



PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS ASMENŲ SU NEGALIA REIKALŲ KOORDINATORIAUS 2025-2028 METŲ VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO

2025 m. rugsėjo 4 d. Nr. A1-664
Pagėgiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatymo 16 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto dotacijų skyrimo asmenų su negalia reikalų koordinavimo funkcijos atlikimui finansuoti tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2023 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. A1-858 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto dotacijų skyrimo asmenų su negalia reikalų koordinavimo funkcijos atlikimui finansuoti tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Pagėgių savivaldybės asmenų su negalia reikalų koordinatoriaus 2025-2028 metų veiklos planą (pridedama).

2. N u r o d a u šį įsakymą paskelbti Pagėgių savivaldybės interneto svetainėje www.pagegiai.lt.

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (J. Janonio g. 24, 92251 Klaipėda) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų administraciniam teismui, skundą (prašymą, pareiškimą) paduodant bet kuriuose teismo rūmuose (A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas, Žygimantų g. 2, Vilnius, Galinio Pylimo g. 9, Klaipėda, Dvaro g. 80, Šiauliai, Respublikos g. 62, Panevėžys), arba per Lietuvos teismų elektroninių paslaugų portalą (<https://e.teismas.lt>) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Ligita Kazlauskienė

PATVIRTINTA
Pagėgių savivaldybės administracijos
direktorius 2025 m. rugsėjo 4 d.
įsakymu Nr. A1-664

PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS ASMENŲ SU NEGALIA REIKALŲ KOORDINATORIAUS 2025–2028 METŲ VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pagėgių savivaldybės (toliau – Savivaldybė) Asmenų su negalia reikalų koordinatoriaus veiklos planas (toliau – Veiklos planas) nustato 2025–2028 metų asmenų su negalia reikalų koordinatoriaus veiklos tikslus, priemones tikslams įgyvendinti, priemonių įgyvendinimo laikotarpius, už priemonių įgyvendinimą atsakingus subjektus, siektinus rezultatus.

2. Veiklos plano paskirtis – apibrėžti ir užtikrinti Savivaldybės asmenų su negalia reikalų koordinatoriaus funkcijas ir vykdomą veiklą.

3. Veiklos planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto dotacijų skyrimo asmenų su negalia reikalų koordinavimo funkcijos atlikimui finansuoti tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2023 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. A1-858 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto dotacijų skyrimo asmenų su negalia reikalų koordinavimo funkcijos atlikimui finansuoti tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas).

4. Veiksmų plane vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatyme.

II SKYRIUS VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

5. Veiklos planas įgyvendinamas 2025–2028 metais.

6. Veiklos planą įgyvendina Savivaldybės asmenų su negalia reikalų koordinatorius.

7. Asmenų su negalia reikalų koordinatoriui, vykdant Veiklos planą, rekomenduojama bendradarbiauti su Savivaldybės administravimo subjektais ir nevyriausybinėmis organizacijomis, atstovaujančiomis asmenų su negalia interesams.

8. Veiklos plano įgyvendinimą koordinuoja ir stebėseną vykdo Savivaldybės socialinės paramos skyrius. Asmenų su negalia reikalų koordinatorius, pasibaigus kalendoriniams metams, iki einamųjų metų sausio 20 dienos Savivaldybės socialinės paramos skyriui teikia informaciją apie Veiklos plano priemonių įgyvendinimo eigą ir rezultatus, atsižvelgdamas į patvirtintus Veiklos plano tikslus, priemones, siektinus rezultatus.

9. Pasibaigus kalendoriniams metams, kasmet iki einamųjų metų vasario 1 dienos, Savivaldybės socialinės paramos skyrius raštu Asmenų su negalia teisių apsaugos agentūrai prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teikia informaciją apie Veiklos plano priemonių įgyvendinimo eigą ir rezultatus Pagėgių savivaldybėje, atsižvelgiant į patvirtintus Veiklos plano tikslus, priemones ir siektinus rezultatus.

III SKYRIUS
VEIKLOS PLANO TIKSLAI, PRIEMONĖS, REZULTATAI, ATSAKINGI VYKDYTOJAI

Eil. nr.	Tikslai	Priemonės aprašymas	Rezultatai				Atsakingi vykdytojai
			2025 m.	2026 m.	2027 m.	2028 m.	
1.	Bendroji sritis – užtikrinti bendrųjų Pagėgių savivaldybės Asmenų su negalia reikalų koordinatoriaus funkcijų, numatytų Apraše vykdymą						
1.1.	Viešinti asmenų su negalia reikalų koordinatoriaus kontaktinius duomenis ir funkciją viešojoje savivaldybės erdvėje	Savivaldybės internetinėje svetainėje nuolat yra nurodomi specialisto, atsakingo už asmenų su negalia reikalų koordinavimą, kontaktiniai duomenys, sukurta atskira skiltis apie asmenų su negalia reikalų koordinavimo funkcijos vykdymą	Duomenys Savivaldybės internetinėje svetainėje skelbiami nuolat	Duomenys Savivaldybės internetinėje svetainėje skelbiami nuolat	Duomenys Savivaldybės internetinėje svetainėje skelbiami nuolat	Duomenys Savivaldybės internetinėje svetainėje skelbiami nuolat	Asmenų su negalia reikalų koordinatorius
1.2.	Teikti pasiūlymus, gerinančius asmenų su negalia padėtį Savivaldybėje	Peržiūrėti ir teikiami siūlymai dėl asmens su negalia teisių apsaugos užtikrinimo priemonių įtraukimo į Savivaldybės planavimo dokumentus	Kartą metuose	Kartą metuose	Kartą metuose	Kartą metuose	Asmenų su negalia reikalų koordinatorius
1.3.	Užtikrinti efektyvų Pagėgių savivaldybės Asmens su negalia gerovės tarybos darbą	Asmens su negalia gerovės tarybos veikla planuojama ir viešinama; suorganizuoti 4 posėdžiai per metus (esant poreikiui – daugiau); parengta metinė Asmens su negalia gerovės tarybos veiklos ataskaita	Suorganizuoti 4 Asmens su negalia gerovės tarybos posėdžiai, vykdoma veikla nuolat viešinama	Suorganizuoti 4 Asmens su negalia gerovės tarybos posėdžiai, vykdoma veikla nuolat viešinama	Suorganizuoti 4 Asmens su negalia gerovės tarybos posėdžiai, vykdoma veikla nuolat viešinama	Suorganizuoti 4 Asmens su negalia gerovės tarybos posėdžiai, vykdoma veikla nuolat viešinama	Asmenų su negalia reikalų koordinatorius
1.4.	Surinkti statistinius duomenis apie	Kartą metuose surinkti ir išanalizuoti duomenys apie	Kartą metuose statistiniai	Kartą metuose statistiniai	Kartą metuose statistiniai	Kartą metuose statistiniai	Asmenų su negalia

	asmenų su negalia padėti Pagėgių savivaldybėje	Pagėgių savivaldybėje gyvenančius asmenis su negalia padėti, paslaugų ir (ar) pagalbos asmenims su negalia prieinamumą bei poreikį.	duomenys surinkti, išanalizuoti ir pavišinti	duomenys surinkti, išanalizuoti ir pavišinti	duomenys surinkti, išanalizuoti ir pavišinti	duomenys surinkti, išanalizuoti ir pavišinti	reikalų koordinatorius
1.5.	Dalyvauti tarpžinybiniuose pasitarimuose, siekiant koordinuoti ir kompleksiskai spręsti savivaldybės teritorijoje gyvenančių asmenų su negalia problemas, sudarant sąlygas jų savarankiškam gyvenimui bendruomenėje	Dalyvauti organizuojamuose tarpžinybiniuose pasitarimuose, kuriuose sprendžiami asmenims su negalia aktualūs klausimai	Dalyvavimas tarpžinybiniuose pasitarimuose 3 kartus metuose, esant poreikiui – dažniau	Dalyvavimas tarpžinybiniuose pasitarimuose 3 kartus metuose, esant poreikiui – dažniau	Dalyvavimas tarpžinybiniuose pasitarimuose 3 kartus metuose, esant poreikiui – dažniau	Dalyvavimas tarpžinybiniuose pasitarimuose 3 kartus metuose, esant poreikiui – dažniau	Asmenų su negalia reikalų koordinatorius
1.6.	Kelti asmenų su negalia reikalų koordinatoriaus kvalifikaciją	Ne mažiau kaip 2 kartus per metus tobulinti kvalifikaciją dalyvaujant mokymuose	Dalyvavimas mokymuose 2 kartus per metus, esant galimybei – dažniau	Dalyvavimas mokymuose 2 kartus per metus, esant galimybei – dažniau	Dalyvavimas mokymuose 2 kartus per metus, esant galimybei – dažniau	Dalyvavimas mokymuose 2 kartus per metus, esant galimybei – dažniau	Asmenų su negalia reikalų koordinatorius
1.7.	Užtikrinti, kad būtų patenkinti pagalbos plane asmeniui su negalia nustatyti individualieji pagalbos poreikiai, vykdant pagalbos koordinavimą	Stebėti ir analizuoti pagalbos plane asmeniui su negalia nustatytų individualių pagalbos poreikių tenkinimą ir pagalbos planų vykdymą, savalaikį informacijos suvedimą informacinėje	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Asmenų su negalia reikalų koordinatorius

		sistemoje SPIS. Esant poreikiui – tarpininkauti dėl tinkamų pagalbos plane numatytų paslaugų suteikimo					
1.8.	Dalintis gerąją patirtimi	Keistis gerąją patirtimi, įgyta įgyvendinant asmenų su negalia socialinės integracijos politiką savivaldybėje, su kitų savivaldybių asmenų su negalia reikalų koordinatoriais	-	Kartą metuose, esant poreikiui – dažniau	Kartą metuose, esant poreikiui – dažniau	Kartą metuose, esant poreikiui – dažniau	Asmenų su negalia reikalų koordinatorius
1.9.	Organizuoti Savivaldybėje pasitarimus, konferencijas, seminarus, kitus renginius, susijusius su asmenų su negalia socialinės integracijos politika	Organizuojant įvairius renginius – pasitarimus, konferencijas, seminarus, diskusijas ir kitus viešus forumus – siekiama stiprinti bendradarbiavimą, aptarti aktualius iššūkius ir ieškoti veiksmingų sprendimų asmenų su negalia socialinei integracijai stiprinti.	Suorganizuoti ne mažiau kaip 1 renginį per metus	Suorganizuoti ne mažiau kaip 1 renginį per metus	Suorganizuoti ne mažiau kaip 1 renginį per metus	Suorganizuoti ne mažiau kaip 1 renginį per metus	Asmenų su negalia reikalų koordinatorius
2.	Fizinės aplinkos prieinamumo sritis – užtikrinti asmenims su negalia fizinės aplinkos prieinamumą						
2.1.	Didinti viešųjų erdvių prieinamumą asmenims su negalia	Informuoti visas savivaldybėje veikiančias viešąsias paslaugas teikiančias įstaigas apie specialią informacinę sistemą www.stasis.lt (STASIS) bei skatinti	STASIS sistemoje duomenys suvesti 50 proc. Savivaldybės įstaigų	STASIS sistemoje duomenys suvesti 60 proc. Savivaldybės įstaigų	STASIS sistemoje duomenys suvesti 70 proc. Savivaldybės įstaigų	STASIS sistemoje duomenys suvesti 80 proc. Savivaldybės įstaigų	Asmenų su negalia reikalų koordinatorius

		suvesti duomenis apie savo valdomų pastatų prieinamumą					
2. 2	Atlikti STASIS sistemoje suvestų duomenų stebėseną	Ne mažiau kaip vieną kartą per metus vykdyti savivaldybės institucijų ir įstaigų, kurios valdo pastatus nuosavybės ar panaudos teise, suvestų duomenų STASIS sistemoje stebėseną. Pastebėjus nesuvestus duomenis – raginti įstaigas juos suvesti.	Surinkti duomenys apie STASIS sistemoje užsiregistravusių įstaigų pastatų prieinamumą. Siunčiami raginimai registruotis STASIS sistemoje duomenų nesuvedusioms įstaigoms.	Surinkti duomenys apie STASIS sistemoje užsiregistravusių įstaigų pastatų prieinamumą. Siunčiami raginimai registruotis STASIS sistemoje duomenų nesuvedusioms įstaigoms.	Surinkti duomenys apie STASIS sistemoje užsiregistravusių įstaigų pastatų prieinamumą. Siunčiami raginimai registruotis STASIS sistemoje duomenų nesuvedusioms įstaigoms.	Surinkti duomenys apie STASIS sistemoje užsiregistravusių įstaigų pastatų prieinamumą. Siunčiami raginimai registruotis STASIS sistemoje duomenų nesuvedusioms įstaigoms.	Asmenų su negalia reikalų koordinatorius
2.3.	Parengti siūlymus dėl trumpalaikių ir ilgalaikių priemonių fizinės aplinkos prieinamumo didinimo	Ne mažiau kaip vieną kartą per metus atlikti viešųjų paslaugų įstaigų prieinamumo analizę pagal įstaigų suvestus duomenis į STASIS. Parengti siūlymus (ar veiksmų planus) dėl trumpalaikių ir ilgalaikių priemonių, siekiant didinti fizinės aplinkos prieinamumą savivaldybėje, ir vykdyti jų įgyvendinimo stebėseną.	Pagal atliktą analizę parengti pasiūlymai dėl Savivaldybės įstaigų prieinamumo gerinimo	Pagal atliktą analizę parengti pasiūlymai dėl Savivaldybės įstaigų prieinamumo gerinimo	Pagal atliktą analizę parengti pasiūlymai dėl Savivaldybės įstaigų prieinamumo gerinimo	Pagal atliktą analizę parengti pasiūlymai dėl Savivaldybės įstaigų prieinamumo gerinimo	Asmenų su negalia reikalų koordinatorius

3.	Informacinės aplinkos prieinamumo sritis – užtikrinti asmenims su negalia informacinės aplinkos prieinamumą						
3.1.	Sudaryti sąlygas asmenims su negalia gauti informaciją bent vienu jo pasirinktu prieinamu bendravimo būdu: (garsinėmis ir (ar) vaizdinėmis priemonėmis, lengvai suprantama kalba, prieinama ekrano skaitymo programa)	Skelbiama galimybė, esant poreikiui, asmenims su negalia gauti informaciją jų pasirinktu prieinamu bendravimo būdu, taikant Savivaldybėje galiojantį “Informacijos teikimo asmenims su negalia jų pasirinktais prieinamais bendravimo būdais tvarkos aprašą“, patvirtintą 2024-07-19 įsakymu Nr. A1-548	Savivaldybės tinklapyje viešinama galimybė asmenims su negalia gauti informaciją jų pasirinktu prieinamu bendravimo būdu	Savivaldybės tinklapyje viešinama galimybė asmenims su negalia gauti informaciją jų pasirinktu prieinamu bendravimo būdu	Savivaldybės tinklapyje viešinama galimybė asmenims su negalia gauti informaciją jų pasirinktu prieinamu bendravimo būdu	Savivaldybės tinklapyje viešinama galimybė asmenims su negalia gauti informaciją jų pasirinktu prieinamu bendravimo būdu	Asmenų su negalia reikalų koordinatorius
3.2.	Informuoti Savivaldybės institucijas ir įstaigas apie „Informacijos teikimo asmenims su negalia jų pasirinktais prieinamais bendravimo būdais rekomendacijas“ (toliau – Rekomendacijos), raginti jas įgyvendinti	Informuoti savivaldybės institucijas ir įstaigas apie „Informacijos teikimo asmenims su negalia jų pasirinktais prieinamais bendravimo būdais rekomendacijas“, raginti jas įgyvendinti. Dalintis Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros prie SADM parengta metodine medžiaga	Kartą metuose Savivaldybės įstaigoms siunčiami raginimai įgyvendinti Rekomendacijas. Esant poreikiui – dalinamasi metodine medžiaga	Kartą metuose Savivaldybės įstaigoms siunčiami raginimai įgyvendinti Rekomendacijas. Esant poreikiui – dalinamasi metodine medžiaga	Kartą metuose Savivaldybės įstaigoms siunčiami raginimai įgyvendinti Rekomendacijas. Esant poreikiui – dalinamasi metodine medžiaga	Kartą metuose Savivaldybės įstaigoms siunčiami raginimai įgyvendinti Rekomendacijas. Esant poreikiui – dalinamasi metodine medžiaga	Asmenų su negalia reikalų koordinatorius
3.3.	Siekti, kad Pagėgių savivaldybėje būtų laikomasi informacijos rengimo ir (ar)	Įvertinti Savivaldybės struktūrinių padalinių rengiamą bei teikiamą informaciją pagal parengtą teisinį reglamentavimą	Pagal pateiktus prašymus, asmenims su negalia informacija	Pagal pateiktus prašymus, asmenims su negalia informacija	Pagal pateiktus prašymus, asmenims su negalia informacija	Pagal pateiktus prašymus, asmenims su negalia informacija	Asmenų su negalia reikalų koordinatorius

	teikimo asmenims su negalia jų pasirinktais prieinamais bendravimo būdais tvarkos aprašo reikalavimų		teikiama bent vienu jo pasirinktu prieinamu bendravimo būdu: (garsinėjimas ir (ar) vaizdinėjimas, priemonėmis, lengvai suprantama kalba, prieinama ekrano skaitymo programa)	teikiama bent vienu jo pasirinktu prieinamu bendravimo būdu: (garsinėjimas ir (ar) vaizdinėjimas, priemonėmis, lengvai suprantama kalba, prieinama ekrano skaitymo programa)	teikiama bent vienu jo pasirinktu prieinamu bendravimo būdu: (garsinėjimas ir (ar) vaizdinėjimas, priemonėmis, lengvai suprantama kalba, prieinama ekrano skaitymo programa)	teikiama bent vienu jo pasirinktu prieinamu bendravimo būdu: (garsinėjimas ir (ar) vaizdinėjimas, priemonėmis, lengvai suprantama kalba, prieinama ekrano skaitymo programa)	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--
