



## PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS

#### DĖL PROJEKTO „SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PLĖTRA PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖJE“ DIENOS CENTRO PASLAUGOS TEIKIMO PARTNERIO ATRANKOS KONKURSO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2026 m. liepos 14 d. Nr. A1- 554  
Pagėgiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Regioninės pažangos priemonės Nr. 09-003-02-02-11 (RE) „Sumažinti pažeidžiamų visuomenės grupių gerovės teritorinius skirtumus“ finansavimo gairėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2023 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A1-439 „Dėl Regioninės pažangos priemonės Nr. 09-003-02-02-11 (RE) „Sumažinti pažeidžiamų visuomenės grupių gerovės teritorinius skirtumus“ finansavimo gairių patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Projekto „Socialinių paslaugų plėtra Pagėgių savivaldybėje“ Dienos centro paslaugos teikimo partnerio atrankos konkurso organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. N u r o d a u šį įsakymą skelbti Pagėgių savivaldybės interneto svetainėje [www.pagegiai.lt](http://www.pagegiai.lt).

Administracijos direktorė



Ligita Kazlauskienė

Valdas Vytuvis

2026-07-14

Parengė

Socialinės paramos skyriaus vedėja

Daiva Vaitiekienė

2026-07-14

PATVIRTINTA  
Pagėgių savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2026 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. A1-554

**PROJEKTO „SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PLĖTRA PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖJE“  
DIENOS CENTRO PASLAUGOS TEIKIMO PARTNERIO ATRANKOS KONKURSO  
ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Projekto „Socialinių paslaugų plėtra Pagėgių savivaldybėje“ Dienos centro paslaugos teikimo partnerio atrankos konkurso organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Dienos centro paslaugos (toliau – Paslauga) partnerio atrankos (toliau – Atranka) konkursą, reikalavimus Pareiškėjams, Paraiškų priėmimo, vertinimo ir atrankos komisijos (toliau – Komisija) darbo organizavimą, Paraiškų vertinimo kriterijus, Atranką ir kitus su tuo susijusius klausimus.

2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis:

2.1. Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu (toliau – Socialinių paslaugų įstatymas);

2.2. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu (toliau – Įstatymas);

2.3. Socialinių paslaugų katalogu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“;

2.4. Regioninės pažangos priemonės Nr. 09-003-02-02-11 (RE) „Sumažinti pažeidžiamų visuomenės grupių gerovės teritorinius skirtumus“ finansavimo gairėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2023 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A1-439 „Dėl Regioninės pažangos priemonės Nr. 09-003-02-02-11 (RE) „Sumažinti pažeidžiamų visuomenės grupių gerovės teritorinius skirtumus“ finansavimo gairių patvirtinimo“ (toliau – Gairės);

3. Paslaugos gavėjai – senyvo, pensinio amžiaus asmenys, asmenys turintys negalią ir/ar socialinę riziką patiriantys ir socialiai pažeidžiami asmenys, bei asmenys, kuriems nustatyti socialinių paslaugų poreikiai (išskyrus intelekto ir (ar) psichikos negalią turinčius asmenis).

4. Atrankos tikslas – atrinkti vieną partnerį projektui „Socialinių paslaugų plėtra Pagėgių savivaldybėje“ dienos centro paslaugos teikimas“ (toliau – Projektas), kuris šio Projekto įgyvendinimo laikotarpiu ir ne trumpiau kaip 5 (penkerius) metus nuo Projekto pabaigos, teiks kokybiškas paslaugas, Projekto lėšomis sukurtoje ar modernizuotoje infrastruktūroje Pagėgių savivaldybėje (toliau – Savivaldybė).

**II SKYRIUS  
REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJUI, NORINČIAM TAPTI PARTNERIU**

5. Projekto partneriu gali būti socialines paslaugas teikiantys subjektai:

5.1. valstybės ar savivaldybės biudžetinė įstaiga;

5.2. nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme;

5.3. viešasis ar privatus juridinis asmuo.

6. Atrankos metu subjektai vadinami Pareiškėjais, o atrinktas subjektas – Partneriu.

7. Pareiškėjas turi:

7.1. turėti socialinio darbo srities specialistų (socialinį darbuotoją (-us) ir (ar) individualios priežiūros darbuotoją (-us), slaugytoją, kineziterapeutą ir kt. specialistus reikalingus Paslaugai teikti);

- 7.2. gebėti vykdyti veiklas Savivaldybės modernizuotoje infrastruktūroje<sup>1</sup>;
- 7.3. atitikti Socialinių paslaugų katalogo paslaugos teikimo aprašo reikalavimus.

### **III SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMAS**

8. Atranką organizuoja Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius (toliau – Socialinės paramos skyrius).

9. Informacija apie konkursą skelbiama viešai Savivaldybės interneto svetainėje [www.pagegiai.lt](http://www.pagegiai.lt). Skelbime nurodoma:

9.1. kontaktinis asmuo (pareigos, vardas ir pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas), teikiantis konsultacijas įstaigoms, NVO ir viešam ar juridiniam asmeniui, su Atranka susijusiais klausimais;

9.2. internetinė nuoroda į Aprašą, atrankos dokumentus;

9.3. Paraiškų pateikimo terminas.

10. Pareiškėjai, iki skelbime nurodytos Paraiškų pateikimo datos privalo pateikti užpildytą Paraišką (1 priedas) su visais privalomais dokumentais, nurodytais Apraše.

11. Paraiška turi būti užpildyta lietuviu kalba, rekomenduotina - spausdinta kompiuteriu ir pasirašyta pareiškėjo, vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, nurodant vardą, pavardę, pareigas bei patvirtinta antspaudu, jei tokį antspaudą privalo turėti. Visi paraiškos bei prie jos pridedamų dokumentų lapai turi būti sunumeruoti. Paraiškos ir prie jos pridedamų dokumentų numeracija turi būti ištisinė. Dokumentų kopijos turi būti patvirtintos teisės aktuose numatyta tvarka.

12. Pareiškėjas Atrankai privalo pateikti prie Paraiškos pridedamus dokumentus:

12.1. Pareiškėjo steigimo dokumentų (įstatų arba nuostatų) kopijas;

12.2. Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašytą laisvos formos pažymą, kad Pareiškėjas yra įvykdęs pareigas, susijusias su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu;

12.3. Vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašytą Pareiškėjo atitikties deklaraciją (2 priedas);

12.4. Specialistų, darbuotojų kurie teiks numatytas paslaugas, kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų bei darbo sutarčių kopijas;

12.5. įgaliojimo kopiją, jei dokumentus pasirašo ne Pareiškėjo vadovas, o įgaliotas asmuo.

13. Pareiškėjas viename užklijuotame voke turi pateikti vieną Paraiškos ir prie jos pridedamų dokumentų egzempliorių. Vokas gali būti siunčiamas registruotu paštu, pristatomas per pašto kurjerį, pristatomas asmeniškai, Pagėgių savivaldybės administracijai, adresu Vilniaus g. 9, Pagėgiai, ant voko aiškiai nurodant konkurso pavadinimą „Socialinių paslaugų plėtra Pagėgių savivaldybėje“ dienos centro paslaugos teikimas.

14. Pareiškėjas turi užtikrinti, kad Savivaldybės administracija Paraišką gautų ne vėliau kaip iki skelbime nurodytos darbo dienos pabaigos. Paraiškos, gautos po nustatytos datos, nevertinamos.

15. Pareiškėjas iki galutinio paraiškų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pateiktą Paraišką. Toks pakeitimas pripažįstamas galiojančiu, jeigu Komisija jį gauna pateiktą raštu iki paraiškų pateikimo termino pabaigos.

16. Atranka laikoma įvykusia, kai pateikiama bent viena Paraiška.

17. Atrankai pasibaigus, Paraiškos su kitais pateiktais dokumentais tvarkomos ir saugomos teisės aktų nustatyta tvarka.

### **IV SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

18. Paraiškos turi būti pateiktos iki nurodytos galutinės Paraiškų pateikimo dienos pabaigos. Atrankai pateiktas Paraiškas vertina Savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau –

Administracijos direktorius) įsakymu patvirtinta Komisija, susidedanti iš ne mažiau kaip 5 (penkių) narių.

19. Administracijos direktoriaus įsakyme nurodomas Komisijos pirmininkas, Komisijos pirmininko pavaduotojas ir Komisijos sekretorius. Komisijos sekretoriumi skiriamas Socialinės paramos skyriaus specialistas. Komisijos sekretorius yra Komisijos narys.

20. Pagrindinė Komisijos darbo forma – posėdžiai,

21. Komisijos posėdžiai teisėti, jei juose dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių.

22. Pirmasis posėdis sušaukiamas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo paskutinės Paraiškų pateikimo atrankai dienos.

23. Pirmame Komisijos posėdyje dėl informacijos konfidencialumo užtikrinimo bei viešųjų ir privačių interesų konflikto vengimo Komisijos nariai, pradėdami darbą Komisijoje, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją (3 priedas).

24. Jeigu yra aplinkybių, galinčių turėti įtakos sprendimų priėmimui, su tomis aplinkybėmis susijęs Komisijos narys, prieš pradėdamas nagrinėti Paraiškas, turi nusišalinti, raštu ar žodžiu pranešti Komisijos pirmininkui. Jeigu Komisijos narys nusišalina, o vėliau paaiškėja, jog jis privalėjo nusišalinti, jo balsavimo rezultatai laikomi negaliojančiais.

25. Komisijos posėdžiai organizuojami pagal poreikį.

26. Komisijos posėdžio eiga turi būti fiksuojama garso įrašu, kuris gali būti naudojamas protokolui parengti ir (ar) pridedamas prie Komisijos posėdžių protokolo ir yra sudedamoji jo dalis.

27. Komisijos sprendimai priimami balsuojant, dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Komisijos narių balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamą balsą turi Komisijos pirmininkas.

28. Komisijos posėdyje priimami sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio ir pateikiami Administracijos direktoriui reikalingiems sprendimams priimti.

29. Komisijos darbą organizuoja ir atsako už jos veiklą Komisijos pirmininkas, o jam nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas.

30. Komisijos posėdžio darbo organizavimo procedūrinius klausimus, nenustatytus šiame Apraše, sprendžia Komisijos pirmininkas.

31. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas, o kai jo nėra – Komisijos pirmininko pavaduotojas ir Komisijos sekretorius.

32. Komisijos sekretorius, gavęs visą su Komisijos posėdžiu susijusią informaciją, ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki posėdžio dienos praneša Komisijos nariams apie Komisijos posėdžio laiką, vietą ir pateikia visą su Komisijos posėdžiu susijusią informaciją.

33. Komisijos sekretorius rūpinasi, kad būtų paruošti Komisijos posėdžiui reikalingi dokumentai ir/ar jų kopijos, patalpos.

34. Komisijos sekretorius per 5 (penkias) darbo dienas nuo įvykusio posėdžio parengia ir pateikia pasirašymui Komisijos posėdžio protokolą, kuriame nurodoma Komisijos posėdžio data, vieta, posėdžio dalyviai, Komisijos posėdžio darbotvarkė, svarstymo eiga ir svarstyti dokumentai bei priimti sprendimai.

35. Komisijos sekretorius atsako už Komisijos dokumentų tvarkymą. Komisijos posėdžių protokoliai registruojami, saugomi (archyvuojami) teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais bei šiuo Aprašu.

## **V SKYRIUS**

### **PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR PARTNERIO ATRANKA**

37. Paraiškų vertinimas turi būti atliktas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo paraiškų pateikimo termino pabaigos.

38. Paraiškų atitikties vertinimą atlieka Komisija, kuri patikrina gautus dokumentus ir įvertina, ar jie atitinka šiame Apraše nustatytus reikalavimus:

38.1. Paraišką pateikė Pareiškėjas, kuris patenka į Aprašo 5 punkte nurodytų subjektų, turinčių teisę būti Partneriu, grupę;

38.2. Paraiška pateikta iki skelbime nurodytos paskutinės Paraiškų pateikimo darbo dienos pabaigos;

38.3. Paraiška pateikta pagal nustatytą formą ir atitinka Aprašo 11 ir 12 punktuose nustatytus reikalavimus;

38.4. Paraiška pasirašyta Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens;

38.5. Paraiška pateikta su Aprašo 12.1–12.6 papunkčiuose nurodytais dokumentais ar tinkamai patvirtintomis dokumentų kopijomis (paraiškos su priedais).

39. Jeigu Komisijai, vertinant paraišką ir su ja pateiktus dokumentus, kyla neaiškumų, trūksta informacijos ir (ar) medžiagos, galinčių turėti esminę įtaką vertinant Paraišką, Komisija gali reikalauti iš Pareiškėjo, per 3 (tris) darbo dienas patikslinti ir (ar) pateikti Paraiškoje trūkstamą informaciją ir (ar) medžiagą. Jeigu Pareiškėjas nepatiksina informacijos ir (arba) nepateikia prašomų pateikti dokumentų, yra laikoma, kad Paraiška nebuvo pateikta, todėl ji nevertinama ir apie tai Pareiškėjas informuojamas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo papildomos informacijos ir (ar) dokumentų pateikimui skirtą terminą paskutinės dienos.

40. Paraiškos vertinimas atliekamas užpildant Paraiškos vertinimo formą (4 priedas).

41. Atranką laimi Pareiškėjas, kurio Paraiška surenka daugiausiai balų, išvedus kiekvienai Paraiškai skirtų Komisijos narių balų vidurkį.

42. Komisija, įvertinusi Paraiškas, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, Administracijos direktoriui parengia siūlymą dėl partnerio atrinkimo.

43. Administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos siūlymą, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, įsakymu tvirtina Partnerį.

44. Nuo Administracijos direktoriaus įsakymo dėl Partnerio patvirtinimo priėmimo dienos, Komisijos sekretorius, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, informuoja visus Paraiškas pateikusius Pareiškėjus raštu apie priimtą sprendimą.

45. Patvirtintas Partneris skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje [www.pagegiai.lt](http://www.pagegiai.lt).

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

46. Pareiškėjai yra atsakingi už teikiamų dokumentų ir duomenų teisingumą.

47. Savivaldybės administracija neprisiima atsakomybės, jei dėl paraiškoje nurodytų klaidingų ryšiams palaikyti duomenų (adreso, telefono, fakso numerio, el. pašto adreso ir kt.) pareiškėjo nepasiekia laiškai arba su pareiškėju negalima susisiekti telefonu.

48. Teikdamas paraišką atrankos konkursui, pareiškėjas sutinka, kad informacija, pateikta paraiškoje (išskyrus informaciją, kuri negali būti viešinama teisės aktų nustatyta tvarka), gali būti viešinama su atranka susijusioje medžiagoje.

49. Paraiškose nurodytų asmenų duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu [\(ES\) 2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

50. Administracijos sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

51. Šis Aprašas gali būti keičiamas, papildomas, pripažįstamas netekusiu galios Administracijos direktoriaus įsakymu.

„Socialinių paslaugų plėtra Pagėgių savivaldybėje“ Dienos centro paslaugos teikimo partnerio atrankos konkurso organizavimo tvarkos aprašo  
1 priedas

(paraišką teikiančios įstaigos/ organizacijos įmonės pavadinimas)

Pagėgių savivaldybės administracijai

**PARAIŠKA  
DĖL DALYVAVIMO DIENOS CENTRO PASLAUGOS TEIKIMO PARTNERIŲ  
ATRANKOS KONKURSE**

(data)

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I. INFORMACIJA APIE ĮSTAIGĄ/ORGANIZACIJĄ:</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Faktinės veiklos adresas                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Juridinio asmens kodas                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Teisinė forma (biudžetinė įstaiga, VŠĮ, NVO)                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Telefono numeris                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Elektroninio pašto adresas                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Banko rekvizitai (sąskaitos numeris, banko pavadinimas)         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Vadovo vardas, pavardė                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Kontaktinio asmens vardas, pavardė                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Kontaktinio asmens telefono numeris, elektroninio pašto adresas |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>II. ĮSTAIGOS/ORGANIZACIJOS PATIRTIS:</b>                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Trumpas organizacijos aprašymas                                 | <i>Kas tai per organizacija, aprašyti patirtį teikiant socialines paslaugas, senyvo amžiaus asmenims, asmenims turinčiais negalią ir/ar socialinę riziką patiriančiais asmenims, susijusias su dienos centre teikiamomis paslaugomis Pagėgių savivaldybėje, įstaigos pasiekti rezultatai, ir kt.</i> |
| <b>III. ĮSTAIGOS/ORGANIZACIJOS TURIMI IŠTEKLIAI:</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Žmogiškųjų išteklių aprašymas                                   | <i>Nurodoma specialistų, teikiančių paslaugas, išsilavinimas, kvalifikacija, darbuotojų pareigos, darbo patirtis socialinių paslaugų srityje (metais), jiems numatomas darbo krūvis.</i>                                                                                                             |
| Materialinių išteklių aprašymas, finansinis prisidėjimas        | <i>Nurodomas turimas automobilis, kitos priemonės, reikalingos projekto veikai vykdyti;</i>                                                                                                                                                                                                          |
| <b>IV. PASLAUGOS KAINA</b>                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Teikiamos paslaugos kaina                                       | <i>Siūloma paslaugos kaina (Eur) vienam asmeniui per mėn. (pagrįsti kainą: išvardinti į kainą įtrauktas paslaugas, pateikti jų paskaičiavimą)</i>                                                                                                                                                    |

Su paraiška būtina pateikti Aprašo 12.1–12.6 papunkčiuose nurodytus dokumentus ir kt.

Pareiškėjas garantuoja, kad paraiškoje arba jos prieduose nėra pateikta klaidinga arba melaginga informacija.

Pareiškėjas, teikdamas paraišką atrankai, sutinka, kad informacija, pateikta paraiškoje (išskyrus informaciją, kuri negali būti viešinama teisės aktų nustatyta tvarka), gali būti viešinama su atranka susijusioje medžiagoje.

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

„Socialinių paslaugų plėtra Pagėgių  
savivaldybėje“ Dienos centro paslaugos  
teikimo partnerio atrankos konkurso  
organizavimo tvarkos aprašo  
2 priedas

### PAREIŠKĖJO ATITIKTIES DEKLARACIJA

Aš \_\_\_\_\_ (nurodomas atstovo vardas, pavardė), patvirtinu, kad mano atstovaujama organizacija \_\_\_\_\_ (nurodomas NVO/ organizacijos/ įstaigos/ įmonės pavadinimas) atitinka ir paraiškos vertinimo metu atitiks šiuos reikalavimus (pažymima varnele, kuriuos punktus atitinka organizacija):

| Keliamas reikalavimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Atitiktis keliamiems reikalavimams |            |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|-----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Atitinku                           | Neatitinku | Netaikoma |
| Pareiškėjui, kuris yra juridinis asmuo, paraiškos teikimo momentu nėra iškelta byla dėl bankroto arba restruktūrizavimo, nėra pradėtas ikiteisminis tyrimas dėl ūkinės ir (arba) ekonominės veiklos arba jis (jie) nėra likviduojamas (-i), nėra priimtas kreditorių susirinkimo nutarimas bankroto procedūras vykdyti ne teismo tvarka (ši nuostata netaikoma biudžetinėms įstaigoms) arba partneriui, kuris yra fizinis asmuo, nėra iškelta byla dėl bankroto, nėra pradėtas ikiteisminis tyrimas dėl ūkinės ir (arba) ekonominės veiklos.                                                                                                                                                  |                                    |            |           |
| Pareiškėjas paraiškos pateikimo dieną neturi su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusių skolų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus arba pagal kitos valstybės teisės aktus, kiekvienu atveju skola neviršija 50 eurų (ši nuostata netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybių biudžetų, ir (arba) valstybės pinigų fondų, ir pareiškėjams, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai).                                                                                                                         |                                    |            |           |
| Pareiškėjas paraiškos teikimo momentu Juridinių asmenų registrai yra pateikęs metinių finansinių ataskaitų rinkinius, taip pat metinių konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinius, kaip nustatyta Juridinių asmenų registro nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. lapkričio 12 d. nutarimu Nr. 1407 „Dėl Juridinių asmenų registro nuostatų patvirtinimo“ (ši nuostata netaikoma, kai pareiškėjas yra fizinis asmuo; ši nuostata taikoma tik tais atvejais, kai finansines ataskaitas būtina rengti pagal įstatymus, taikomus juridiniam asmeniui, užsienio juridiniam asmeniui ar kitai organizacijai arba jų filialui, netaikoma biudžetinėms įstaigoms). |                                    |            |           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| <p>Pareiškėjas, kuris yra fizinis asmuo arba Pareiškėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas, pagrindinis akcininkas ar savininkas, ūkinės bendrijos tikrasis narys (-iai) ar mažosios bendrijos atstovas (-ai), turintis (-ys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ar buhalteris (-iai), ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (-ys) teisę surašyti ir pasirašyti partnerio apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio arba nepanaikinto teistumo arba dėl partnerio per paskutinius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą bendrininkų grupėje, organizuotoje grupėje, nusikalstamame susivienijime, jų organizavimą ar vadovavimą jiems, kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą, piktnaudžiavimą, tarnybos pareigų neatlikimą, sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, turtinės žalos padarymą apgaule, turto sunaikinimą ar sugadinimą, neteisėtą praturtėjimą, kontrabandą, muitinės apgaule, neteisėtą disponavimą akcizais apmokestinamomis prekėmis, neteisėtą prekių ar produkcijos neišvežimą iš Lietuvos Respublikos, neteisėtą vertimąsi ūkine, komercine, finansine ar profesine veikla, neteisėtą juridinio asmens veiklą, svetimo prekių ar paslaugų ženklo naudojimą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, mokesčių nesumokėjimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, skolininko nesąžiningumą, nusikalstamą bankrotą, netikros elektroninės mokėjimo priemonės gaminimą, tikros elektroninės mokėjimo priemonės klastojimą ar neteisėtą disponavimą elektronine mokėjimo priemone arba jos duomenimis, neteisėtą elektroninės mokėjimo priemonės ar jos duomenų panaudojimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą ar aplaidų apskaitos tvarkymą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, netikrų pinigų ar vertybinių popierių pagaminimą, laikymą arba realizavimą, dokumento suklastojimą ar disponavimą suklastotu dokumentu, antspaudo, spaudo ar blanko suklastojimą, dalyvavimą kokioje nors kitoje neteisėtoje veikloje, kenkiančioje Lietuvos Respublikos ir (arba) Europos Sąjungos finansiniams interesams (šis apribojimas netaikomas, jei partnerio veikla yra finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybių biudžetų, ir (arba) valstybės pinigų fondų).</p> |  |  |  |
| <p>Pareiškėjui paraiškos teikimo momentu nėra taikomas apribojimas (iki 5 metų) neskirti Europos Sąjungos finansinės paramos dėl trečiųjų šalių piliečių nelegalaus</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |



|                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| įdarbinimo (ši nuostata netaikoma viešiesiems juridiniams asmenims).                                                                                                                                                                                               |  |  |  |
| Pareiškėjas įsipareigoja projekto tęstinumo veiklas vykdyti ne trumpiau kaip 5 metus po projekto pabaigos.                                                                                                                                                         |  |  |  |
| Pareiškėjas patvirtina, kad turi ar pasitelks pakankamus žmogiškuosius ir materialinius išteklius (socialinį darbuotoją, individualios priežiūros specialistą, slaugytoją, kineziterapeutą, patalpas, kitą reikalingą įrangą (kompiuteris, telefonas, internetas). |  |  |  |

Patvirtinu:

- kad atitinku Aprašo 7 punkto ir šios deklaracijos reikalavimus, pateikdamas paraišką partnerio atrankai;
- kad tapus partneriu projekto vykdymo ir tęstinumo laikotarpiu atitiksiu Aprašo 7 punkto reikalavimus;

Komisijai paprašius per nustatytą terminą pateiksiu tai įrodančias atsakingų institucijų pažymas.

- Sutinku, kad paaiškėjus, neatitikimui pagal Aprašo 7 punkto ir šios deklaracijos reikalavimus, būsiu pašalintas iš projekto partnerių.

\_\_\_\_\_  
(Pareigos)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

„Socialinių paslaugų plėtra Pagėgių  
savivaldybėje“ Dienos centro paslaugos  
teikimo partnerio atrankos konkurso  
organizavimo tvarkos aprašo  
3 priedas

## KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS IR NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_ d.

Aš, \_\_\_\_\_, atlikdamas (-a)  
(Vardas, Pavardė)

Dienos centro paslaugos teikimo Paraiškų vertinimo ir atrankos komisijos (toliau – Komisija) nario ar/ir sekretoriaus funkcijas:

1. Pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, vertinant paraiškas;

1.2. man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidenciali informacija, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti, neatskleisti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos;

1.3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

2. Pareiškiu, kad man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

2.1. Savivaldybės partnerių, teiksiančių Dienos centro paslaugos teikimo partnerio atrankos konkurse, paraiškos duomenys ir turinys;

2.2. Paraiškos vertinimo išvados;

2.3. Paraiškos vertinimo rezultatų duomenys;

2.4. kita informacija, susijusi su paraiškų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, jeigu jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams.

3. Pasižadu savo pareigas atlikti objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis (-i) įstatymų viršenybės, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo principais.

4. Jei paaiškėtų, kad mano dalyvavimas rengiant, svarstant ar priimant Komisijos sprendimus gali sukelti interesų konfliktą, pasižadu nedelsdamas (-a) informuoti apie tai Komisijos pirmininką ir nusišalinti nuo sprendimo priėmimo procedūros.

5. Patvirtinu, kad atsisakysiu vertinti man pateiktą paraišką, jei paaiškės, kad esu: paraišką pateikusios organizacijos narys (-ė), arba dalyvauju paraišką pateikusios organizacijos valdymo organų veikloje, arba esu įtrauktas (-a) į paraiškos, kuri yra vertinimo stadijoje, vykdymo procesą, arba galiu nesuderinti viešųjų ir privačių interesų ir galiu būti šališkas (-a).

6. Esu perspėtas (-a), kad, pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą ar nešališkumo deklaraciją, atsakysiu teisės aktų nustatyta tvarka ir turėsiu atlyginti Savivaldybės administracijai ir pareiškėjams padarytus nuostolius.

7. Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra artimieji giminaičiai bei svainystės ryšiais susiję asmenys, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 ir 3.136 straipsniuose, taip pat sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio vaikai (įvaikiai), tėvai (įtėviai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės) bei mano įtėviai, įvaikiai, įbroliai, įseserės.

Žinau, kad kilus šališkumo ar interesų konflikto grėsmei galiu būti nušalintas (-a) nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje.

\_\_\_\_\_  
(Pareigos)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

„Socialinių paslaugų plėtra Pagėgių savivaldybėje“ Dienos centro paslaugos teikimo partnerio atrankos konkurso organizavimo tvarkos aprašo 4 priedas

## PARAIŠKOS VERTINIMO FORMA

(Įstaigos/organizacijos pavadinimas)

| Eil. Nr. | Vertinimo kriterijai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Maksimalus galimų balų skaičius                               | Skirtų balų skaičius |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1.       | <p><b>Trumpas įstaigos/organizacijos aprašymas (patirtis teikiant socialines paslaugas, senyvo amžiaus asmenims, asmenims turinčiais negalią ir/ar socialinę riziką patiriančiais asmenims, susijusias dienos centro paslauga Pagėgių savivaldybėje, įstaigos pasiekti rezultatai ir kt.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Turi 10 ir daugiau metų patirtį teikiant soc. paslaugas, aiškiai ir išsamiai aprašyta patirtis, pateikti konkretūs įstaigos pasiekti rezultatai;</li> <li>• Turi iki 5 metų patirtį soc. paslaugas, patirtis aprašyta pakankamai;</li> <li>• Turi iki 1 metų patirtį, nepakankamai aprašyta patirtis teikiant soc. paslaugas;</li> <li>• Patirties nėra.</li> </ul>                                                                          | <p><b>20</b></p> <p>16-20</p> <p>8-15</p> <p>1-7</p> <p>0</p> |                      |
| 2.       | <p><b>Įstaigos/organizacijos turimi žmogiškieji ištekliai veiklai vykdyti (specialistų išsilavinimas ir kvalifikacija (socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojas, slaugytojas, kineziterapeutas ir kt), darbo patirtis, ar sutartis neterminuota, numatomas darbo krūvis ir pareigų paskirstymas)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Turi ne mažiau kaip 1 socialinį darbuotoją, 1-3 individualios priežiūros darbuotojus ir kt. ne mažiau 3 m. patirtis, aiškūs krūviai ir pareigų pasiskirstymas;</li> <li>• Specialistai turi reikiamą išsilavinimą, bet ribota patirtis ar krūvis;</li> <li>• Planuoja turėti pilna sudėtimi, bet paraiškos teikimo dienai pilnai neturi kurios nors iš šių pozicijų;</li> <li>• Neatitinka reikalavimų</li> </ul> | <p><b>20</b></p> <p>16-20</p> <p>8-15</p> <p>1-7</p> <p>0</p> |                      |
| 3.       | <p><b>Įstaigos/organizacijos materialinių išteklių aprašymas (buveinė/administracinės patalpos, automobilis, kompiuteris, spausdintuvas, telefonas, baldai ir kt.).</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Turi visas reikalingas priemones;</li> <li>• Turi dalį priemonių;</li> <li>• Materialiniai ištekliai riboti;</li> <li>• Neturi jokių materialinių išteklių</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p><b>10</b></p> <p>8-10</p> <p>4-7</p> <p>1-3</p> <p>0</p>   |                      |
| 4.       | <p><b>Paslaugos kaina (kainos pagrindimas: išvardinti į kainą įtrauktas paslaugas, pateikti jų paskaičiavimą)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kaina ekonomiškai pagrįsta, apima visas būtinas paslaugas;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p><b>20</b></p> <p>16-20</p>                                 |                      |

|                         |                                                                                                                                                                                  |                  |  |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--|
|                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Kaina vidutinė, paslaugų apimtis pakankama;</li> <li>•Kaina per didelė arba nepakankamai pagrįsta;</li> <li>•Kaina nepagrįsta</li> </ul> | 8-15<br>1-7<br>0 |  |
|                         |                                                                                                                                                                                  |                  |  |
| <b>Bendra balų suma</b> |                                                                                                                                                                                  | <b>70</b>        |  |

**Paraiškos įvertinimas:** Nuo 70 iki 21 balų – paraiška tinkama, 20 ir mažiau balų – paraiška atmestina.

|                        |  |
|------------------------|--|
| Paraiškos privalumai   |  |
| Paraiškos trūkumai     |  |
| Komisijos nario išvada |  |

\_\_\_\_\_  
(Pareigos)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)