PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ŠVIETIMO, KULTŪROS IR CIVILINĖS METRIKACIJOS SKYRIAUS
SKYRIAUS VEDĖJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

FUNKCIJOS

1. Įstaigos vadovo pavedimu atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.

2. Priima su struktūrinio padalinio veikla susijusius sprendimus.

3. Rengia ir teikia pasiūlymus su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.

4. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklos vykdymui aktualios informacijos apdorojimui arba prireikus apdoroja struktūrinio padalinio veiklai vykdyti aktualią informaciją.

5. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklų vykdymui arba prireikus vykdo struktūrinio padalinio veiklas.

6. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusios informacijos rengimui ir teikimui arba prireikus rengia ir teikia su struktūrinio padalinio veikla susijusią informaciją.

7. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusių dokumentų rengimui arba prireikus rengia su struktūrinio padalinio veikla susijusius dokumentus.

8. Valdo struktūrinio padalinio žmogiškuosius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka.

9. Apdovanoja Pagėgių savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir civilinės metrikacijos skyriaus padėkos raštais mokinių olimpiadų, konkursų, sportinių varžybų ir kitų renginių savivaldybės etapo laimėtojus.

10. Koordinuoja mokyklų mokytojų atestaciją, saugų eismą ir civilinę saugą, vaikų socializacijos programas.

11. Rengia savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus, pagal kompetenciją Savivaldybės ir Savivaldybės administracijos vardu sudaromų sutarčių projektus.

12. Vykdo funkcijas, numatytas Savivaldybių administracijų švietimo padalinių bendruosiuose nuostatuose, (2004 m. vasario 5 d. LR vyriausybės nutarimas Nr. 128 Dėl savivaldybių administracijų švietimo padalinių bendrųjų nuostatų patvirtinimo (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimo Nr. 767 redakcija).

13. Koordinuoja neformalųjį suaugusiųjų švietimą.

14. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

15. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

15.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

15.2. studijų kryptis – pedagogika (arba);

15.3. studijų kryptis – edukologija (arba);

15.4. darbo patirtis – pedagoginio darbo patirtis;

15.5. darbo patirties trukmė – 3 metai.

16. Atitikimas kitiems reikalavimams:

16.1. turėti ne mažesnę kaip 3 metų švietimo organizavimo ir (ar) priežiūros patirtį, įgytą viešojo administravimo institucijoje, arba 3 metų vadovaujamo darbo patirtį pareigybėje, kurią einant atliekamas darbas yra laikomas pedagoginiu.

16.2. valstybinės kalbos mokėjimo lygis turi atitikti trečiajai valstybinės kalbos mokėjimo kategorijai keliamus reikalavimus.

17. Kvalifikacijos atestatai ir pažymėjimai:

17.1. turėti pedagogo kvalifikaciją.