



PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS MERAS
POTVARKIS

DĖL PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS 2026 METŲ ŠVIETIMO VEIKLOS PLANO
PATVIRTINIMO

2026 m. vasario 10 d. Nr. A1-44
Pagėgiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi,
27 straipsnio 2 dalies 26 punktu:

1. T v i r t i n u Pagėgių savivaldybės 2026 metų švietimo veiklos planą (pridedama).
2. N u r o d a u ši potvarkį paskelbti Pagėgių savivaldybės interneto svetainėje www.pagegiai.lt.

Savivaldybės meras



Valdas Vytuvis
2026-02-10

Vaidas Bendaravičius

Parengė
Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėja

Virginija Sirvidienė
2026-02-10

PATVIRTINTA
Pagėgių savivaldybės mero
2026 m. vasario 10 d.
potvarkiu Nr. M1- 47

PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS 2026 M. ŠVIETIMO VEIKLOS PLANAS

Tikslas – įgyvendinti valstybės ir dalyvauti formuojant savivaldybės švietimo politiką, kartu su socialiniais partneriais vykdyti Pagėgių savivaldybės 2021 -2031 metų strateginio plėtros plano II prioriteto „Viešųjų paslaugų kokybės ir prieinamumo užtikrinimas“ 2.1. tikslo „Švietimo paslaugų kokybės, prieinamumo ir pasiėkiamumo gerinimas“ 2.1.2. uždavinį „Plėsti švietimo paslaugas, tobulinti ugdymo proceso kokybę ir švietimo paslaugų prieinamumą“.

Prioritetai:

- Kiekvieno mokinio kokybiško ugdymo užtikrinimas didinant ugdymo personalizavimą, padedant kiekvienam mokiniui pažinti save ir atskleisti savo geriausius gebėjimus, gerinant emocinį klimatą mokykloje.
- Veiksmingas įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas, sudarant sąlygas kiekvienam vaikui /mokiniui mokytis pagal savo gebėjimus teikiant švietimo pagalbą.

Eil. Nr.	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo laikas	Sėkmės kriterijai / laukiamas rezultatas
1.	Parengti Pagėgių savivaldybės 2026 m. Švietimo veiklos planą.	V. Sirvidienė, L. Zinovjevičienė	vasaris	Parengtas Švietimo veiklos planas, patvirtintas mero potvarkiu ir paskelbtas savivaldybės interneto svetainėje.
2.	Sudaryti mėnesio veiklos planus	L. Zinovjevičienė	kas mėnesį	Mėnesio planai paskelbti savivaldybės interneto svetainėje
3.	Pagėgių savivaldybės Mokyklų tinklo pertvarkos bendrojo plano 2026-2030 metams rengimas.	V. Sirvidienė, L. Zinovjevičienė (darbo grupės nariai)	I pusmetis	Atliktas duomenų rinkimas, jų analizė, parengtas Mokyklų tinklo pertvarkos bendrojo plano 2026-2030 metams projektas.
4.	2025 m. Skyriaus veiklos ataskaitos parengimas.	V. Sirvidienė, Skyriaus specialistai	vasaris	Parengta ataskaita.

5.	Koordinuoti formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų atnaujinimo procesus.	V. Sirvidienė	kovas	Pritarta FŠPU programoms.
6.	Švietimo įstaigų 2025 metų veiklos ataskaitų analizė.	V. Sirvidienė	vasaris	Švietimo įstaigų metų veiklos ataskaitos pateiktos svarstyti Pagėgių savivaldybės tarybai.
7.	Parengti 2025 – 2027 metų Pagėgių savivaldybės strateginio veiklos plano ataskaitą.	V. Sirvidienė	vasaris	Parengta ataskaita.
8.	Priešmokyklinio ugdymo grupių, klasių kompleksų skaičiaus nustatymas 2026-2027 m.	V. Sirvidienė	kovas rugpjūtis	Savivaldybės tarybos sprendimo projektas dėl priešmokyklinio ugdymo grupių, klasių kompleksų ir mokinių skaičiaus nustatymo bei patikslinimo (pagal poreikį) švietimo įstaigose.
9.	Dalyvauti vykdam mokytųjų ir pagalbos mokiniui specialistų atestaciją.	V. Sirvidienė	visus metus	Išanalizuoti atestuojamų pedagogų atestacijos dokumentai, dalyvavimas mokyklų pedagogų atestacijos komisijos posėdžiuose.
10.	Dalyvavimas įgyvendinant Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo Savivaldybės vaiko gerovės komisijai priskirtas funkcijas.	V. Sirvidienė L. Zinovjevienė	visus metus	Dalyvauta Savivaldybės vaiko gerovės komisijos veikloje.
11.	NMPP patikrinimų koordinavimas.	L. Zinovjevienė	kovas	Įvykdyti NMPP organizavimo tvarkos reikalavimai.
12.	Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir valstybinių brandos egzaminų organizavimo stebėseną.	L. Zinovjevienė	Gegužė - liepa	Atlikta stebėseną, įvykdyti pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų organizavimo tvarkos reikalavimai.
13.	Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir valstybinių brandos egzaminų rezultatų analizė ir aptarimas.	L. Zinovjevienė	IV ketvirtis	Parengta ataskaita, rezultatai aptarti mokyklų vadovų, pavaduotojų ugdymui pasitarime. Egzaminų rezultatų analizė paskelbta Pagėgių savivaldybės interneto svetainėje.
14.	Prevencinių programų koordinavimas ir priežiūra	L. Zinovjevienė	Per mokslo metus	Mažėja smurto ir patyčių apraiškos.

15.	Analizuoti, teikti rekomendacijas bendrojo ugdymo mokyklų ir neformaliojo švietimo įstaigų 2026-2027 m. m. parengtiems ugdymo planams.	V. Sirvidienė L. Zinovjevienė	birželis- rugpjūtis	Suderinti mokyklų ugdymo planai.
16.	Informacijos dėl pedagogų poreikio 2026 - 2027 m. m. Pagėgių savivaldybės švietimo įstaigose surinkimas, duomenų apibendrinimas.	L. Zinovjevienė	birželis	Surinkti / apibendrinti duomenys.
17.	Koordinuoti mokyklų veiklos įsivertinimą	L. Zinovjevienė	I pusmetis	Mokyklų įsivertinimo dokumentai ir analizė.
18.	Parengti Pagėgių savivaldybės švietimo stebėsenos rodiklių sąrašą ir patvirtinti Pagėgių savivaldybės švietimo stebėsenos 2024-2025 m. m. rodiklius	L. Zinovjevienė	vasaris	Administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinti švietimo stebėsenos rodiklių sąrašas ir rodikliai. Stebėsenos rodikliai skelbiami Pagėgių savivaldybės interneto svetainėje.
19.	2025 metų pažangos ataskaitos parengimas ir pateikimas ŠVIS.	L. Zinovjevienė	kovas	Parengta ataskaita pateikta Pagėgių savivaldybės interneto svetainėje ir ŠVIS bei pristatyta ugdymo įstaigų vadovų ir pavaduotojų ugdymui pasitarime
20.	Koordinuoti Pagėgių lopšelio-darželio visuminio išorinio veiklos kokybės vertinimą.	V. Sirvidienė L. Zinovjevienė	II pusmetis	Aptarti visuminio išorinio vertinimo rezultatai su Pagėgių lopšelio-darželio bendruomene.
21.	Projekto „Ankstyvojo ugdymo užtikrinimas vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų“ koordinavimas.	V. Sirvidienė	visus metus	Koordinuojamos projekto veiklos.
22.	Projekto „Ugdymo priemonės mokykloms“ koordinavimas	L. Zinovjevienė	visus metus	Koordinuojamos projekto veiklos, teikiamos ataskaitos.
23.	Darbotvarkės „Tvari mokykla 2030“ koordinavimas	L. Zinovjevienė	visus metus	Koordinuojamos projekto veiklos, dalyvauta mokymuose, pasitarimuose teikiamos įvairios ataskaitos.
24.	Igyvendinti Pagėgių savivaldybės studijų rėmimo priemone	V. Sirvidienė	II pusmetis	Laiku atliktos apraše numatytos procedūros, parengti reikiami teisės aktų projektai.
25.	Parengti Pagėgių savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų Visos dienos mokyklos veiklos organizavimo tvarkos aprašą.	V. Sirvidienė	gegužė	Parengtas Visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo tvarkos aprašas“. Aprašas teikiamas tvirtinti

				Savivaldybės tarybai.
26.	Koordinuoti, tvarkyti mokinių ir pedagogų registrus, Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinę sistemą (NEMIS). Bendrojo ugdymo mokyklų bibliotekų statistinių ataskaitų suvedimas į Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimo sistemą (LIBIS)	L. Zinovjeviene	nuolat	Patikslinti duomenys registruose, suformuotos ataskaitos.
27.	Lėšų skirtų pedagogų skaičiaus optimizavimui, tvarkos aprašo keitimas (pagal poreikį)	V. Sirvidienė	II ketv.	Patvirtintas tvarkos aprašas.
28.	Konsultuoti mokyklas dėl statistinių ataskaitų, duomenų bazių.	L. Zinovjeviene	rugšėis – vasaris	Atnaujinti savivaldybės mokinių ir pedagogų registrai, Švietimo valdymo informacinėje sistemoje (ŠVIS) suformuotos statistinių ataskaitų suvestinės (1 – mokykla, 2 – mokykla, 3 – mokykla, 4 – mokykla, 3ES – mokykla, 3D – mokykla, 3I – mokykla ataskaitos, ŠV-03).
29.	Prižiūrėti valstybinės kalbos mokėjimo ir Lietuvos Respublikos Konstitucijos pagrindų egzaminų organizavimą ir vykdymą.	L. Zinovjeviene	visus metus	Parengti reikalingi dokumentai, administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinta komisija
30.	<i>Priežiūra-stebėseną:</i> „Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijų įgyvendinimas“.	V. Sirvidienė L. Zinovjeviene	spalis	Patikros rezultatai pristatyti įstaigų vadovų ir pavaduotojų ugdymui pasitarime.
31.	Organizuoti savivaldybės švietimo įstaigų direktorių, pavaduotojų ugdymui pasitarimus. Gerosios darbo patirties dalijimasis tarp savivaldybės švietimo įstaigų.	V. Sirvidienė	kartą per mėnesį ir/ ar pagal poreikį	Švietimo įstaigose, ar kitose aplinkose įvykę vadovų pasitarimai. Skatinama mokyklų vadovų lyderystė.
32.	Organizuoti gerosios darbo patirties pasidalijimą mokyklų vadovams ir pavaduotojams ugdymui su Rietavo savivaldybės mokyklų vadovais ir pavaduotojais ugdymui.	V. Sirvidienė L. Zinovjeviene	II ketv. (balandis)	Įvykę susitikimas su Rietavo savivaldybės mokyklų vadovais ir pavaduotojais, pasidalinta gerąją darbo patirtimi, įgytos žinios panaudojamos mokyklų veiklos tobulinimui.

33.	Organizuoti savivaldybės, respublikines olimpiadas, konkursus, kitus švietimo renginius pagal Pagėgių savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų mokinių, olimpiadų, konkursų ir kitų renginių metų planą.	L. Zinovjevienė	pagal patvirtintą renginių planą	Kaupti informaciją apie renginių rezultatus, analizuoti sėkmių ir nesėkmių priežastis mokyklose, atitinkamų dalykų metodiniuose būreliuose, teikti išvadas.
34.	Vykdėti neformaliojo vaikų švietimo programų akreditaciją. Neformaliojo vaikų švietimo teikėjų ir kitų suinteresuotų asmenų informavimas ir konsultavimas NVŠ programų įgyvendinimo bei lėšų skyrimo ir panaudojimo klausimais.	V. Sirvidienė	Visus metus	NVŠ programų vertinimo komisija įvertina naujai pateiktas programas ir teikia siūlymus dėl vykdytų NVŠ programų akreditacijos pratęsimo, vykdo programų įgyvendinimo stebėseną. Nuolat informuoti, konsultuoti NVŠ teikėjus.
35.	Organizuoti vaikų socializacijos (vasaros poilsio) projektų finansuojamų iš savivaldybės biudžeto konkursą.	V. Sirvidienė L. Zinovjevienė	balandis	Įvykdyta programų atranka.
36.	Įgyvendinti Pagėgių savivaldybės mokyklų gabių mokinių skatinimo ir rėmimo priemonę.	V. Sirvidienė L. Zinovjevienė	gegužė-liepa	Laiku atliktos apraše numatytos procedūros, parengti reikiami teisės aktų projektai. Surengtas renginys gabiųjų savivaldybės moksleivių pagerbimui.