



## PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS

#### DĖL PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS 2026-2028 METŲ LYGIŲ GALIMYBIŲ VEIKSMŲ PLANO PATVIRTINIMO

2026 m. vasario 24 d. Nr. A1-140

Pagėgiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 33 straipsnio 3 dalies 5 punktu, 34 straipsnio 1 dalimi, 34 straipsnio 6 dalies 2 punktu Lietuvos Respublikos lygių galimybių įstatymo 5 straipsnio 1 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos moterų ir vyrų lygių galimybių įstatymo 4 straipsnio 1 dalies 2 punktu:

1. T v i r t i n u Pagėgių savivaldybės administracijos lygių galimybių 2026–2028 metų veiksmų planą (pridedama);

2. Į p a r e i g o j u Viktoriją Juškevičienę, Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus sekretorę-referentę, su šiuo įsakymu supažindinti administracijos skyrių vedėjus, valstybės tarnautojus, neįeinančius į struktūrinius padalinius, seniūnus.

3. N u r o d a u ši įsakymą paskelbti Teisės aktų registre ir Pagėgių savivaldybės interneto svetainėje [www.pagegiai.lt](http://www.pagegiai.lt).

Administracijos direktorė

Valdas Vytuvis

2026-02-24

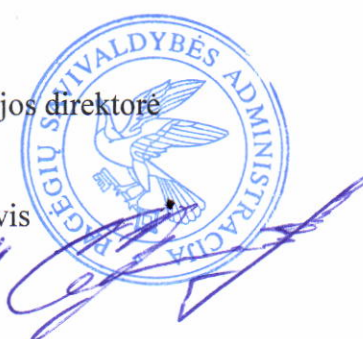
Parengė

Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatore (vyresnioji patarėja)

Laima Lukošienė

2026-02-24

Ligita Kazlauskienė



**PATVIRTINTA**

Pagėgių savivaldybės administracijos  
direktoriaus 2026 m. vasario 24 d.  
įsakymu Nr. A1- 440

**PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS LYGIŲ GALIMYBIŲ 2026–2028 METŲ VEIKSMŲ PLANAS**

Pagėgių savivaldybės administracija (toliau – Administracija) įgyvendina lygių galimybių politiką ir užtikrina vienodas teises bei galimybes visiems Administracijos darbuotojams ir valstybės tarnautojams (toliau – Administracijos darbuotojai). Administracija siekia kurti saugią, pagarbią, įtraukią ir diskriminacijos netoleruojančią darbo aplinką, stiprinti organizacijos reputaciją, gerinti darbo sąlygas bei didinti veiklos efektyvumą.

Lygių galimybių veiksmų planas 2026–2028 metams (toliau – Planas) parengtas siekiant nuosekliai įgyvendinti lygių galimybių principus Administracijos veikloje, didinti darbuotojų sąmoningumą, skatinti pagarbą žmogaus teisėms bei atkreipti Pagėgių savivaldybės bendruomenės dėmesį į lygių galimybių užtikrinimo svarbą.

Pagrindinis Plano tikslas – užtikrinti lygių galimybių principų įgyvendinimą Pagėgių savivaldybės administracijoje, sudarant vienodas galimybes esantiems ir būsimiems bendruomenės nariams nepaisant lyties, amžiaus, negalios, rasės ar etninės kilmės, religijos ar įsitikinimų, seksualinės orientacijos, socialinės padėties ar kitų teisės aktuose numatytų pagrindų, bei sistemingai spręsti galimos diskriminacijos ir nelygybės problemas.

Tikimasi, kad Plano įgyvendinimas prisidės prie diskriminacijos prevencijos, stereotipų mažinimo, įtraukios organizacinės kultūros stiprinimo ir geresnės darbo aplinkos kūrimo.

<b>Nr.</b>	<b>Tikslas</b>	<b>Uždavinys</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Terminas</b>	<b>Atsakingas vykdytojas</b>	<b>Siekiami rezultatai</b>
1.	1. Užtikrinti, kad Savivaldybės administracijos darbuotojai (moterys ir vyrai) turėtų lygias galimybes dalyvauti socialiniame ir	1. Sudaryti Savivaldybės administracijos darbuotojams (moterims ir vyrams) palankias sąlygas derinti šeimoms	1. Sudaryti Savivaldybės administracijos darbuotojams nuotoliniu individualiu ar lanksčiu darbo grafiku, naudotis papildomomis poilsio	Nuolat	Savivaldybės administracijos direktorius  Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius	Darbuotojai supažindinti su teisės aktais, kurie suteikia galimybę nuotoliniu būdu, individualiu ar lanksčiu darbo grafiku, pasinaudoti papildomomis poilsio

	ekonominiame gyvenime.	įsipareigojimus ir darbą.	dienomis, sutrumpinta darbo laiko norma. 2. Supažindinti naujai priimtus darbuotojus apie galimas darbo ir asmeninio gyvenimo derinimo priemones.	Nuolat	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius	dienomis, sutrumpinta darbo laiko norma. Suteikta išsami informacija apie Savivaldybės administracijoje patvirtintas tvarkas, akcentuojant galimas darbo ir asmeninio gyvenimo derinimo priemones.
2.	2. Stiprinti pagalbą darbuotojams grįžusiems iš vaiko priežiūros atostogų.	2. Stiprinti pagalbą darbuotojams organizuojant konsultacijas ir mokymus.	2. Skatinti atvirą diskusiją su iš vaiko priežiūros atostogų grįžusiais darbuotojais apie jų lūkesčius, padėti jiems integruotis darbo vietoje.	Nuolat	Savivaldybės administracijos direktorius Skyrių vedėjai Seniūnai	Sudarytos sąlygos atnaujinti savo darbo įgūdžius ir įsisavinti pasikeitimus paskiriant mentorius ar mokantis iš kitų asmenų. Greitesnė darbuotojų adaptacija ir pridėtinė vertė organizacijai.
3.	3. Užtikrinti lyčių lygybės aspektą darbuotojų atrankoje.	3. Vykdyti nuolatinę stebėseną dėl lyčių lygybės aspekto išlaikymo darbuotojų paieškoje.	3. Užtikrinti, kad darbuotojų paieškos būtu nediskriminuojantys lyties pagrindu, nesiremtų lyčių stereotipais.	Nuolat	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius	Vykdoma nuolatinė stebėsena ir, esant neatitikimui, teikiamos rekomendacijos dėl lyčių lygybės aspekto išlaikymo. Pagėgių savivaldybės administracija atvira abiem lytims darbovietė, atrankos dalyviai

						vertinami atsižvelgiant į turimas kompetencijas, gebėjimus ir įgūdžius, nesudarytos sąlygos diskriminacijai.
4.	4.Sudaryti galimybę skundą dėl lygių galimybių pažeidimo pateikti anonimiškai.	4.Atnaujinti Lygių galimybių politiką, įtraukiant galimybę skundą dėl galimo pažeidimo pateikti anonimiškai.	4.Nagrinėti pateiktus anoniminius pranešimus dėl lygių galimybių, lyčių lygybės ir įvairovės principų pažeidimų.	2026 m. – 2028 m.	Specialistas atsakingas už lygių galimybių politikos įgyvendinimą	Nagrinėjami pateikti anoniminiai pranešimai, imamasi priemonių ir veiksnių jiems spręsti diskriminacijos, lygių galimybių, lyčių lygybės ir įvairovės principų pažeidimų.
5.	5.Ugdyti Savivaldybės administracijos darbuotojų pagarbą įvairovei, žmogaus teisių suvokimą ir nepakantumą diskriminacijai dėl lyties, etninės kilmės, religijos, negalios, amžiaus, lytinių orientacijos.	5.Didinti Savivaldybės administracijos darbuotojų sąmoningumą lygių galimybių tema.	5.Suorganizuoti lygių galimybių seminarus (mokymus, diskusijas) Savivaldybės administracijos darbuotojams	5.Mažiausiai vieną kartą metuose.	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius Strateginio planavimo ir investicijų skyrius Savivaldybės administracijos direktorius	Suorganizuoti mokomieji seminarai. Užtikrinta galimybė visiems Savivaldybės administracijos darbuotojams dalyvauti seminaruose.
6.	6.Didinti informacijos	6.Skleisti informaciją	6. Informuoti Pagėgių savivaldybės gyventojus ir	6. Nuolat	Specialistas atsakingas už lygių galimybių politikos įgyvendinimą 6. Darbuotojas atsakingas už lygių galimybių, moterų ir	6. Parengta ir viešinama Pagėgių informacija

	<p>skaidą lygių galimybių klausimais, ugdyti visuomenės pagarbą įvairovei, žmogaus teisių ir suvokimą ir nepakantumą diskriminacijai dėl lyties, etninės kilmės, religijos, negalios.</p>	<p>apie lygias galimybes Savivaldybės svetainėje, atnaujinti informaciją apie Savivaldybės administracijos veiklą lygių galimybių užtikrinimo srityje.</p>	<p>administracijos darbuotojus lygių galimybių klausimais.</p>	<p>vyrų lygių galimybių įstatymų įgyvendinimą, stebėseną, koordinavimą ir atlikimą; Asmenų su ne negalia koordinatorius.</p>	<p>savivaldybės svetainėje <a href="http://www.pagegiai.lt">www.pagegiai.lt</a> lygių galimybių, moterų ir vyrų lygybės temomis.</p>
--	---	--	--	--	--