. Finansavimas programai neskiriamas tuo atveju, jeigu prašomos lėšos gali būti panaudojamos toms pačioms veikloms, kurios jau gavo finansavimą iš kitų šaltinių arba pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis.

24. Programos finansavimas vykdomas pagal ketvirčiais paskirstytas programos biudžeto lėšas.

25. Lėšas programoms finansuoti, vadovaudamasis sutartimis, atrinktų programų vykdytojams perveda savivaldybės administracijos Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius.

26. Jeigu vykdančią programą dėl objektyvių priežasčių reikia keisti programos įgyvendinimo planą ar sąmatą, programos įgyvendintojas turi pateikti prašymą Komisijai reikalingiems pakeitimams apsvarstyti.

27. Programos teikėjui po sutarties pasirašymo daryti programos plano ir sąmatos pakeitimus be suderinimo su Komisija draudžiama.

## **VII. ATSAKOMYBĖ, ATSKAITOMYBĖ IR KONTROLĖ**

28. Už laiku įgyvendintą programą, teisingą lėšų, numatytų programos finansavimo sąmatoje, panaudojimą, ataskaitų pateikimą nustatytais terminais atsako programos vykdytojas.

29. Programos vykdytojas už kiekvieno mėnesio patirtas išlaidas atsiskaito pateikdamas Biudžeto lėšų panaudojimo ataskaitą Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriui iki sekančio mėn.10d., o išlaidas patvirtinančių dokumentų kopijas pateikti ketvirčiui pasibaigus iki sekančio mėn. 10 d.

30. Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius tvarko programos lėšų panaudojimo apskaitą, kontroliuoja lėšų panaudojimą pagal programoje numatytą paskirtį.

31. Projektui įgyvendinti nepanaudotas lėšas programos vykdytojas turi grąžinti į sutartyje nurodytą sąskaitą iki einamųjų metų gruodžio 20 d.

32. Išaiškėjus, kad programa vykdoma ne pagal programoje numatytas veiklas ar lėšos naudojamos ne pagal programos sąmatą, savivaldybės administracija sustabdo programos finansavimą, o programos vykdytojas gautas lėšas privalo grąžinti į sutartyje nurodytą sąskaitą per 10 darbo dienų nuo pažeidimo nustatymo dienos.

33. Programų teikėjų veiklą, įgyvendinant programą, gali tikrinti Komisijos nariai savivaldybės mero ar komisijos pirmininko sprendimu.

34. Programų teikėjų pateiktų ataskaitų teisingumą tikrina savivaldybės administracijos Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius.

35. Lėšų panaudojimo teisingumo kontrolę, vykdo teisės aktų nustatyta tvarka įgaliotos institucijos.

---