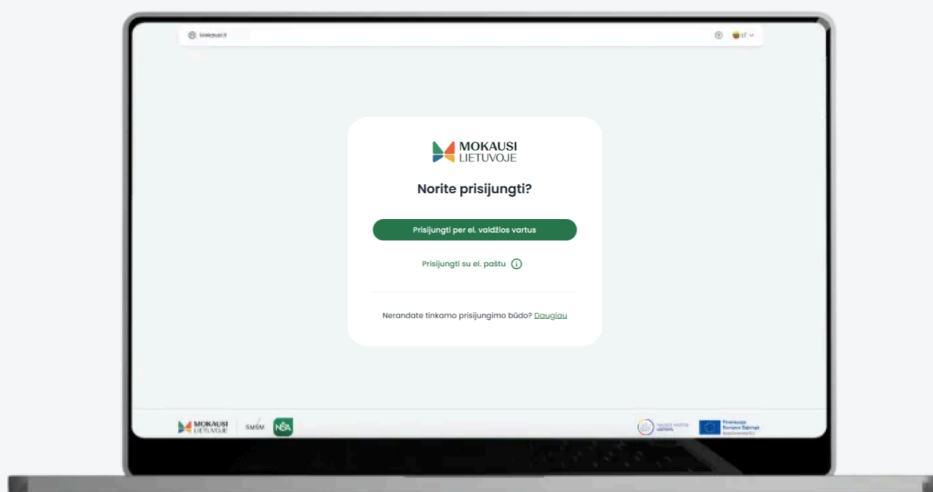




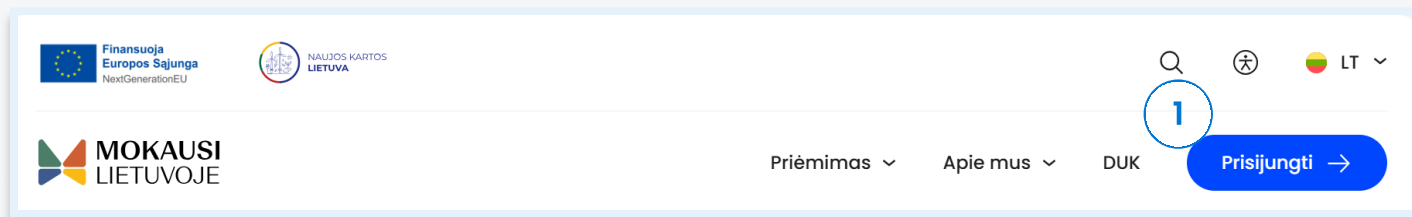
prašymo pildymo instrukcija

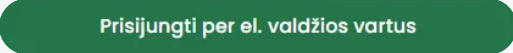


Priėmimas į neformaliojo vaikų švietimo programas

V.1.0 2026-07

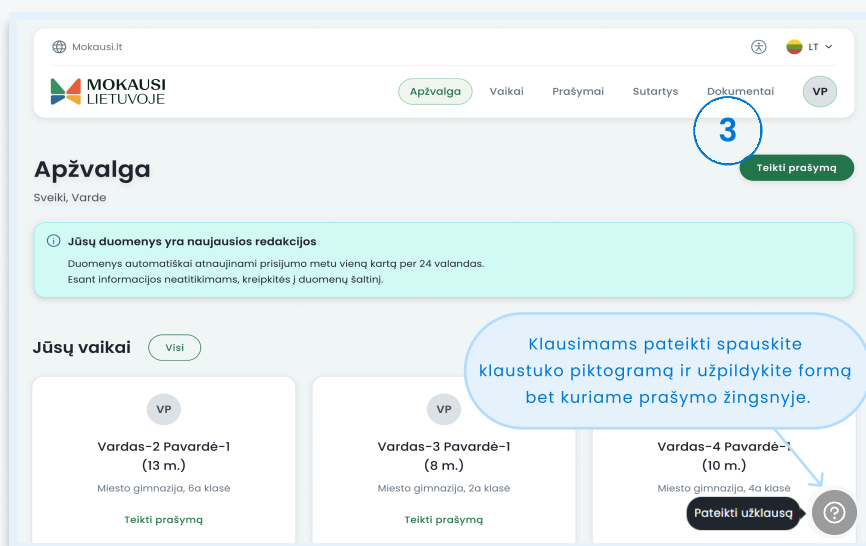
1. Apsilankius [Mokausi.lt](https://mokausi.lt) tinklalapyje paspauskite mygtuką  , esantį viršutiniame dešiniajame ekrano kampe.



2. Atsidariusiame puslapyje, spauskite mygtuką  . Pasinaudokite turima autorizacijos priemone, pvz., el. bankininkyste.



3. Sutikę su privatumo politika, pateksite į apžvalgos puslapį. Prašymą pradėkite pildyti paspaudę mygtuką  .



 Jei neturite galimybės autorizotis per el. valdžios vartus, kreipkitės į norimą paslaugos teikėjo įstaigą.

PRAŠYMO PILDYMAS

1. Užpildykite prašymo informacijos formą:



Kontaktiniai duomenys



Asmens informacija



Teikėjas



Pirmumo kriterijai



Peržiūra

Prašymo informacija

Pasirinkite asmenį, prašymo tipą ir mokymosi metus

1

Paslaugos gavėjas

Vardas-2 Pavardė-1 (13 m.)

2

Prašymo tipas

Priėmimas į neformaliojo vaikų švietimo įstaigą

3

☒ Patvirtinu, kad susipažinau ir sutinku su [privatumo politika](#)

4

Uždaryti

Toliau →

1. Nurodykite **paslaugos gavėją**.
2. Pasirinkite **prašymo tipą**. „Priėmimas į neformaliojo vaikų švietimo (NVŠ) programą“. **Pastaba:** Ši parinktis rodoma tik vaikams nuo 6 metų.
3. Susipažinkite su **privatumo politika** ir pažymėkite varnele langelį, patvirtinantį, kad sutinkate su dokumento turiniu.
4. Spauskite mygtuką **Toliau →**.

1.1. Nurodykite kontaktinius duomenis:



Kontaktiniai duomenys

Pasitirkinkite arba įveskite kontaktinę informaciją

1

Prašymo teikėjas

Prašymo teikėjas

Vardas - 1 Pavardė- 1

Telefono nr.

+370 XXX XXXXX

2

Kontaktinis el. pašto adresas

[el. pašto adresas]

3

Prašymo informacija

Paslaugos gavėjas

Vardas- 2 Pavardė- 1

Prašymo teikėjas

Vardas- 1 Pavardė- 1

Prašymo tipas
Priėmimas į neformaliojo vaikų švietimo įstaigą

☒ ŠMSM Teisės aktai

☒ Miesto savivaldybės tvarkos ir nuostatai

4

Uždaryti

Toliau →

1. Pildydami prašymą matysite kortelę, kurioje nurodyta **prašymo informacija**. Paspaudę kortelėje esančias aktyvias nuorodas, galėsite detaliau susipažinti su priėmimo į būrelius tvarka.
2. Nurodykite savo **mobiliojo telefono numerį**.
3. Nurodykite savo **elektroninio pašto adresą**. Šiuo adresu gausite elektroninius laiškus, susijusius su jūsų prašymu.
4. Spauskite mygtuką **Toliau →**.

2. Peržiūrėkite asmens informaciją:



Kontaktiniai duomenys



Asmens informacija



Teikėjas



Pirmumo kriterijai



Peržiūra

Asmens informacija
Pasitikrinkite ir užpildykite asmens informaciją

Paslaugos gavėjas	
Asmuo Vardas-2 Pavardė-1	Deklaruota gyvenamoji vieta Miesto g. 1, Miestas
Lankoma klasė/grupė Miesto gimnazija „Miestas“, 6 klasė	1
Tėvai (globėjai)	
Asmuo Vardas-1 Pavardė-1	Asmuo Vardas-5 Pavardė-1
3	
Uždaryti	← Atgal Toliau →

1. Patikrinkite asmens, tėvų / globėjų ir gyvenamosios vietos duomenis.
2. Patikrinkite lankomos klasės / grupės lauką: **palaukite**, kol sistema automatiškai atnaujins informaciją iš Mokinių registro.
3. Sutikrinę informaciją, spauskite mygtuką **Toliau →**.



- Klasės / grupės informacija **automatiškai įkeliama iš Mokinių registro**. Jei jos nematote, palaukite arba perkraukite puslapį.
- Asmens duomenys **automatiškai įkeliama iš valstybės registų**.
- Jei sistema **neranda duomenų apie gyvenamąją vietą**, adresą reikės įvesti rankiniu būdu. Tokiu atveju atsidarys forma su privalomu laukeliu „Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas“. Jį užpildžius, būsite nukreipti į Apžvalgos puslapį. Jei gyvenamoji vieta nėra deklaruota, atitinkamuose laukeliuose bus rodomi brūkšneliai.

3. Pasirinkite teikėją ir programą:



Kontaktiniai duomenys



Asmens informacija



Teikėjas



Pirmumo kriterijai



Peržiūra



- Kiekvienai programai teikiamas atskiras prašymas. Rekomenduojama pateikti ne daugiau kaip 5 prašymus.
- NVŠ krepšelis gali būti taikomas tik vienai programai.
- Amžiaus grupė automatiškai parenkama pagal paslaugos gavėją, tačiau ją galima pakeisti filtre.

1. Kiekvienoje programos kortelėje pateikiama informacija apie programos būseną, švietimo kryptį, teikėją, užsiėmimų vietą, mokymosi būdą, kainą, amžiaus grupę, užsiėmimų dienas bei pateikiamos nuoroda [Detali informacija](#) ir mygtukas [Pasirinkti](#).

2. Jei reikia, naudokite paiešką arba filtrus programoms rasti.

3. Paspauskite nuorodą [Detali informacija](#).

4. Peržiūrėkite detalią programos informaciją, programos tvarkaraštį ir kainą.

5. Norėdami pateikti prašymą į užsiėmimą, spauskite [Pasirinkti](#).

6. Jei reikia, pakeiskite lankymo pradžios datą.

7. Pasirinkę programas, spauskite mygtuką [Toliau](#).

4. Peržiūrėkite pirmumo kriterijus



Kontaktiniai duomenys



Asmens informacija



Teikėjas



Pirmumo kriterijai



Peržiūra

1. Peržiūrėkite programos kainą (visą ir taikant NVŠ krepšelį) bei programai taikytinus priėmimo pirmumo kriterijus.
2. Jei norite peržiūrėti detalesnį pirmumo kriterijų sąrašą arba pridėti papildomus kriterijus, konkrečios programos formoje paspauskite mygtuką **Pasirinkti**. **Pastaba:** jei vaikui NVŠ krepšelis jau pritaikytas kitoje programoje, šis mygtukas nerodomas.
3. Atidarytame lange peržiūrėkite, kurie kriterijai yra tenkinami (žaliame fone), o kurie – netenkinami (rusvame fone).
4. Jeigu savivaldybė yra nustačiusi kriterijų, kurio sistema netikrina automatiškai, ir jį atitinkate, pasirinkite šį kriterijų rankiniu būdu, paspausdami mygtuką **Pasirinkti**.
5. Atsiradusiame bloke „Dokumentai“ paspauskite mygtuką **Pridėti** ir įkelkite kriterijų patvirtinantį dokumentą PDF formatu. Jei reikia pakeisti dokumentą, paspauskite **Ištrinti** ir įkelkite iš naujo.
6. Sutikrinę kriterijus, paspauskite piktogramą **X**, kad grįžtumėte į pradinį pirmumo kriterijų puslapį.
7. Būtinai pažymėkite varnelę langelį „Patvirtinu, kad yra pridėti visi pirmumo kriterijai arba jų neturiu“.
8. Atlikę šiuos veiksmus, spauskite mygtuką **Toliau**.

Toliau →



Jei mokiniui jau taikomas NVŠ krepšelis kitoje programoje:

- Sistema automatiškai netikrins, ar asmuo atitinka pirmumo kriterijus.
- Prašymo teikėjui nebus leidžiama pasirinkti papildomų kriterijų.



Jeigu nepavyksta patikrinti duomenų iš registro, prie konkretaus kriterijaus nurodoma: „Nepavyko patikrinti duomenų iš registro“.

Pirmumo kriterijai

Pirmumo kriterijai pasirinktam teikėjui, programai ir (ar) asmeniui NVŠ krepšeliui gauti

Sporto pradžiamokslis

Všį Sportuko centras

Kaina taikant NVŠ krepšelį 50 Eur/mėn.

Kaina taikant NVŠ krepšelį 25 Eur/mėn.

1. Specialieji ugdymosi poreikiai (SUP)

Šis kriterijus taikomas, jei vaikui nustatyti vidutiniai, dideli arba labai dideli specialieji ugdymosi poreikiai.

9. Savivaldybės nustatytas prioritetas 2

Šis kriterijus taikomas, jei vaiko klasė atitinka pasirinktos programos grupę.

Dokumentai (0)

Patvirtinu, kad yra pridėti visi pirmumo kriterijai arba jų neturiu.

Uždaryti

← Atgal Toliau →

Pirmumo kriterijai

Sporto pradžiamokslis

Pasirinkite kriterijus

Kriterijai

1. Specialieji ugdymosi poreikiai (SUP)

Šis kriterijus taikomas, jei vaikui nustatyti vidutiniai, dideli arba labai dideli specialieji ugdymosi poreikiai.

2. Nepatinkamos socialinės-ekonominės sąlygos

Šis kriterijus taikomas, jei vaikas serga socialine parama (nemokamas maitinimas ir/ar parama mokymosi mokymosi įgyti).

3. Nėdalyvausio jokiame NVŠ / RPU programoje

Šis kriterijus taikomas, jei vaikas šiuo metu nedalyvauja jokiame NVŠ ar RPU programoje.

4. Atitinka programos grupę pagal klasę (1-4 / 5-6 / 7-9 (1 gimnazijos)–12 (IV gimnazijos))

Šis kriterijus taikomas, jei vaiko klasė atitinka pasirinktos programos grupę.

5. Pasirinkta nacionalinio lygmens prioritetinga programa

Šis kriterijus taikomas, jei pasirinkta programa yra nacionalinio prioriteto.

6. Pasirinkta savivaldybės lygmens prioritetinga programa

Šis kriterijus taikomas, jei pasirinkta programa yra prioritetinga Jūsų savivaldybėje.

7. Maksimali joje patalioje savivaldybėje, kur prastama finansavimas

Šis kriterijus taikomas, jei vaikas mokosi joje patalioje savivaldybėje, kurioje prastote NVŠ finansavimą.

8. Savivaldybės nustatyti prioritetai

Šis kriterijus taikomas, jei savivaldybė Jūsų vaikui yra nustatiusi papildomą prioriteta.

9. Savivaldybės nustatytas prioritetas 2

Šis kriterijus taikomas, jei savivaldybė Jūsų vaikui yra nustatiusi papildomą prioriteta.

Dokumentai (0)

Patvirtinu, kad yra pridėti visi pirmumo kriterijai arba jų neturiu.

Ištrinti

Pateikta naudotojo

9. Savivaldybės nustatytas prioritetas 2

Šis kriterijus taikomas, jei vaiko klasė atitinka pasirinktos programos grupę.

Dokumentai (0)

Privaloma pridėti kriterijų patvirtinantį dokumentą



Ištrinti

 Kontaktiniai duomenys >
 Asmens informacija >
 Teikėjas >
 Pirmumo kriterijai >
 Peržiūra

- ## Pateikti



Apie pateikto prašymo statuso pasikeitimus informuosime elektroniniu paštu.

5