



**PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS MERAS
POTVARKIS**

**DĖL PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ IR
BENDRUOMENIŲ PARAIŠKŲ VERTINIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTO
PATVIRTINIMO**

2026 m. kovo 23 d. Nr. M1- **83**
Pagėgiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi ir Pagėgių savivaldybės nevyriausybinių organizacijų ir bendruomenių finansavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Pagėgių savivaldybės tarybos 2023 m. rugsėjo 28 d. sprendimu Nr. T-159 „Dėl Pagėgių savivaldybės nevyriausybinių organizacijų ir bendruomenių finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 6 punktu:

1. T v i r t i n u Pagėgių savivaldybės nevyriausybinių organizacijų ir bendruomenių paraiškų vertinimo komisijos darbo reglamentą (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Pagėgių savivaldybės mero 2023 m. spalio 2 d. potvarkį Nr. M1-137 „Dėl Pagėgių savivaldybės nevyriausybinių organizacijų ir bendruomenių paraiškų vertinimo komisijos sudarymo ir darbo reglamento patvirtinimo“ su visais vėlesniais pakeitimais.

3. N u r o d a u ši potvarkį paskelbti Teisės aktų registre ir Pagėgių savivaldybės interneto svetainėje www.pagegiai.lt.

Savivaldybės meras



Vaidas Bendaravičius

Valdas Vytuvis
2026-03-**23**

Parengė
Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus vedėjo pavaduotoja,
laikiniai einanti skyriaus vedėjo pareigas

Guoda Kazakevičienė
2026-03-**23**

PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ IR BENDRUOMENIŲ PARAIŠKŲ VERTINIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pagėgių savivaldybės (toliau - Savivaldybė) nevyriausybinių organizacijų ir bendruomenių paraiškų vertinimo komisijos (toliau – Komisija) darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Komisijos sudarymą, jos darbo organizavimą, funkcijas, Komisijos narių teises ir pareigas.
2. Komisiją sudaro, jos sudėtį keičia, Komisijos pirmininką, pirmininko pavaduotoją, sekretorių, kuris nėra komisijos narys, skiria Savivaldybės meras potvarkiu.
3. Komisija veikia esant poreikiui visuomeniniais pagrindais ir priima rekomendacinio pobūdžio sprendimus.
4. Komisijos veiklos tikslai – atrinkti ir įvertinti Savivaldybės nevyriausybinių organizacijų ir bendruomenių finansuojamų projektų paraiškas (toliau – Paraiška), pateikti rekomendacijas Savivaldybės merui arba jo įgaliotam administracijos direktoriui dėl projektų finansavimo.
5. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, Savivaldybės nevyriausybinių organizacijų ir bendruomenių finansavimo tvarkos aprašu (toliau – Aprašas) ir šiuo Reglamentu.
6. Komisija savo veikloje laikosi skaidrumo, objektyvumo, nešališkumo ir konfidencialumo principų.

II. KOMISIJOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Komisija sudaroma iš Savivaldybės administracijos darbuotojų, dvejų metų kadencijai.
8. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai ir organizuojami esant poreikiui. Komisijos posėdžiai teisėti, kai juose dalyvauja daugiau kaip pusė narių.
9. Apie rengiamą Komisijos posėdį visi Komisijos nariai turi būti informuoti el. paštu ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas. Apie priimtą sprendimą, Komisijos posėdį organizuoti nuotoliniu arba mišriuoju būdu, Komisijos nariams nedelsiant turi būti pranešta elektroninių ryšių priemonėmis.
10. Komisijai vadovauja, organizuoja jos darbą, šaukia posėdžius ir sudaro jų darbotvarkę, Komisijos pirmininkas, jam nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas.
11. Komisijos nutarimai, išvados ir pasiūlymai įforminami protokolu (toliau – Protokolas), kuriuos rašo Komisijos posėdžio sekretorius, jam nesant – sekretorių paskiria Komisijos pirmininkas. Protokole nurodoma data, protokolo eilės numeris, Komisijos posėdyje dalyvavę nariai, svarstyti klausimai, pasiūlymai ir priimti nutarimai. Protokolą pasirašo visi posėdyje dalyvavę Komisijos nariai.
12. Komisijos sekretorius protokoluoja Komisijos posėdžių darbą, ruošia ir pateikia reikalingą posėdžiui informaciją, teikia informaciją Komisijai apie Paraiškų teikėjų / paramos gavėjų įsipareigojimų vykdymą.
13. Komisijos narys netenka savo įgaliojimų, kai Savivaldybės administracijos darbuotojas yra atleidžiamas iš savo pareigų, arba atsistatydina savo noru apie tai pranešęs Komisijos pirmininkui.

III. KOMISIJOS FUNKCIJOS

14. Komisija kas metai savo posėdyje pasitvirtina finansuojamas veiklos sritis ir tikslus, sudarydama vienodas sąlygas pareiškėjams pateikti projektų Paraiškas.

15. Komisija, vadovaudamasi Aprašu ir šiuo Reglamentu, įvertina ir atrenka Paraiškas, atitinkančias tais metais pasirinktus tikslus ir veiklos sritis bei nustatytus reikalavimus pareiškėjams, Paraiškoms ir jų priedams, užtikrina objektyvų pateiktų Paraiškų vertinimą ir teikia rekomendacijas Savivaldybės merui arba jo įgaliotam administracijos direktoriui dėl projektų finansavimo.

16. Vykdo atrinktų Paraiškos veiklų įgyvendinimo ir lėšų naudojimo priežiūrą, tikrina pateiktas ataskaitas.

17. Nagrinėja paramos gavėjų motyvuotus prašymus dėl Paraiškose pateiktų lėšų ir (ar) veiklų įgyvendinimo keitimo.

18. Vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

IV. KOMISIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

19. Komisija, vykdydama pavestas funkcijas, turi teisę:

19.1. susipažinti su informacija, susijusia su Paraiškų nagrinėjimu ir vertinimu;

19.2. dalyvauti rengiant ir svarstant Komisijos posėdžių klausimus, balsuoti svarstomais klausimais;

19.3. gauti iš Savivaldybės administracijos skyrių ir Paraiškos teikėjų informaciją, susijusią su Komisijos kompetencija;

19.4. gauti informaciją apie Komisijos posėdžius ir kitą su projektų Paraiškų vertinimu susijusią reikalingą informaciją;

19.5. siūlyti kviesti dalyvauti Komisijos darbe reikalingus asmenis, specialistus ar ekspertus dokumentų vertinimui, pareiškėjus/ paramos gavėjus, atliekant jų įgyvendinamų projektų veiklų priežiūrą, kitus asmenis, jeigu balsuodami tam pritaria posėdyje dalyvaujantys Komisijos nariai;

19.6. tikrinti finansuojamo projekto įgyvendinimo veiklą, vykstant į finansuojamos Paraiškos veiklų įgyvendinimo vietą;

19.7. pareikšti pastabas ir teikti pasiūlymus pasirašant Komisijos posėdžio protokolus;

19.8. siūlyti Savivaldybės merui pakeisti ir (ar) papildyti šį Reglamentą.

20. Komisijos narių pareigos:

20.1. analizuoti, vertinti ir teikti siūlymus dėl finansavimo skyrimo nevyriausybių organizacijų ir bendruomenių projektams vadovaujantis Apraše nustatytais Paraiškų vertinimo kriterijais;

20.2. vykdyti šiame Reglamente ir Apraše nurodytas funkcijas;

20.3. vykdyti kitas Savivaldybės mero arba jo įgalioto administracijos direktoriaus pavestas su Paraiškų vertinimu susijusias funkcijas;

20.4. Komisijos nariai privalo pasirašyti Konfidencialumo pasižadėjimą (Priedas 1) - laikyti paslapyje duomenis ar informaciją, kuri sudaro valstybės, tarnybos, komercinę ar kitą įstatymų saugomą paslaptį, ir pasirašyti Nešališkumo deklaraciją (Priedas 2) - vengti interesų konflikto, nenaudoti duomenų ar informacijos, gautos atliekant savo pareigas, asmeninei arba kitų asmenų naudai, informuoti Komisiją apie galimą viešųjų ir privačių interesų konfliktą, nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant Komisijos sprendimus, kurie gali tokį konfliktą sukelti;

20.5. vykdyti Komisijos pirmininko pavedimus, vadovautis įstatymais ir kitais teisės aktais, dalyvauti posėdžiuose, o jei negali dalyvauti, apie neatvykimą į posėdį informuoti pirmininką iš anksto.

21. Jeigu konkretus Komisijos narys nusišalina nuo Paraiškų vertinimo, teisę jį nušalinti turi Komisijos pirmininkas. Į Komisijos posėdžio protokolą įrašoma informacija apie galimą interesų konfliktą. Nusišalinus Komisijos pirmininkui, Komisijos pirmininko pareigas toliau eina Komisijos pirmininko pavaduotojas.

V. PARAIŠKŲ VERTINIMAS

22. Gautos Paraiškos vertinamos ir priimami sprendimai dėl finansinės paramos skyrimo remiantis Aprašu, jame nustatytomis finansavimo sąlygomis, Paraiškų teikimo ir vertinimo tvarka.

23. Prieš pradėdami Paraiškų vertinimą, Komisijos nariai pasirašo Konfidencialumo pasižadėjimą (Priedas 1) ir Nešališkumo deklaraciją (Priedas 2).

24. Komisijos narys privalo nedalyvauti svarstyme ir nebalsuoti dėl klausimo, kuris gali sukelti viešų ir privačių interesų konfliktą. Komisijos narys tokiu atveju privalo informuoti posėdžio dalyvius ir nusišalinti nuo klausimo svarstymo. Šis faktas turi būti užfiksuotas Komisijos posėdžio Protokole.

25. Posėdžio metu sekretorius Komisijos nariams pateikia gautas Paraiškas vertinimui.

26. Nustačius Paraiškos ar jos priedų neatitikimus, kurie gali būti taisomi, Komisija kreipiasi į Paraiškos teikėją dėl šių trūkumų pašalinimo, per nustatytą terminą.

27. Paraiškos teikėjui, Paraiškai ir (ar) jos priedams neatitinkant Apraše keliamų reikalavimų ar leistinių taisyti trūkumų nepašalinus per nustatytą terminą, Paraiška atmetama ir toliau nenagrinėjama.

28. Komisijos nariai, išanalizavę ir įvertinę visas Paraiškas, teikia rekomendaciją protokolu Savivaldybės merui dėl finansuojamų ar dalinai finansuojamų projektų sąrašo ir lėšų skyrimo kiekvienam projektui vykdyti.

29. Tarp posėdžių einamieji, skubūs klausimai ar dėl objektyvių priežasčių nesant galimybės surengti posėdžio, Komisijos sprendimai gali būti priimami vadovaujantis visų Komisijos narių apklausos el. paštu rezultatais, juos įforminant el. posėdžio protokolu, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Šis Reglamentas keičiamas, papildomas ar panaikinamas Savivaldybės mero potvarkiu.

31. Komisijos posėdžio protokolus saugo Strateginio planavimo ir investicijų skyrius.

32. Paraiškoms skirtų lėšų apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos Centralizuotas buhalterinės apskaitos skyrius.

33. Už skirtų paramos lėšų tikslingą panaudojimą atsako paramos gavėjas.

34. Komisija kiekvienais metais, po paraiškų vertinimo, už atliktą darbą atsiskaito Savivaldybės merui.

35. Komisijos veikla pasibaigia, po dviejų metų nuo jos sudarymo.

PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

(Komisiją sudariusios organizacijos pavadinimas)

(Komisijos pirmininko, pirmininko pavaduotojo, sekretoriaus, nario ar eksperto vardas ir pavardė)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20... m. _____ d.

Pagėgiai

(Vietovės pavadinimas)

Būdamas Pagėgių savivaldybės nevyriausybinų organizacijų ir bendruomenių paraiškų vertinimo komisijos (toliau – Komisija) _____ /įrašyti
Komisijoje atliekamas pareigas: pirmininkas, pirmininko pavaduotojas, sekretorius, narys, ekspertas, kita (įrašyti)/

1. Pasižadau:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą su paraiškų atrankos ir vertinimo procedūra susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, atliekant pareigas;

/įrašyti Komisijoje atliekamas pareigas: Komisijos pirmininko, Komisijos pirmininko pavaduotojo, Komisijos sekretoriaus, Komisijos nario ar eksperto pareigas, kitas (įrašyti)/

1.2. man patikėtus paraiškų vertinimo ir atrankos procedūros ir su ja susijusius dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

2. Man žinoma, kad su paraiškų vertinimo ir atrankos procedūra susijusią informaciją, kurią konkurso kvietimo dokumentuose ir kitų su paraiškų vertinimo ir atrankos procedūra bei įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos numato teikti konkurso procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims, galėsiu teikti tik įpareigotas organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens. Konfidencialią informaciją galėsiu atskleisti tik teisės aktų nustatytais atvejais.

3. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

3.1. informacija, kurios konfidencialumą nurodė pareiškėjas ir jos atskleidimas nėra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.2. visa su paraiškų vertinimo ir atrankos procedūra susijusi informacija ir dokumentai, kuriuos su konkurso įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos nenumato teikti konkurso procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims;

3.3. informacija, jeigu jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, visuomenės interesams, pažeidžia teisėtus paraiškų vertinimo ir atrankos procedūroje dalyvaujančių pareiškėjų interesus arba turi neigiamą poveikį pareiškėjų konkurencijai.

4. Esu įspėtas, kad, pažeidęs šį pasižadėjimą, turėsiu atsakyti teisės aktų nustatyta tvarka, atlyginti paraiškų vertinimo ir atrankos procedūros dalyviams padarytus nuostolius.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

(Komisiją sudariusios organizacijos pavadinimas)

(Komisijos pirmininko, pirmininko pavaduotojo, sekretoriaus, nario ar eksperto vardas ir pavardė)

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

20.....m. _____ d. Nr. _____

Pagėgiai

(Vietovės pavadinimas)

Būdamas Pagėgių savivaldybės nevyriausybinių organizacijų ir bendruomenių paraiškų vertinimo komisijos (toliau – Komisija), pasižadu:

(Komisijoje atliekamų pareigų pavadinimas)

1. Objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų pareiškėjų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atlikti man pavestas pareigas (užduotis).

2. Nedelsdamas raštu informuoti Komisijos pirmininką arba pirmininko pavaduotoją (kai nusišalina Komisijos pirmininkas) apie galimą viešųjų ir privačių interesų konfliktą, paaiškėjus bent vienai iš šių aplinkybių:

2.1. paraiškų vertinimo ir atrankos procedūrose kaip pareiškėjas dalyvauja man artimas asmuo arba juridinis asmuo, kuriam vadovauja toks asmuo;

2.2. aš arba man artimas asmuo:

2.2.1. esu (yra) vertinimo ir atrankos procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens valdymo organų narys;

2.2.2. turiu(-i) vertinimo ir atrankos procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens įstatinio kapitalo dalį arba turtinį įnašą jame;

2.2.3. gaunu(-a) iš vertinimo ir atrankos procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens bet kokios rūšies pajamų;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų.

3. Man išaiškinta, kad:

3.1. man artimi asmenys yra: sutuoktinis, mano ir mano sutuoktinio tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai;

3.2. patekęs į interesų konflikto situaciją, privalau nusišalinti ar galiu būti nušalinamas nuo su atitinkama vertinimo ir atrankos procedūra susijusių sprendimų rengimo, svarstymo, priėmimo proceso ar jo stebėjimo vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu.

(Komisijoje atliekamos pareigos)

(Vardas, pavardė)

(Parašas)