

**PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DOKUMENTŲ VALDYMO, TEISĖS IR PERSONALO SKYRIAUS
PASTATŲ PRIEŽIŪROS DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

FUNKCIJOS

1. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
- 1.1. remontuoja vidaus ir lauko inventorių, keičia spynas, atlieka nesudėtingus statybos remonto darbus lauke ir viduje;
 - 1.2. esant būtinybei, padeda perstatinėti baldus, paruošia patalpas valymo darbams;
 - 1.3. atlieka patalpų apšvietimo priežiūros ir remonto darbus;
 - 1.4. tvarko vidaus santechninį ūkį, kanalizaciją, vandentiekio čiaupus, santechninius mazgus;
 - 1.5. dalyvauja paruošiamuosiuose darbuose prieš planinius remonto ir tvarko patalpas po remonto darbų;
 - 1.6. palaiko šilumą pastatuose, esančius Vilniaus g. 9 ir Vilniaus g. 11, Pagėgiuose;
 - 1.7. palaiko tvarką šiluminiame mazge;
 - 1.8. prižiūri, kad būtų tvarkingas šildymo katilas ir visi kiti katilinės įrenginiai;
 - 1.9. ruošia kietą kurą, jį sandėliuoja;
 - 1.10. valo suodžius, pelenus, šlako nuosėdas iš pakuros, katilo ir kamino;
 - 1.11. esant poreikiui, atlieka vairuotojo funkcijas;
 - 1.12. vykdo ir kitus, vienkartinio pobūdžio administracijos direktoriaus, Skyriaus vedėjo pavedimus.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

2. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 2.1. turėti ne žemesnę kaip vidurinę išsilavinimą ar įgytą profesinę kvalifikaciją.
 - 2.2. turėti kūriko atestacijos pažymėjimą;
 - 2.3. turėti vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti B kategorijos transporto priemones;
 - 2.4. išmanyti Lietuvos Respublikos kelių eismo taisykles;
 - 2.5. būti susipažinusiame su aplinkos apsaugos reikalavimais ir jų laikytis;
 - 2.6. būti susipažinusiame su autotransporto priemonėms keliamais techninio aptarnavimo bei priežiūros reikalavimais bei su tuo susijusių dokumentų pildymo tvarka;
 - 2.7. išmanyti kuro sunaudojimo normas;
 - 2.8. mokėti teikti pirmąją medicinos pagalbą.