PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖ
GAUTA
2026 m. 10 mėn. 20 d.
Nr. R5-1106

PAGĖGIAI

PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
CENTRALIZUOTAS VIDAUS AUDITO SKYRIUS

Biudžetinė įstaiga, Vilniaus g. 9, 99288 Pagėgiai, tel: (8 441) 57 482, faks. (8 441) 57 874,
el. p. kinderiene@pagegiai.lt . Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188746659

Pagėgių savivaldybės Merui
Pagėgių savivaldybės administracijos direktorei

2026-10 -16 Nr. SD -10

DĖL VIDAUS AUDITO ATASKAITOS PATEIKIMO

Siunčiu Pagėgių savivaldybės 2026-2028 metų (2026 metų I pusmečio) administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo vidaus audito ataskaitą.

PRIDEDAMA: Vidaus audito ataskaita, 9 lapai.

Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėja Palmira Kinderienė

PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
CENTRALIZUOTAS VIDAUS AUDITO SKYRIUS

Biudžetinė įstaiga, Vilniaus g. 9, 99288 Pagėgiai, tel: (8 441) 57 482, faks. (8 441) 57 874,
el. p. kinderiene@pagegiai.lt . Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188746659

PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS 2026-2028 METŲ (2026 METŲ I PUSMEČIO) ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ VYKDYMO VERTINIMO

VIDAUS AUDITO ATASKAITA Nr. 4

2026 m. spalio 8 d.
Pagėgiai

Su vidaus audito ataskaita galima susipažinti
Pagėgių savivaldybės interneto puslapyje
adresu www.pagegiai.lt

TURINYS

I. Įžanginė dalis 3

II. Pastebėjimai. 5

III. Apibendrinta išvada. 9

IV. Vidaus kontrolės įvertinimas 9

I. ĮŽANGINĖ DALIS

Vidaus audito motyvas

Pagėgių savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo 2026 m. I pusmečio vidaus auditas atliktas vykdant Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2026 m. veiklos planą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 7 straipsnio 3 dalimi, kuri nustato, kad Savivaldybių centralizuotos vidaus audito tarnybos pasibaigus pusmečiui vertina, kaip vykdomos administracinės naštos mažinimo priemonės, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais, jų ataskaitos dėl administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo skelbiamos savivaldybių interneto svetainėse.

Vidaus audito vykdytojas

Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėja Palmira Kinderienė.

Vidaus audito trukmė

Vidaus auditas pradėtas 2026 m. rugsėjo 22 d. ir baigtas 2026 m. spalio 8 d.

Audituojamas laikotarpis

Audituojamas laikotarpis – 2026 metų I pusmetis.

Audituojamas subjektas

Audituojamas subjektas – Pagėgių savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija). Adresas: Vilniaus g. 9, Pagėgiai. Identifikavimo kodas 188746659. Savivaldybės administracija yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, išlaikoma iš savivaldybės biudžeto lėšų. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Pagėgių savivaldybės taryba. Savivaldybės administracija yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą ir blanką su savivaldybės herbu, sąskaitas banke. Savo veikloje ji vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Viešojo administravimo, Vietos savivaldos, Biudžetinių įstaigų bei kitais įstatymais, teisės aktais, Pagėgių savivaldybės tarybos

sprendimais bei Savivaldybės administracijos nuostatais patvirtintais Pagėgių savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 15 d. sprendimu Nr. T-52 .

Savivaldybės administracijai audituojamuoju laiku vadovavo Savivaldybės administracijos direktorė Ligita Kazlauskienė.

Audituojama sritis. Pagėgių savivaldybės 2026-2028 metų strateginiame veiklos plane numatytų administracinės naštos priemonių įgyvendinimas 2026 metų I pusmetyje. Atliekant vidaus audito procedūras buvo peržiūrėti teisės aktai ir dokumentai, bei atliekami veiksmai susiję su Pagėgių savivaldybės administracinės naštos priemonių vykdymu: Pagėgių savivaldybės 2026-2028 metų strateginis veiklos planas, Savivaldybės administracijos veiklos planas, Savivaldybės administracijos pateikta informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą, Pagėgių savivaldybės tarybos sprendimai, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai ir kiti dokumentai.

Vidaus audito tikslas

Įvertinti kaip vykdomas Pagėgių savivaldybės 2026-2028 metų strateginiame veiklos plane numatytų administracinės naštos priemonių įgyvendinimas 2026 metų I pusmetyje.

Vidaus audito apribojimai

Ataskaita buvo parengta vadovaujantis Savivaldybės administracijoje esančių dokumentų analize, paremta LR norminių teisės aktų reikalavimais, su prielaida, kad neegzistuoja kiti susiję dokumentai, kurie įtakotų ataskaitoje išdėstytas išvadas, o visi pateikti dokumentai yra pilni ir galutiniai, o dokumentų kopijos atitinka originalus.

Vidaus audito metodika

Vidaus auditas atliktas taikant tikrinimo, analitines, pokalbio, stebėjimo, duomenų analizės ir kitas procedūras, vadovaujantis vidaus audito programa. Vidaus auditas atliktas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus audito ir vidaus kontrolės įstatymu, Vidaus audito profesinės praktikos standartais, Vidaus audito metodika, Vidaus audito profesinėmis etikos taisyklėmis ir centralizuoto vidaus audito skyriaus nuostatais.

I. PASTEBĖJIMAI

Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo (toliau – Įstatymas). tikslas – užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų. Šiuo Įstatymu taip pat siekiama užtikrinti administracinės naštos stebėseną, ypač nepagrįstos administracinės naštos mažinimą. Vadovaujantis Įstatymu administracinės naštos mažinimo priemonės įtraukiamos į savivaldybių taryboms teikiamus tvirtinti savivaldybių strateginių veiklos planų projektus. Savivaldybių tarybos, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo nustatyta tvarka teikdamos veiklos ataskaitas savivaldybės bendruomenei, privalo jose nurodyti it įvertinti praėjusio ataskaitinio laikotarpio administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo rezultatus. Savivaldybių centralizuotos vidaus audito tarnybos pasibaigus pusmečiui vertina, kaip vykdomos administracinės naštos mažinimo priemonės, vadovaudamosis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais. Savivaldybių centralizuotų vidaus audito tarnybų ataskaitos dėl administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo skelbiamos savivaldybių interneto svetainėse.

Vykdydama Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 6 straipsnio 1 dalies nuostatas Pagėgių savivaldybės taryba 2026 metų vasario 18 dienos sprendimu Nr. T-2 patvirtino Pagėgių savivaldybės 2026-2028 metų strateginį veiklos planą ir į jį įtraukė administracinės naštos mažinimo priemones 2026 -2028 metams.

1. Priemonė „Nuolat analizuojami savivaldybės institucijų – tarybos ir mero, taip pat savivaldybės administracijos direktoriaus priimti ir rengiami norminiai teisės aktai, vertinami informaciniai įpareigojimai asmenims bei, esant poreikiui, siūloma juos pakeisti, siekiant aiškesnio reglamentavimo, sumažinančio administracinę naštą, esant galimybei tvirtinamos dokumentų formos, tokiu būdu įgalinant taupyti besikreipiančių asmenų laiką rengiant dokumentus ir tuo užtikrinant šio įstatymo 4 straipsnio 7 punkte nustatyto administracinės naštos mažinimo principo laikymąsi – siekiama sumažinti laiko sąnaudas pildant įvairius duomenų ir (ar) informacijos pateikimo dokumentus, t. y. siekiama šių dokumentų pildymo aiškumo ir konkretumo".

2026 metų I pusmetį buvo analizuojami Pagėgių savivaldybės tarybos, mero ir Pagėgių savivaldybės administracijos direktoriaus priimti teisės aktai, kuriuose numatyti informaciniai įpareigojimai asmeniui, buvo įvertinami įpareigojimai. Priimti aštuoni Pagėgių savivaldybės tarybos

sprendimai, penki Pagėgių savivaldybės mero potvarkiai, du Pagėgių savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai, kuriais patvirtintintos dokumentų formos, veiklos tvarkų, taisyklių, nuostatų aprašymai, teisės aktas pakeistas ar išdėstytas nauja redakcija. Visi priimti teisės aktai kuriuose numatyti informaciniai įpareigojimai asmeniui, orientuoti į darbo efektyvumą ir administracinės naštos mažinimą.

Esami informaciniai įpareigojimai asmeniui analizuojami nuolat ir, esant reikalui, siūlomi atnaujinti, keisti ir yra atnaujinami ir keičiami. Laikytina, kad priemonė vykdoma nuolat.

2. Priemonė "Diegiant skaitmeninius sprendinius paslaugų teikime ypatingas dėmesys kreipiamas administracinės naštos mažinimui. Kasdienėje savivaldybės institucijų ir įstaigų veikloje siekiama kuo mažesnėmis laiko sąnaudomis ir finansinėmis išlaidomis vykdyti teisės aktuose numatytus informacinius įsipareigojimus, maksimaliai supaprastinti administracines procedūras, gerinti elektroninių administracinių paslaugų plėtojimą bei užtikrinti administracinės naštos stebėseną, viešumą ir prevenciją".

Prie nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo informacinės sistemos prisijungusiems subjektams informacija teikiama (gaunama) per šią sistemą.

Pagėgių savivaldybės interneto puslapyje yra nurodyti elektroniniai paslaugų portalai: Elektroniniai valdžios vartai (VIISP), Socialinės paramos (SPIS), Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinės sistemos "Infostatyba", Metrikacijos ir gyvenamosios vietos deklaravimo informacinės sistemos(GVDIS), kurių pagalba galima naudotis elektroninėmis paslaugomis.

Sudarytos galimybės naudotis šiomis elektroninėmis paslaugomis "Archyvinių dokumentų išrašų, nuorašų ar kopijų iš savivaldybės veiklos archyvo ir (arba) likviduotų juridinių asmenų archyvo išdavimas";„Pažymos dėl likviduojamo juridinio asmens dokumentų perdavimo toliau saugoti ar perduotinų toliau saugoti dokumentų neturėjimo, išdavimas";„Leidimo laidoti išdavimas"; „Charakteristikos, būtinos leidimui laikyti ginklą, išdavimas";„Pažymos gyvenamosios patalpos savininkui (bendraturčiui), patvirtinančios jam nuosavybės teise priklausančioje gyvenamojoje patalpoje savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis, išdavimas";„Pažymos, patvirtinančios asmens deklaruotą gyvenamąją vietą išdavimas";„Pažymos, patvirtinančios, kad asmuo yra įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, išdavimas";„Gyvenamosios vietos deklaravimas, deklaravimo duomenų taisymas, keitimas ar naikinimas"; „Leidimo kirsti, persodinti, kitaip pašalinti, genėti saugotinus medžius ir krūmus išdavimas";„Leidimo įrengti automobilių

stovėjimo neįgaliesiems kelio ženklą suteikimas“;„Leidimo įrengti, koreguoti arba panaikinti kelio ženklus gyvenamųjų vietovių gatvėse ir vietinės reikšmės keliuose išdavimas“;„Leidimo, suteikiančio teisę transporto priemonėms stovėti kelio ženklo „P” (rezervuota) galiojimo zonoje išdavimas, dublikato išdavimas ar galiojimo panaikinimas“;„Sutikimo važiuoti didžiagabarite ir (ar) sunkiasvore transporto priemone ar jos junginiu savivaldybės keliais išdavimas arba jame nurodytos transporto priemonės keitimas“;„Juridinių asmenų valstybinės žemės nuomos mokesčio deklaracijų priėmimas ir tvirtinimas“;„Pažymos, patvirtinančios atsiskaitymą už valstybinės žemės nuomą, išdavimas“;„Leidimo atlikti kasinėjimo darbus savivaldybės viešojo naudojimo teritorijoje, atitverti ją ar jos dalį arba apriboti eismą joje išdavimas, galiojimo pratęsimas, galiojimo sustabdymas, galiojimo sustabdymo panaikinimas, galiojimo panaikinimas arba pranešimo apie baigtus vykdyti avarinius darbus priėmimas“;„Pažymos, patvirtinančios pastatų teisinę registraciją, išdavimas“;„Leidimo įrengti išorinę reklamą ar keisti spalvinį ar grafinį jos vaizdą savivaldybės teritorijoje išdavimas, galiojimo panaikinimas“; “Leidimo įvežti, įsigyti, laikyti, veisti pavojingus šunis ar jais prekiauti išdavimas, dublikato išdavimas, papildymas, patikslinimas, galiojimo sustabdymas, galiojimo sustabdymo panaikinimas arba galiojimo panaikinimas“;“Leidimo organizuoti renginį išdavimas, dublikato išdavimas, galiojimo panaikinimas“;“Leidimo prekiauti ir (ar) teikti paslaugas renginio metu išdavimas“;“Leidimo prekiauti ir (ar) teikti paslaugas viešosiose vietose išdavimas, dublikato išdavimas, papildymas, patikslinimas, galiojimo sustabdymas, galiojimo sustabdymo panaikinimas arba galiojimo panaikinimas“;“Licencijos verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais išdavimas, papildymas, patikslinimas, galiojimo sustabdymas, galiojimo sustabdymo panaikinimas arba galiojimo panaikinimas“;“Licencijos verstis mažmenine prekyba su tabako gaminiais susijusiais gaminiais išdavimas, papildymas, patikslinimas, galiojimo sustabdymas, galiojimo sustabdymo panaikinimas arba galiojimo panaikinimas“; „Licencijos verstis mažmenine prekyba tabako gaminiais išdavimas, papildymas, patikslinimas, galiojimo sustabdymas, galiojimo sustabdymo panaikinimas arba galiojimo panaikinimas“; „Licencijos verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais kurortinio, poilsio bei turizmo sezono metu išdavimas, dublikato išdavimas, papildymas, patikslinimas, galiojimo sustabdymas, galiojimo sustabdymo panaikinimas arba galiojimo panaikinimas“; „Šilumos tiekimo licencijos išdavimas, keitimas, dublikato išdavimas ar galiojimo panaikinimas“; „Vienkartinės licencijos verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais išdavimas“; „Pažymos patvirtinančios žemės dirbimą (Nacionalinei mokėjimo agentūrai) išdavimas“; „Akto, patvirtinančio nustatytą medžiojamųjų gyvūnų padarytą žalą žemės ūkio pasėliams, miškui, gyvūnams, gyvuliams, hidrotechnikos ar melioracijos įrenginiams, išdavimas“; „Pažymos, patvirtinančios ūkininko ūkyje ir

(arba) žemės ūkio valdoje vykdomas pagrindinę bei papildomas žemės ūkio ekonomines veiklas, išdavimas“; „Traktoriaus, savaeigės ar žemės ūkio mašinos ir jų priekabų įregistravimas, išregistravimas, keitimas, registracijos liudijimo dublikato išdavimas“; „Ūkininko ūkio įregistravimas, duomenų pasikeitimas, paveldėjimo įregistravimas, pažymėjimo dublikato išdavimas, perkėlimas į kitą savivaldybę, partnerio išregistravimas ar išregistravimas“; „Žemės ūkio valdų įregistravimas, išregistravimas Žemės ūkio ir kaimo verslo valdų registre, duomenų atnaujinimas, keitimas“; „Civilinės būklės akto įrašo anuliavimas, atkūrimas, pakeitimas ar papildymas“; „Civilinės būklės akto įrašo kopijos, nuorašo, išrašo išdavimas“; „Gimimo registravimas“; „Pažymos, patvirtinančios kliūčių sudaryti santuoką nebuvimą, išdavimas“; „Santuokos registravimas“; „Tėvystės pripažinimo registravimas“; „Užsienio valstybėje gimusio vaiko gimimo įtraukimas į apskaitą“; „Užsienio valstybėje įregistruotos ar nutrauktos santuokos įtraukimas į apskaitą“; „Užsienio valstybėje mirusio asmens mirties įtraukimas į apskaitą“; „Vardo, pavardės keitimo registravimas“; „Išvykimo iš Lietuvos Respublikos ilgesniam nei šešių mėnesių laikotarpiui deklaravimas“; „Pažymos, patvirtinančios jaunos šeimos teisę į finansinę paskatą pirmąjį būstą įsigyjančioms jaunoms šeimoms, išdavimas“; „Statybą leidžiančių dokumentų išdavimas, galiojimo sustabdymas, galiojimo sustabdymo panaikinimas arba galiojimo panaikinimas“; „Statybą leidžiančių dokumentų išdavimas, galiojimo sustabdymas, galiojimo sustabdymo panaikinimas arba galiojimo panaikinimas“; „Teritorijų planavimo dokumentų įregistravimas Teritorijų planavimo dokumentų registre“.

Savivaldybės administracijos ir seniūnijų teikiamų administracinių paslaugų aprašymai nuolatos atnaujinami. Laikytina, kad priemonė vykdoma nuolat.

Išvados:

1. Esami informaciniai įpareigojimai asmeniui analizuojami nuolat ir, esant reikalui, siūlomi atnaujinti, keisti ir yra atnaujinami ir keičiami. Laikytina, kad priemonė vykdoma nuolat.

2. Savivaldybės administracijos ir seniūnijų teikiamų administracinių paslaugų aprašymai nuolatos atnaujinami. Laikytina, kad priemonė vykdoma nuolat.

Rekomendacijos:

Neteikiamos.

II. APIBENDRINTA IŠVADA:

Vykdydama Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 6 straipsnio 1 dalies nuostatas Pagėgių savivaldybės taryba 2026 metų vasario 18 dienos sprendimu Nr. T-2 patvirtino Pagėgių savivaldybės 2026-2028 metų strateginį veiklos planą ir į jį įtraukė administracinės naštos mažinimo priemones 2026 -2028 metams.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo 2012 m. lapkričio 8 d. įstatymo Nr. XI-2386 7 straipsnio 3 punkto nuostatomis atliktas Pagėgių savivaldybės 2026 metų I pusmečio administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimas.

Išanalizavus informaciją ir ją apibendrinus, nustatyta, kad Pagėgių savivaldybės 2026 metų I pusmečio administracinės naštos mažinimo priemonės iš esmės buvo vykdomos, jos yra tęstinės, todėl vykdomos nuolat.

Tikslas – užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečius, kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytus tikslus – įgyvendinamas .

IV. VIDAUS KONTROLĖS ĮVERTINIMAS:

Vadovaujantis Vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo 4 str. 1 d. nuostata, vienas iš pagrindinių vidaus kontrolės tikslų yra užtikrinti, kad viešojo juridinio asmens veikla būtų vykdoma įstatymų, kitų teisės aktų nustatyta tvarka pagal strateginius arba kitus veiklos planus, programas bei procedūras, informacija apie viešojo juridinio asmens finansinę ar kitą veiklą būtų teisinga ir pateikiama teisės aktų nustatyta tvarka.

Tikrinimo metu nustatyta, kad Administracija laikėsi Administracinės naštos mažinimo įstatymo nuostatų, į Savivaldybės strateginį veiklos planą įtrauktos priemonės iš esmės yra vykdomos. Administracinės naštos mažinimo srityje rizika nustatyta. Vidaus kontrolė įvertinama gerai.

Centralizuoto vidaus audito
Skyriaus vedėja

Palmira Kinderienė
2026 m. spalio 8 d.