

**PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
FINANSŲ SKYRIAUS VYRESNIOJO SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

1.1. turėti ne žemesnį kaip aukštesnį išsilavinimą, įgytą iki 2009 metų ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų;

1.2. turėti ne mažesnę kaip 1 metų buhalterinės apskaitos biudžetinėje įstaigoje profesinę darbo patirtį;

1.3. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos, biudžeto sandaros, 2025-2027 metų biudžeto patvirtinimo, fiskalinės drausmės įstatymais, Viešo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau - VSAFAS).

1.4. mokėti dirbti su *Microsoft Office* programiniu paketu (*Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook, Microsoft PowerPoint*), interneto naršyklėmis ir vaizdo konferencijoms skirtomis programomis (*Zoom, Microsoft Teams* ar pan.), finansų valdymo ir apskaitos informacine sistema „Biudžetas VS“.

1.5. sklandžiai dėstyti mintis raštu, žodžiu, išmanyti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos bei teisės aktų rengimo taisykles.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

2. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

2.1. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais, asignavimų valdytojų lėšų poreikio paskaičiavimais ir Administracijos padalinių parengtomis programomis bei joms įgyvendinti lėšų poreikio skaičiavimais, rengia analizę Savivaldybės biudžeto projekto sudarymui;

2.2. atnaujina ir kontroliuoja Savivaldybės biudžeto projekto sudarymui pateiktus duomenis informacinėje sistemoje STRAPIS ir automatizuoto proceso būdu ir pateikia programoje „Biudžetas VS“;

2.3. rengia ir teikia Lietuvos Respublikos finansų ministerijai, jos nustatyta tvarka, Savivaldybės tarybos patvirtintą Savivaldybės biudžetą ir jo priedus.

2.4. ruošia Savivaldybės biudžeto pajamų ir programų finansavimo ketvirčiais suskirstytą planą pagal asignavimų valdytojus, valstybines funkcijas bei išlaidų ekonominę klasifikaciją;

2.5. kontroliuoja ir tikrina, kad asignavimų valdytojai, laiku pateiktų patvirtintas ir patikslintas biudžeto ir biudžetinių įstaigų pajamų programų išlaidų sąmatas, biudžeto vykdymo ataskaitas ir informaciją apie programų sąmatų vykdymą programoje „Biudžetas VS“;

2.6. sudaro Savivaldybės mokėtinių ir gautinų sumų ataskaitas, pateikia Savivaldybės administracijos direktoriui ir finansų ministerijai programoje VSAKIS;

2.7. kaupia ir sistemina finansinę, ekonominę bei kitą informaciją, reikalingą Savivaldybės finansinei politikai planuoti ir įgyvendinti;

2.8. analizuoja asignavimų valdytojų pateiktus pranešimus apie asignavimų keitimą, atlikti asignavimų keitimų operacijas biudžeto apskaitos programoje „Biudžetas VS“;

2.9. teikia Savivaldybės biudžeto vykdymo ataskaitas bei kitą informaciją ministerijoms ir kitoms valstybinėms institucijoms;

2.10. rengia, pagal skyriaus kompetenciją, viešojo juridinio asmens vidaus kontrolės būklės ataskaitą;

2.11. sudaro priskirtų padalinių kreditorių registrą, veda biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitas, sudaro ir tikslina sąmatas;

2.12. teikia iš Savivaldybės biudžeto išlaikomoms įstaigoms metodinę pagalbą, biudžeto išlaidų sąmatų sudarymo ir vykdymo bei finansinės atskaitomybės metodikos klausimais;

2.13. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais, skyriui priskirtais klausimais rengia Savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių ir administracijos direktoriaus įsakymų projektus savo kompetencijos klausimais;

2.14. tvarko skyriaus dokumentus, juos saugoja, teikia pasiūlymus dėl skyriaus dokumentacijos plano papildymo ir iki nustatyto termino pateikia įstaigos archyvui sutvarkytas bylas pagal bylų dokumentacijos planą;

2.15. dalyvauja Savivaldybės institucijų sudarytų komisijų ir darbo grupių veikloje, pasitarimuose, teikia reikalingą informaciją bei pasiūlymus;

2.16. vykdo kitas su Skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų įgyvendinti Skyriaus uždaviniai.