



PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2022 m. rugpjūčio 12 d. Nr. A1-613
Pagėgiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 58 straipsnio 2 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V-46 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašo 3.4 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Pagėgių savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo programų stebėsenos tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Pagėgių savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. kovo 2 d. įsakymą Nr. A1-212 „Dėl Pagėgių savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo programų stebėsenos tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. S k e l b i u šį įsakymą Teisės aktų registre ir Pagėgių savivaldybės interneto svetainėje www.pagegiai.lt.

Administracijos direktorė



Daliya Irena Einikienė

Ingrida Zavistauskaitė

2022-08-10

Parengė

Švietimo, kultūros, sporto ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėja

Virginija Sirvidienė

2022-08-10

PATVIRTINTA
Pagėgių savivaldybės administracijos
direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 10 d.
įsakymu Nr. A1-613

PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pagėgių savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo programų stebėsenos tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V-46 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
2. Tvarkos aprašas reglamentuoja Neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programų stebėsenos paskirtį, uždavinius, vykdymo būdus, stebėseną vykdančių asmenų teises ir pareigas.
3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos ir terminai atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme apibrėžtas sąvokas ir terminus.

II SKYRIUS STEBĖSENOS PASKIRTIS IR UŽDAVINIAI

4. Stebėsenos paskirtis – atlikti NVŠ programų stebėseną ir (į)vertinti jų įgyvendinimo kokybę, siekiant gerinti NVŠ teikėjų (toliau – teikėjai) ugdymo paslaugas.
5. Stebėsenos uždaviniai:
 - 5.1. stebėti, analizuoti ir vertinti su NVŠ programų įgyvendinimu susijusius duomenis, NVŠ programų įgyvendinimą ir jų atitiktį akredituotai NVŠ programai ir kitiems NVŠ reglamentuojantiems dokumentams;
 - 5.2. teikti metodinę ir informacinę švietimo pagalbą teikėjams;
 - 5.3. pateikti suinteresuotoms šalims apibendrintą informaciją apie NVŠ programų įgyvendinimo kokybę.

III SKYRIUS STEBĖSENOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

6. Stebėseną vykdo Pagėgių savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros, sporto ir civilinės metrikacijos skyrius (toliau – stebėtojas), kuris gali pasikviesti Pagėgių savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo programų atitikties vertinimo komisijos narius.

7. Stebėsena vykdoma:
 - 7.1. stebint ir analizuojant NVŠ programos įgyvendinimo dokumentus;
 - 7.2. stebint, kaip NVŠ programa įgyvendinama vietoje arba nuotoliniu būdu;
 - 7.3. vertinant tėvų (globėjų, rūpintojų) atsiliepimus.
8. NVŠ programos įgyvendinimo kokybė analizuojama atsižvelgiant į šiuos rodiklius:
 - 8.1. vaikų lankomumą pagal NVŠ teikėjo Švietimo, kultūros, sporto ir civilinės metrikacijos skyriui pateiktą ataskaitą apie vaikų dalyvavimą NVŠ programos veikloje (1 priedas) paskutinę einamojo mėnesio darbo dieną;
 - 8.2. NVŠ programos teikėjo viešinamą informaciją apie NVŠ programos eigą, vykdymo rezultatus.
9. NVŠ programų įgyvendinimo stebėsena atliekama ne rečiau kaip kartą per sutarties tarp NVŠ teikėjo ir Pagėgių savivaldybės administracijos galiojimo laikotarpį:
 - 9.1. pagal Švietimo, kultūros, sporto ir civilinės metrikacijos skyriaus mėnesio plane suplanuotas datas;
 - 9.2. gavus neigiamų atsiliepimų apie NVŠ teikėją ar programą.
 - 9.3. atsitiktinai pasirinkus NVŠ programas.
10. Stebėsenos rezultatai fiksuojami NVŠ programos stebėsenos formoje (2 priedas) ir pateikiami NVŠ teikėjui elektroniniu paštu.

IV SKYRIUS

STEBĖTOJŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

11. NVŠ programų stebėseną vykdančios asmenys:
 - 11.1. turi teisę:
 - 11.1.1. lankytis ir stebėti užsiėmimų veiklą NVŠ programų įgyvendinimo vietose arba nuotoliniu būdu;
 - 11.1.2. gauti iš NVŠ teikėjų dokumentus, reglamentuojančius vykdomos NVŠ programos veiklą ir reikalingus stebėsenai vykdyti;
 - 11.1.3. pareikšti savo nuomonę vykdomos NVŠ programos kokybės klausimais;
 - 11.1.4. siūlyti NVŠ teikėjams galimus probleminių klausimų sprendimų būdus arba nustačius pažeidimus sustabdyti NVŠ programos veiklą ir jos finansavimą.
 - 11.2. privalo:
 - 11.2.1. vykdyti NVŠ programų stebėseną vadovaujantis šiuo Tvarkos aprašu;
 - 11.2.2. objektyviai ir nešališkai reikšti savo nuomonę;
 - 11.2.3. teikti NVŠ teikėjui informaciją, susijusią su NVŠ programų įgyvendinimu;
 - 11.2.4. teikti metodinę ir informacinę švietimo pagalbą NVŠ teikėjams;

11.2.5. vadovautis etikos, teisingumo ir geranoriškumo principais.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Ši tvarka gali būti keičiama, papildoma ar pripažįstama netekusiu galios Pagėgių savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

Pagėgių savivaldybės
neformaliojo vaikų švietimo programų
stebėsenos tvarkos aprašo
1 priedas

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS LANKOMUMO ATASKAITA

20_ m. _____ mėn. ___ d.

(NVŠ teikėjo pavadinimas)

(NVŠ programos pavadinimas)

(NVŠ grupės pavadinimas)

Eil Nr.	Vaiko vardas, pavardė	Mėnesio dienos/ Žyma apie dalyvavimą								Vaiko parašas
1.										
2.										
3.										

d – dalyvavo

n – nedalyvavo

p – nedalyvavo dėl pateisinamos priežasties (liga ir kt.)

NVŠ teikėjas

(parašas)

(vardas, pavardė)

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO STEBĖSENOS FORMA

Užsiēmimo lankymo (patikros) data ir laiks	
Vykdytojo pavadinimas	
Programas pavadinimas	
Užsiēmimo vykdymo vieta	
Vaiķu skaiķius grupēje nurodytas einamo mēnesio grafike	
Vaiķu skaiķius grupēje lankyta diena	

Vertinimo rodiklis	Yra / atitinka	Nėra / neatitinka	Pastabos
Sutartys su vaikais / tėvais			
Užsiėmimų grafikas			
Užsiėmimo laiko atitiktis			
Vaikų lankomumo apskaita			
Saugi ir sveika ugdymosi aplinka			
Tinkamos ugdymo priemonės			
Ugdytinių amžius grupėje			
Mokytojo kvalifikacija			
Kiti dokumentai pagal poreikį (pvz., nuomos, panaudos sutartys ir pan.)			

Užsiėmimo turinys

Tema:	
Veiklos apibūdinimas	

Išvada apie stebėtą užsiėmimą

Bendro pobūdžio pastebėjimai (dėl organizavimo ir pan.)	
Pastabos / pažeidimai	
Bendras programos vertinimas, siūlymai, rekomendacijos NVŠ teikėjui	

NVŠ teikėjas:
Susipažinau ir sutinku.

(parašas, vardas, pavardė)

Susipažinau, nesutinku, nesutikimo argumentai

(parašas, vardas, pavardė)

Stebėseną vykdo:

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

